

Registrar o Secure Mail no seu dispositivo

O que é o Citrix Secure Mail?

O Citrix Secure Mail permite que você gerencie seus e-mails, calendários e contatos em seus telefones celulares e tablets. Seja em uma empresa ou em um programa BYOD, você pode transformar seu dispositivo móvel em uma ferramenta de negócios com confiança. Com o Secure Mail, você pode gerenciar e-mails de várias contas, calendários (comerciais e pessoais) e contatos. Para a documentação completa do produto, consulte [Visão geral do Secure Mail](#).

Servidores de e-mail compatíveis

Para manter a continuidade, o Secure Mail sincroniza com o Microsoft Exchange Server e o IBM Notes Traveler Server. Para obter uma lista de servidores compatíveis, consulte [Servidores de e-mail compatíveis](#).

Integrando o Exchange Server ou o IBM Notes Traveler Server

Para manter a sincronização com seus servidores de e-mail, integre o Secure Mail com um Exchange Server ou IBM Notes Traveler Server. Certifique-se de que o Exchange Server ou o IBM Notes Traveler Server resida em sua rede interna ou esteja atrás do Citrix Gateway.

Para obter mais informações, consulte [Integrando o Exchange Server ou o IBM Notes Traveler Server](#).

Formatos de arquivo compatíveis

Para o Secure Mail para iOS, você pode anexar arquivos do aplicativo nativo Arquivos do iOS. Os formatos compatíveis são .txt, word, áudio, vídeo, html, arquivos .zip, imagens, arquivos .eml e formatos de arquivo de contato .vcf. Para obter mais informações, consulte [Exibir e anexar arquivos](#).

Modos de conexão do Citrix Secure Mail

A Secure Ticket Authority (STA) é um serviço web XML que troca informações do Citrix Endpoint Management por tickets gerados aleatoriamente. É usada para controlar o acesso a um servidor Citrix Secure Gateway.

Nota:

A Citrix recomenda que você use uma conexão STA para o Secure Mail porque uma conexão STA oferece suporte a conexões de sessão de longa duração.

Modo STA

Uma configuração baseada em STA requer um Citrix Gateway. Essa configuração não consome licenças universais extras do Citrix Gateway para sincronização de e-mail. Ela usa um tipo de conexão ICA Proxy ou SOCKS.

Modo não-STA

Uma configuração baseada em não-STA permite que os usuários se conectem diretamente a um servidor Exchange (se disponível externamente). Se o Citrix Gateway estiver disponível, os usuários se conectam via micro VPN e fazem logon no Secure Hub para sincronizar o e-mail. Esse método consome licenças universais do Citrix Gateway.

Nota:

Somente o protocolo ActiveSync é compatível.

Para obter mais informações sobre a integração do Citrix Gateway, consulte [Integração com Citrix Gateway e Citrix ADC](#).

Modo duplo (Secure Mail para Android)

O SDK de gerenciamento de aplicativos móveis está disponível para substituir áreas da funcionalidade MDX que não são cobertas pela plataforma Android. A tecnologia de encapsulamento MDX está programada para atingir o fim da vida útil (EOL) em setembro de 2021.

Para continuar gerenciando seus aplicativos corporativos, você deve incorporar o SDK de gerenciamento de aplicativos móveis (MAM).

Para pré-requisitos, configuração e outros detalhes importantes sobre as APIs disponíveis como parte do SDK MAM, consulte [Integração de aplicativos móveis](#).

Notificações push para Secure Mail

O Secure Mail pode receber notificações de e-mail e calendário quando o aplicativo está sendo executado em segundo plano ou está fechado. Para obter mais informações sobre notificações push, consulte [Notificações push para Secure Mail](#).

Nota:

Por padrão, a política de **Notificações push** está desabilitada no console do Citrix Endpoint Management.

Autenticação moderna com Microsoft Office 365

O Secure Mail oferece suporte à autenticação moderna com o Microsoft Office 365 para Active Directory Federation Services (AD FS) ou Identity Provider (IdP). A autenticação moderna é uma autenticação baseada em token OAuth com nome de usuário e senha. Os usuários do Secure Mail com dispositivos iOS podem aproveitar a autenticação baseada em certificado ao se conectar ao Office 365. Para obter mais informações, consulte [Autenticação moderna com Microsoft Office 365](#).

Requisitos de Micro VPN

Com a micro VPN da Citrix, uma única VPN por aplicativo concede acesso a um recurso de back-end de aplicativo específico. O uso da tecnologia de micro VPN reduz os custos de transferência de dados e simplifica a segurança porque o túnel VPN nem sempre está ativo. Em vez disso, ele só fica ativo quando necessário. Esse método reduz riscos e otimiza o desempenho do dispositivo para uma melhor experiência do usuário. Para obter mais informações sobre a Micro VPN da Citrix, consulte [Citrix Secure Hub para dispositivos móveis e tecnologia de micro VPN](#).

Solução de problemas do Citrix Secure Mail

Quando o Secure Mail não está funcionando corretamente, problemas de conexão são geralmente a causa. Esta seção descreve como evitar problemas de conexão. Se ocorrerem problemas, este artigo descreve como solucioná-los.

Tempos limite de autenticação do Citrix Endpoint Management via Citrix Gateway

Para acessar seu servidor de e-mail via Citrix Gateway, você precisa configurar serviços em segundo plano para o Secure Mail. Você deve configurar os serviços em segundo plano nas configurações de políticas de aplicativo MDX. Para obter mais informações, consulte [Políticas de aplicativo MDX para a configuração de serviços em segundo plano](#).

Verificar conectividade SSL

Certifique-se de que a cadeia de certificados SSL esteja configurada corretamente. Você pode verificar se há CAs Raiz ou Intermediárias ausentes que não estão vinculadas ou instaladas em dispositivos móveis usando o [Verificador de Certificados SSL](#).

Os certificados de servidor, assinados por várias Autoridades de Certificação (CA) hierárquicas, formam uma cadeia de certificados que você deve vincular. Para obter informações sobre como instalar ou vincular seus certificados, consulte [Instalar, vincular e atualizar certificados](#).

Atraso no recebimento de notificações push

Se as notificações push não estiverem funcionando corretamente, problemas de conexão são geralmente a causa. Para obter informações sobre como evitar problemas de conexão, consulte [Perguntas frequentes sobre notificações push do Secure Mail](#).

Para obter informações sobre como solucionar problemas de notificações push para o Secure Mail para iOS, consulte [Solução de problemas do Secure Mail com notificações push do iOS](#).

Para outras informações sobre a contagem de selos ou o comportamento das notificações, consulte [FAQ: Comportamento de selos e notificações para usuários finais](#).

Relatar problemas no Secure Mail

Você pode relatar quaisquer problemas que enfrentar no Secure Mail abrindo o Citrix Secure Hub. O Citrix Secure Hub é o ponto de partida para os aplicativos de produtividade móvel. Para gerar logs do dispositivo ao relatar um problema, consulte [Como gerar os logs do lado do dispositivo](#).

Outros recursos

Consulte os links a seguir para obter mais informações sobre produtos Citrix relacionados:

- [Documentação do Citrix Endpoint Management](#)
- [Documentação do Citrix Secure Hub](#)
- [Documentação do Secure Mail](#)
- [Central de ajuda do usuário do Secure Mail](#)
- [Documentação do MDX Service](#)
- [Documentação do MAM SDK](#)

Organize seu e-mail

Você pode visualizar seus e-mails não lidos, convites de reunião que exigem sua atenção e reuniões futuras na tela **Feeds**. Para organizar seu e-mail no Secure Mail, você organiza seu cartão **Feeds**.

Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android.

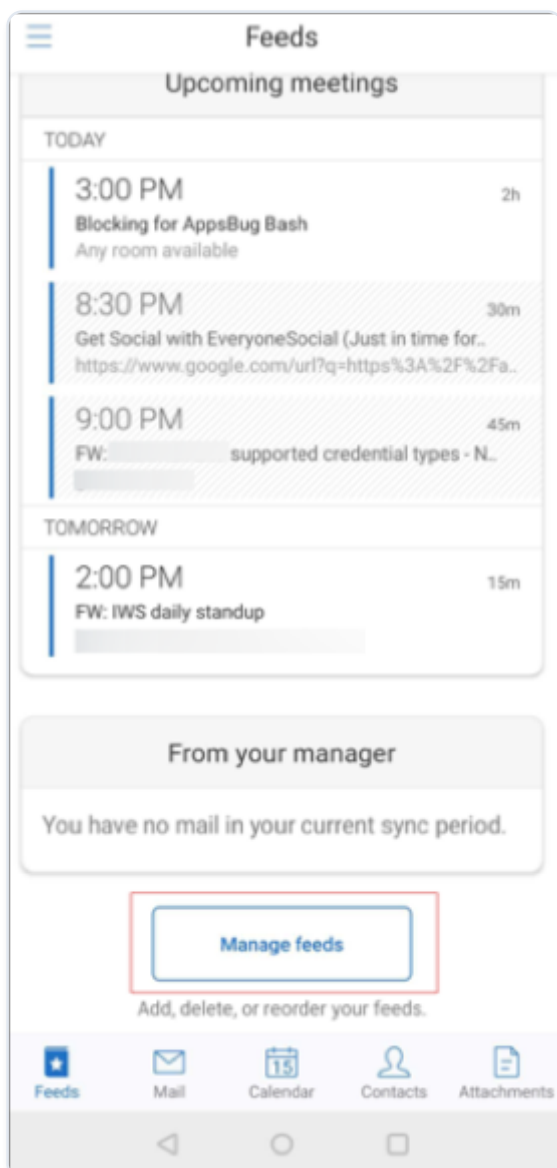
Você pode:

- Adicionar até três pastas de e-mail.

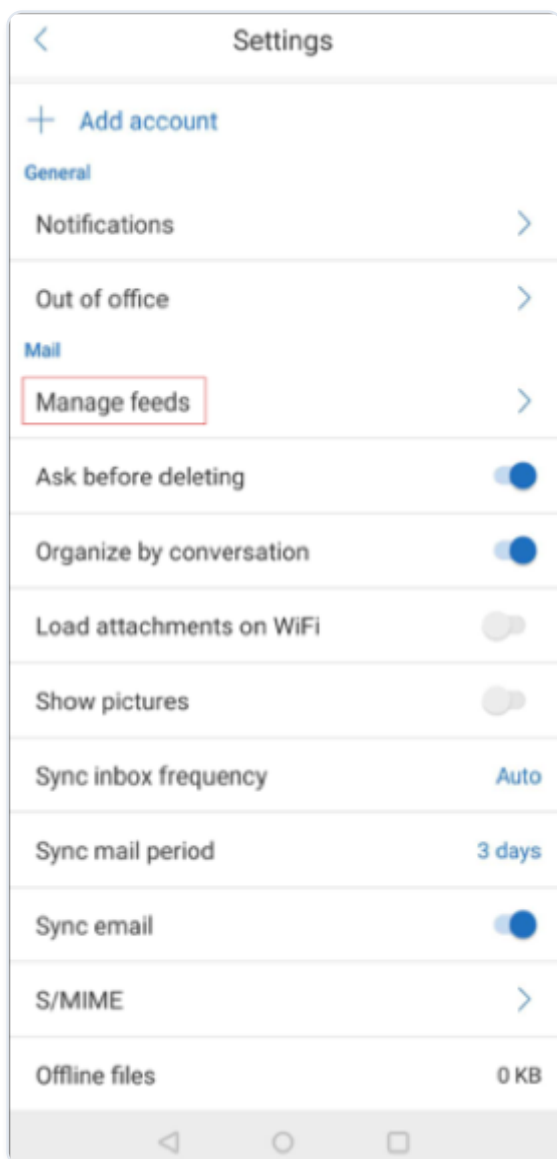
As pastas adicionadas aparecem como cartões na tela **Feeds**.

- Reordenar seus cartões existentes.
- Remover um cartão existente.
- No Secure Mail para Android, você pode adicionar cartões para colegas e subordinados diretos. Você também pode criar pastas como VIP ou Sinalizados.

Para começar, toque no botão **Gerenciar Feeds** na sua visualização de feeds.



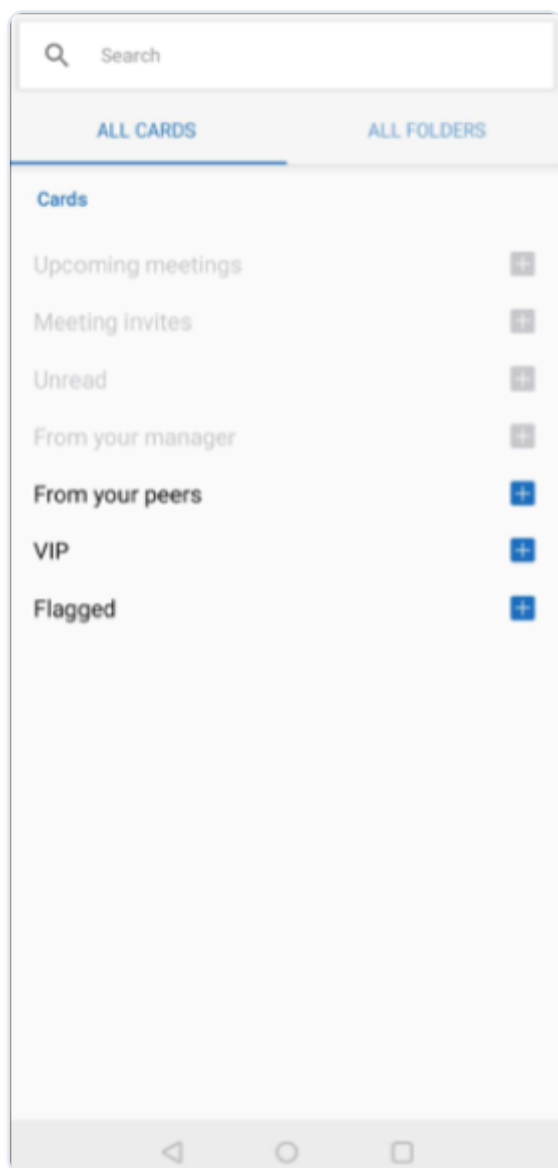
Ou, toque na opção **Gerenciar Feeds** em **MAIL** na sua tela de configurações.



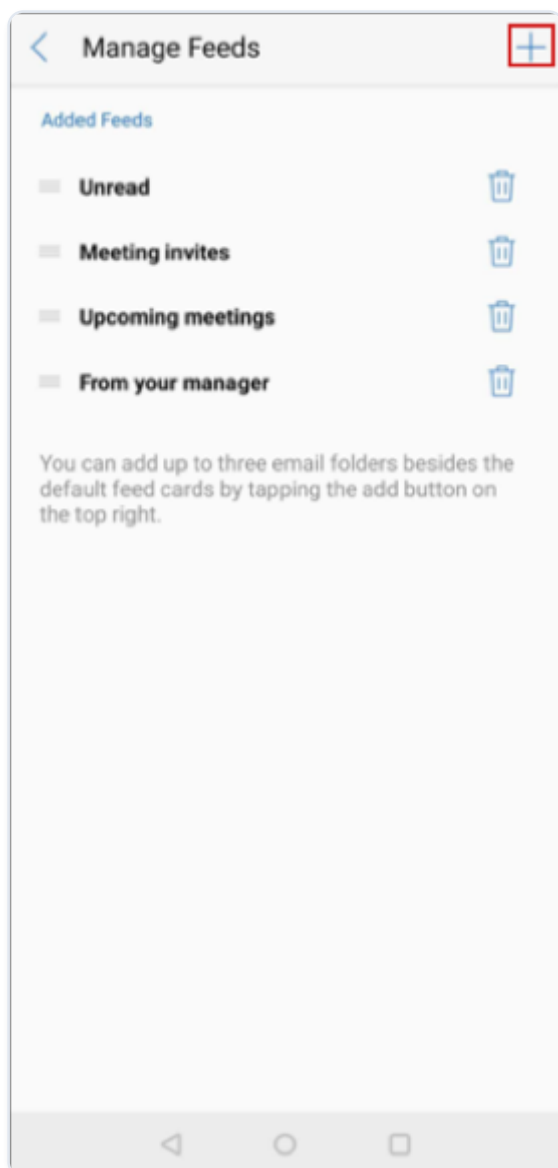
Você pode adicionar, reordenar ou excluir seus cartões com base na sua preferência.

Para adicionar um cartão

1. Toque na guia **Todos os Cartões** ou **Todas as Pastas**.



2. Toque no ícone **Adicionar** (+) no canto superior esquerdo da tela para selecionar os cartões de sua escolha.



3. Toque em **Concluído**.

Os cartões que você selecionou são adicionados e aparecem em seus feeds.

Para reordenar seus cartões

1. Toque no botão **Gerenciar Feeds**.
2. Nos cartões disponíveis, toque e segure para selecionar um cartão.
3. Mova o cartão para o local desejado.

Para excluir um cartão

1. Toque no botão **Gerenciar Feeds**.
2. Toque no ícone - ao lado dos cartões.

3. Toque em **Concluído**.

Os cartões são removidos dos seus feeds.

Usar ações de deslizar

No Secure Mail, ao deslizar um e-mail para a esquerda ou para a direita, você obtém mais opções. Você pode deslizar para a esquerda, deslizar longamente para a esquerda ou deslizar para a direita.

Nota:

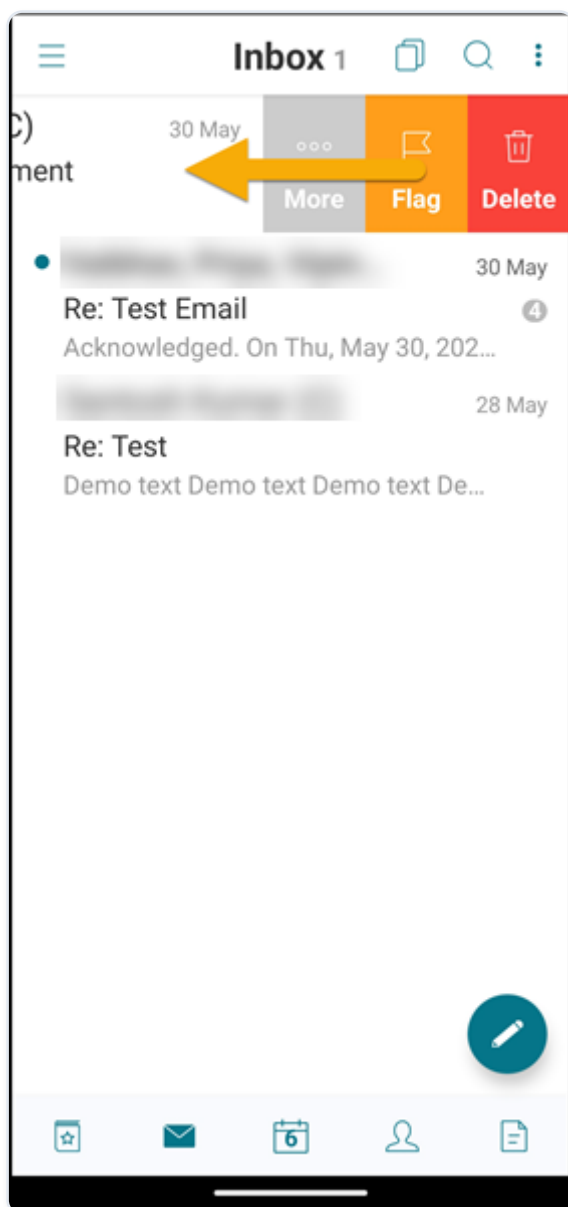
Este recurso está disponível para iOS e Android.

Dependendo da pasta em que você está, deslizar um e-mail revela diferentes opções. Você então toca em uma opção para realizar uma ação.

A tabela a seguir lista as opções dependendo da pasta em que você está e do tipo de deslize que você faz.

PASTAS	DESLIZE PARA A ESQUERDA	DESLIZE LONGO PARA A ESQUERDA	DESLIZE PARA A DIREITA
Caixa de entrada, Enviados, Excluir	Excluir; Sinalizar ou Remover sinalização; Mais	Excluir	Marcar como Lido ou Não Lido
Rascunhos	Excluir; Sinalizar ou Remover Sinalização	Excluir	Marcar como Lido ou Não Lido
Caixa de Saída	Excluir; Reenviar ou Cancelar	Excluir	Nenhuma Ação
Resultados do Servidor	Encaminhar; Responder e Responder a Todos	Responder e Responder a Todos	Nenhuma Ação

A imagem a seguir é uma representação da ação de deslizar.

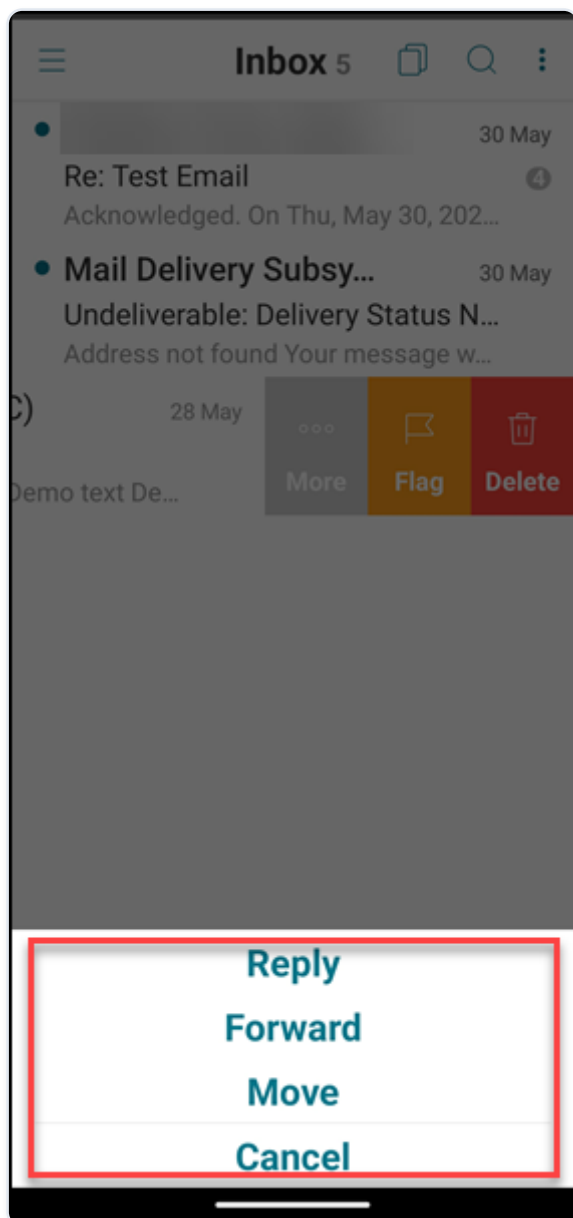


As seções a seguir fornecem mais informações sobre cada item do menu.

Mais opções

O menu **Mais** mostra as seguintes opções:

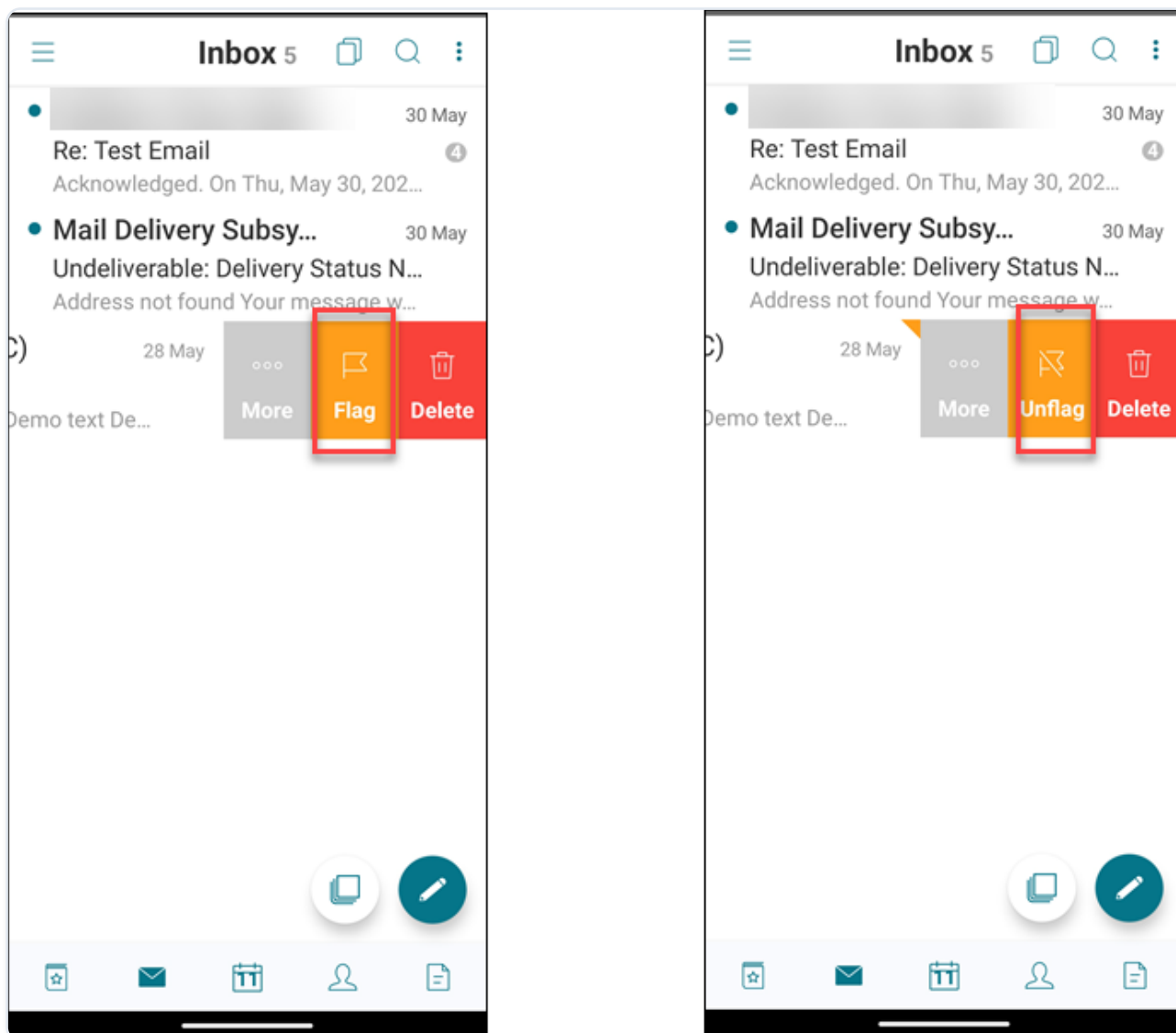
- Responder
- Encaminhar
- Mover
- Cancelar



Opção Sinalizar

A opção **Sinalizar** permite marcar o e-mail para uma referência mais rápida. Usando esta opção, você pode sinalizar ou remover a sinalização de um e-mail.

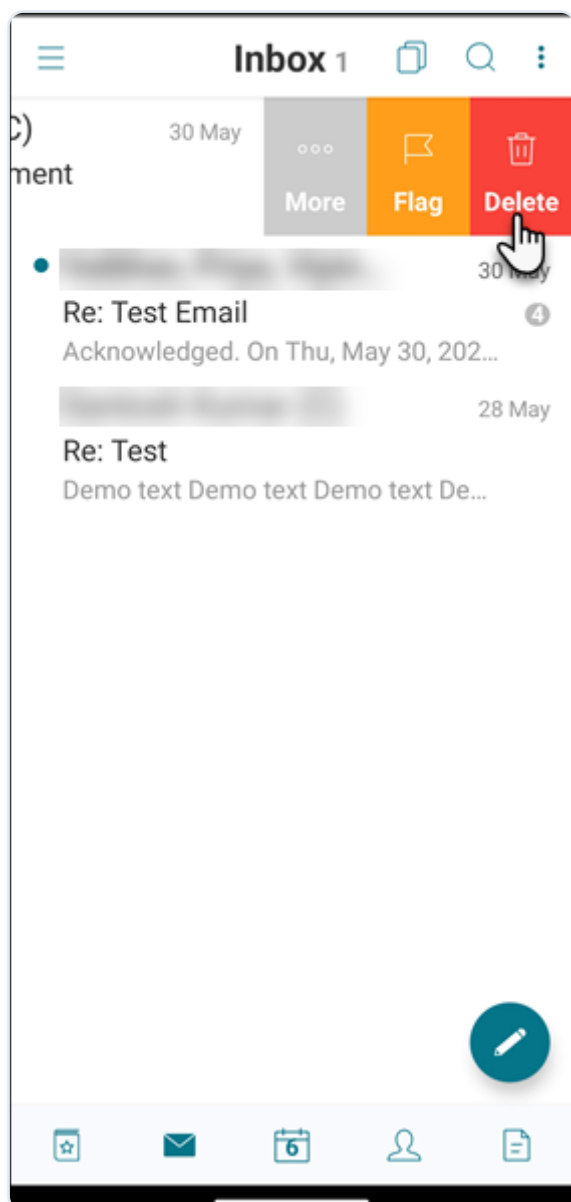
Deslize para a esquerda e toque em **Sinalizar** ou **Remover sinalização**.



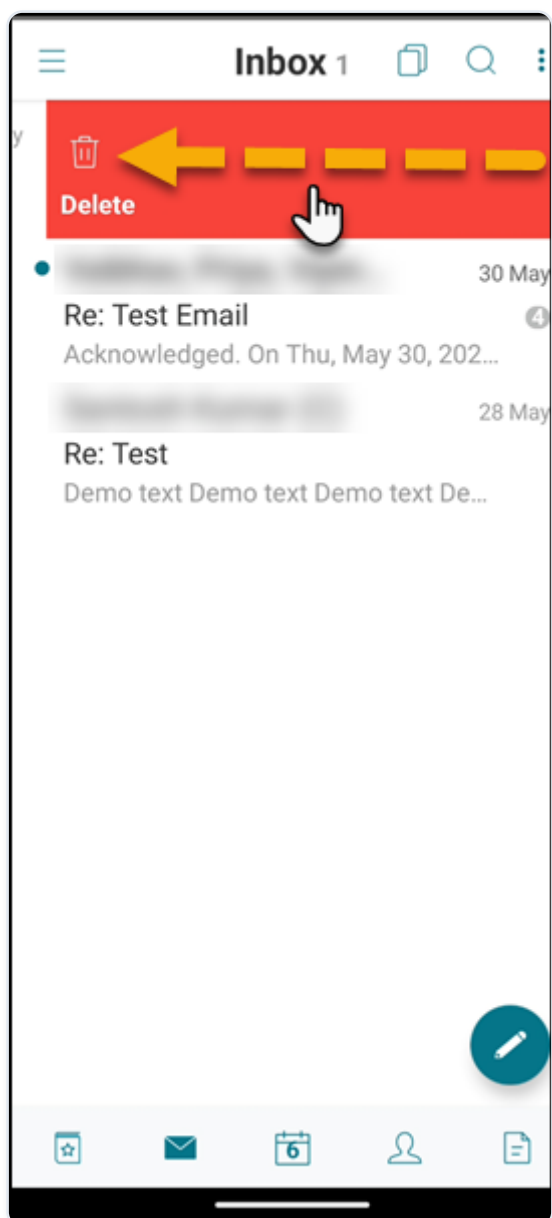
Opção Excluir

A opção **Excluir** permite que você exclua o e-mail selecionado.

Deslize para a esquerda e toque em **Excluir**.

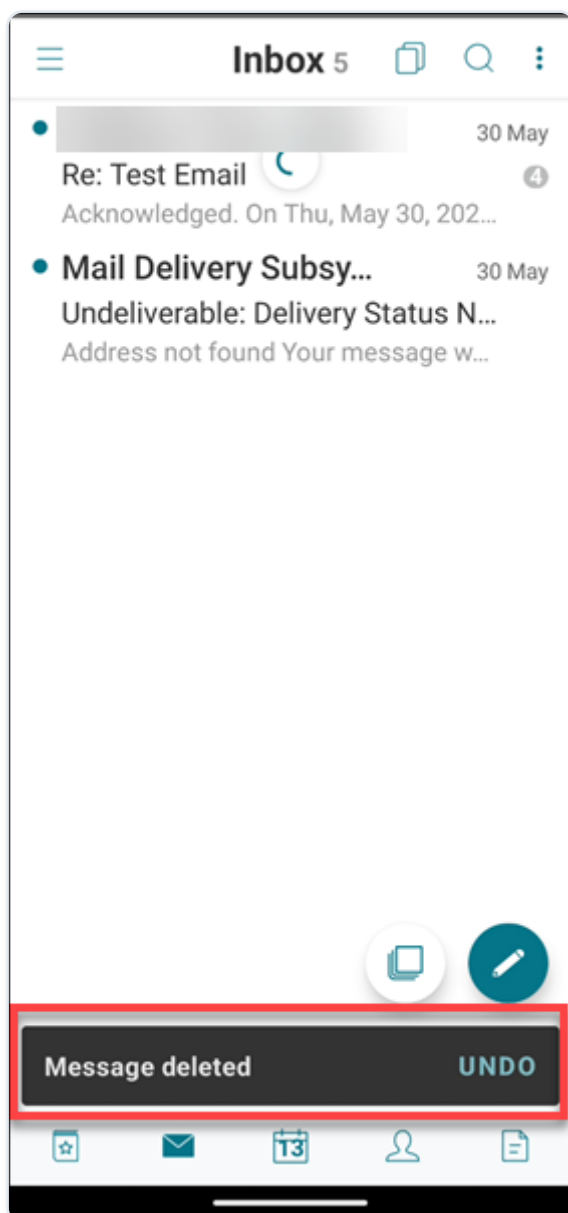


Você também pode excluir um e-mail deslizando o item do e-mail para a esquerda por um tempo prolongado.



Em ambos os cenários de exclusão (gestos de deslizar para a esquerda longos e curtos), a opção **Desfazer** aparece por alguns segundos para que você possa reverter a ação de exclusão.

Toque no botão **Desfazer** para reverter a ação de exclusão.

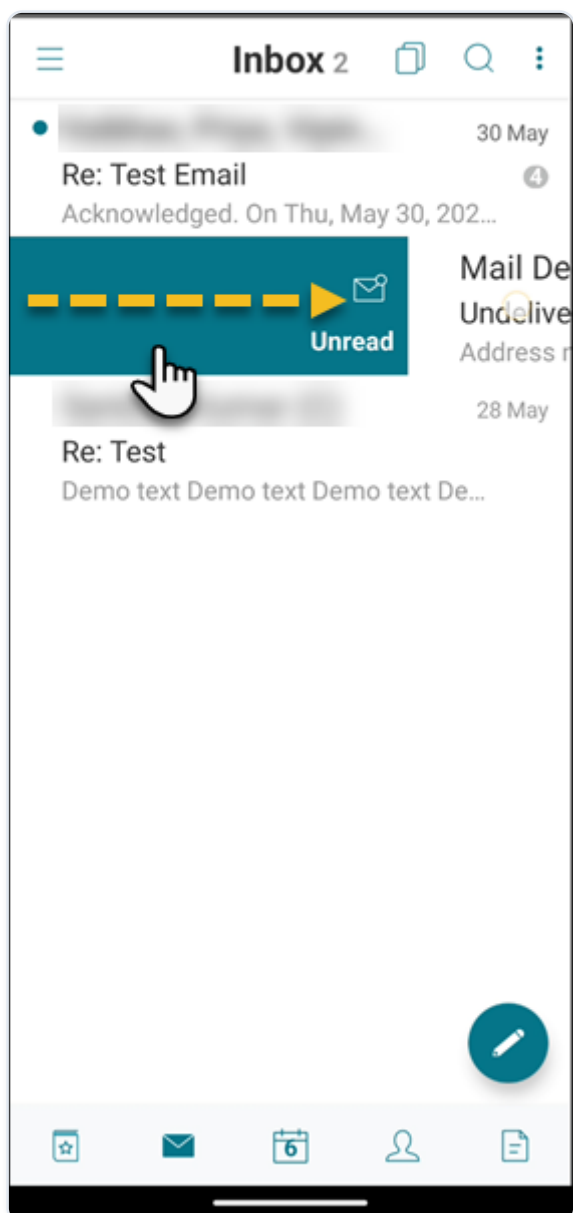


Você pode excluir vários e-mails pressionando e segurando um item de e-mail e, em seguida, selecionando outros e-mails que deseja excluir.

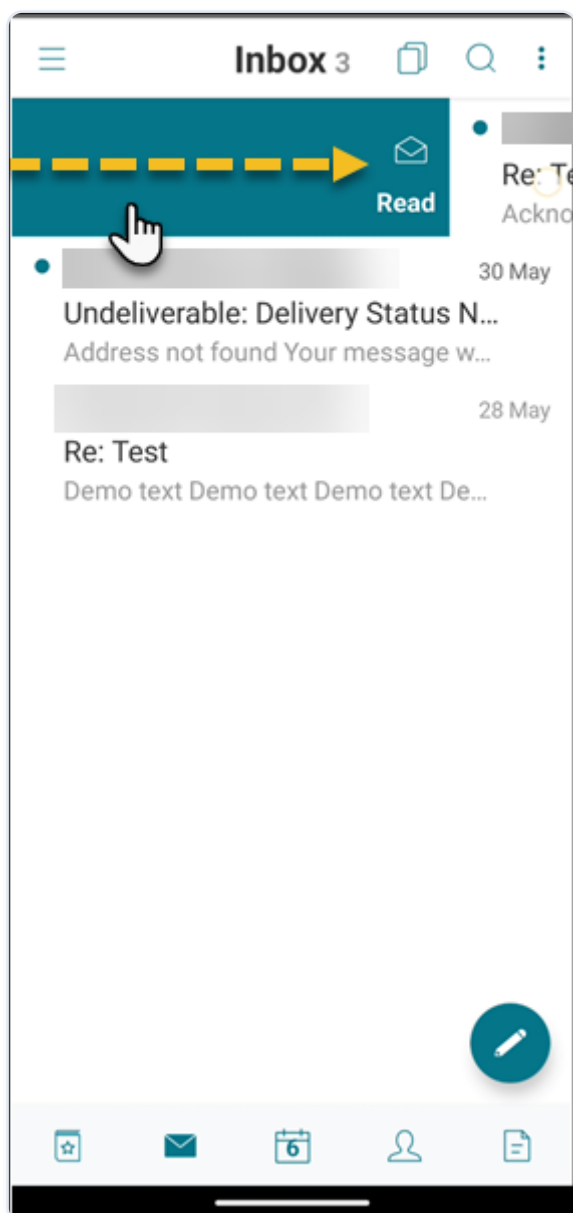
Opção Marcar

A opção **Marcar** permite que você marque um e-mail como lido ou não lido. Este gesto de deslizar permite alternar entre as opções **Lido** e **Não lido**.

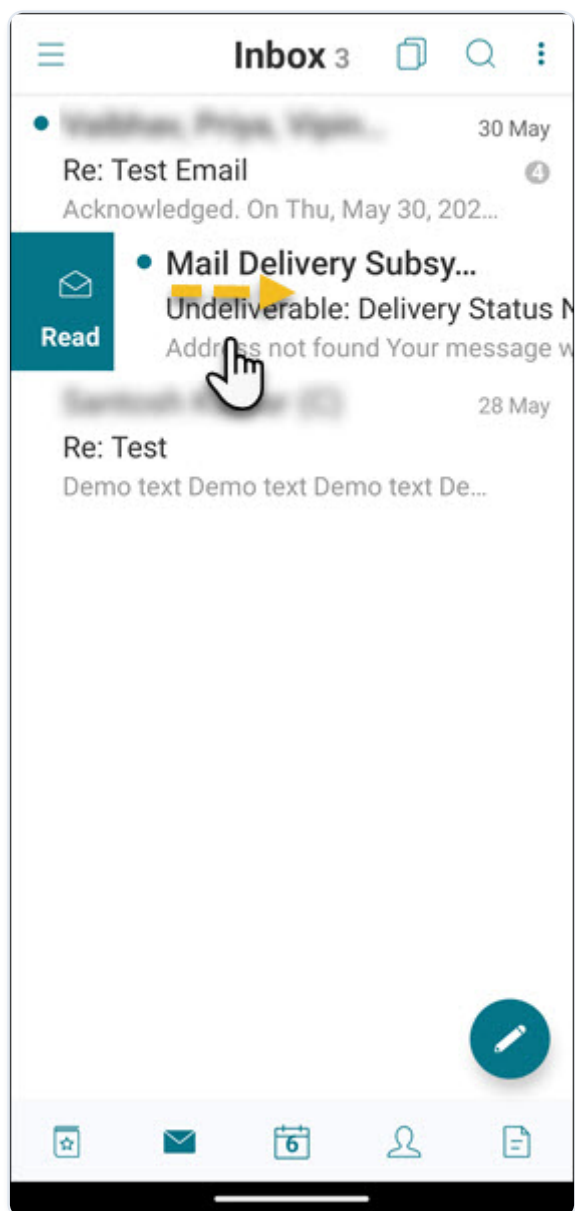
Deslize para a direita (longo) para marcar um e-mail como não lido.



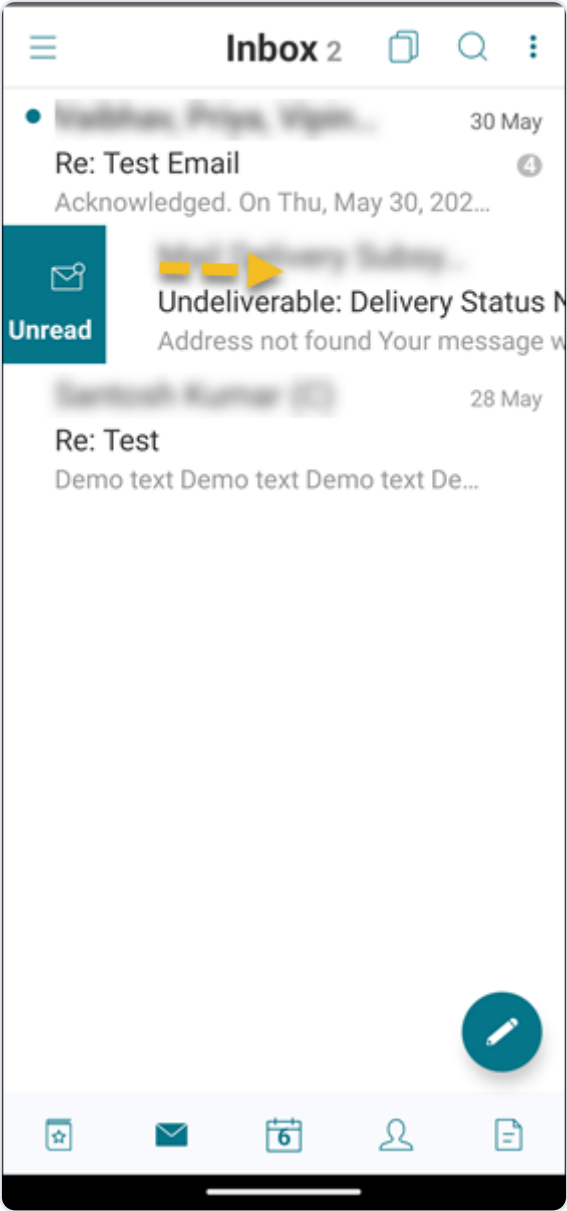
Deslize para a direita (longo) para marcar um e-mail como lido.



Deslize para a direita (curto) e toque em **Lido** para marcar um e-mail como lido.



Deslize para a direita (curto) e toque em **Não lido** para marcar um e-mail como não lido.



Adicionar contas do Exchange

No Secure Mail, você pode adicionar várias contas de e-mail do Exchange e alternar entre elas. Você pode monitorar seus e-mails, contatos e calendários em um só lugar.

Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android.

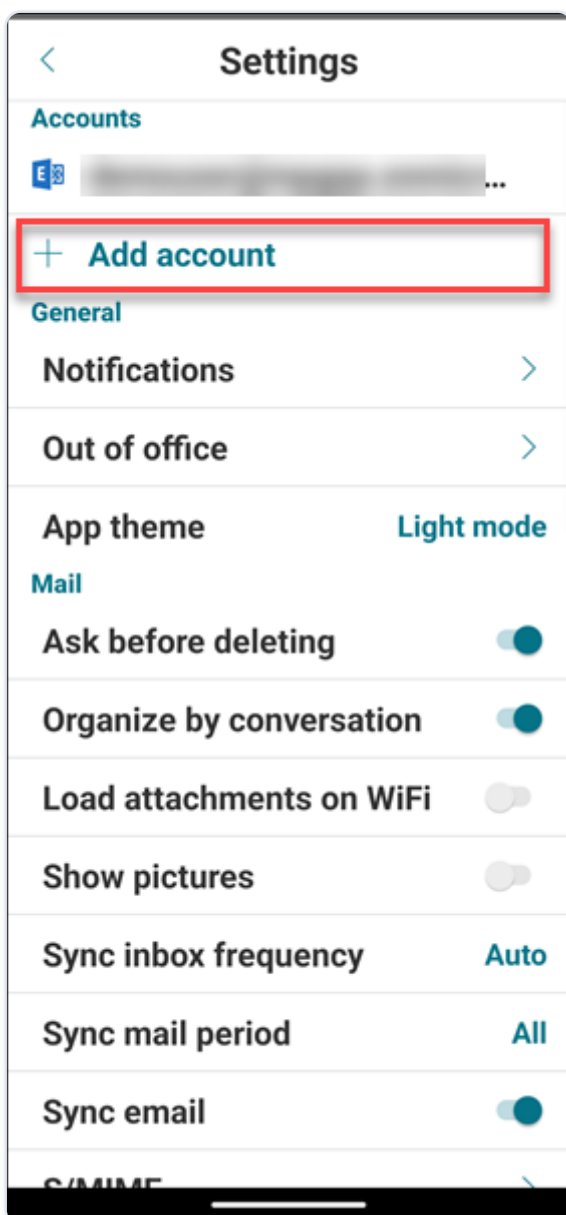
Antes de começar

- Você precisa de um nome de usuário e senha para configurar contas extras.
- A Citrix recomenda que você não configure várias contas em dispositivos compartilhados.

Para pré-requisitos administrativos, consulte o artigo da Documentação do Produto Citrix, [Contas múltiplas do Exchange](#).

Para adicionar uma conta de e-mail do Exchange para iOS e Android

1. Abra o Secure Mail, toque no ícone de hambúrguer e, em seguida, toque no ícone **Configurações**.
2. Em **CONTAS**:
 - Para iOS, toque em **Adicionar conta do Exchange**.
 - Para Android, toque em **Adicionar conta**.



3. Para Android, na tela **Adicionar Conta**, edite os campos e toque em **Entrar** ou toque em **Cancelar** para retornar à tela **Configurações**.

Opcionalmente, você pode ativar o botão **Tornar esta minha conta padrão** para definir a nova conta como sua conta padrão.

Cancel Add account Sign In

Set up your email account
in just a few steps.

Address Email or mail server

Username Required

Password Required Show

Domain Optional

Make this my default account ☐

Sync mail period 3 days

Para iOS, na tela **Conta**, edite os campos da nova conta e toque em **Salvar** ou toque em **Cancelar** para retornar à tela anterior.

Opcionalmente, você pode ativar o botão **Tornar esta minha conta padrão** para definir a nova conta como sua conta padrão.



Para editar uma conta para iOS e Android

Você pode editar a senha e a descrição da sua conta de e-mail.

1. Abra o Secure Mail, toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela e, em seguida, toque no ícone **Configurações**.
2. Em **CONTAS**, toque na conta que você deseja editar.



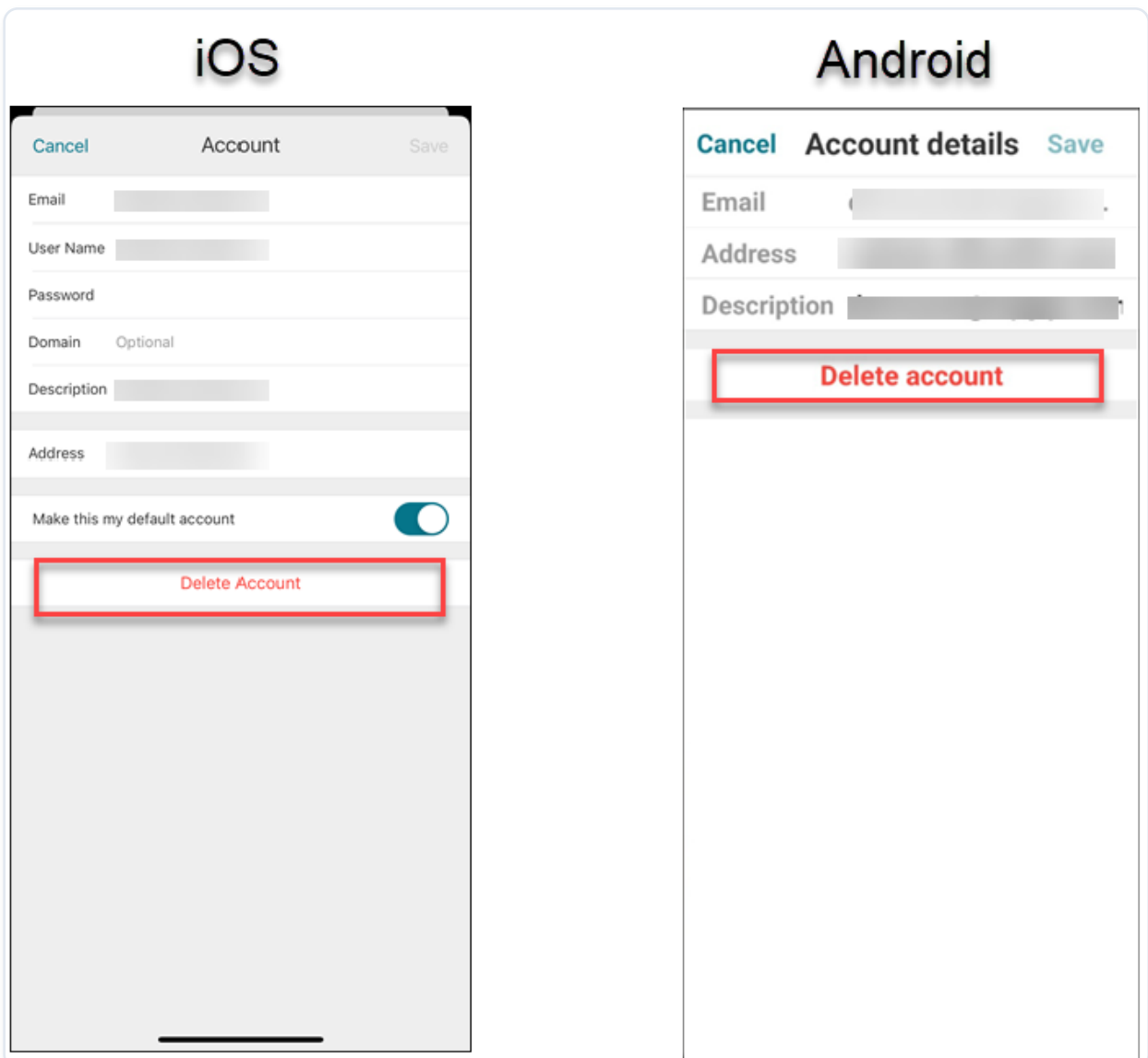
3. Na tela **Conta/Detalhes da Conta**, edite os campos.



4. Toque em **Salvar** para confirmar sua ação ou toque em **Cancelar** para retornar à tela **Configurações**.

Para excluir uma conta para iOS e Android

1. Abra o Secure Mail, toque no ícone de hambúrguer e depois toque no ícone **Configurações**.
2. Em **CONTAS**, toque na conta que deseja excluir.
3. Na tela **Conta** para iOS ou na tela **Detalhes da conta** para Android, toque em **Excluir Conta** na parte inferior da tela ou toque em **Cancelar** para retornar à tela **Configurações**.



Nota:

Se você excluir a conta padrão, a próxima conta se tornará a conta padrão.

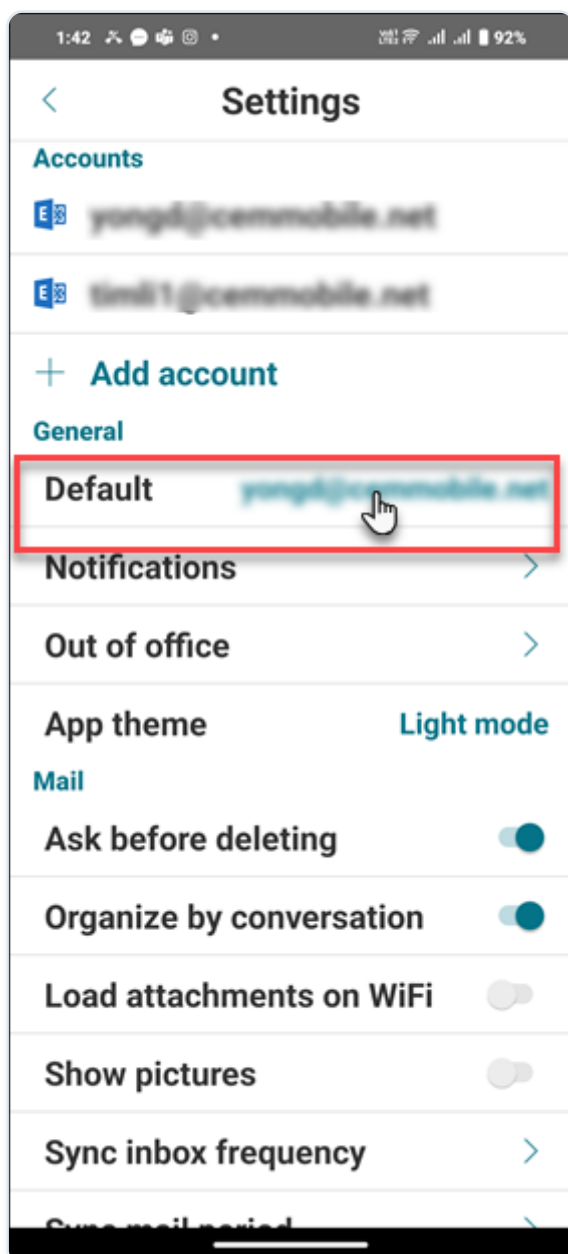
Para definir uma conta padrão

O Secure Mail usa a conta padrão nos seguintes cenários:

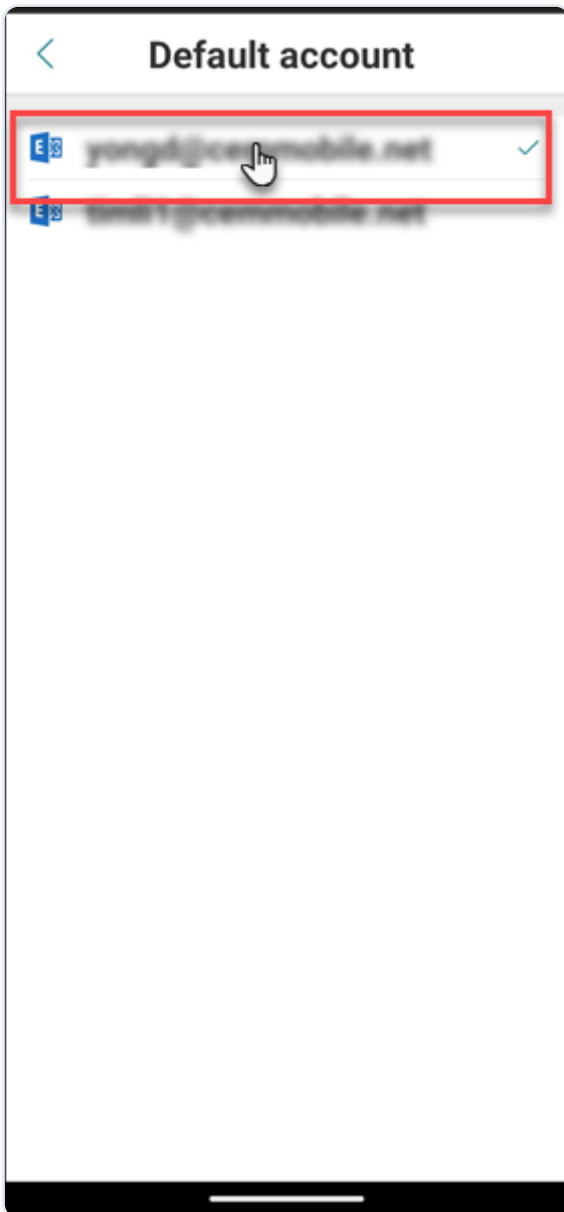
- **Compondo e-mails:** O campo **De:** é preenchido automaticamente com o ID de e-mail da conta padrão.
- **Contagem de selos do aplicativo:** Indica a contagem de e-mails não lidos da conta padrão.

Para Android, quando você adiciona uma ou mais contas de e-mail, a primeira conta que você cria é a conta padrão.

Para Android, para alterar a conta padrão, toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela. Na tela **Configurações**, em **Geral**, toque no ID de e-mail ao lado de **Padrão**.



Na tela **Conta padrão**, toque na conta que deseja definir como padrão.



Para iOS, para definir como conta padrão, você pode navegar para **Settings > ACCOUNTS** e, em seguida, tocar na conta que deseja definir como padrão. Na tela **Account**, ative o botão **Make this my default account**.



Configurações para várias contas Exchange

Se você configurou várias contas Exchange, algumas configurações do Secure Mail estão disponíveis para cada uma dessas contas individualmente. Enquanto outras configurações são globais para todas as contas. As seguintes configurações são específicas da conta para iOS:

- Padrão
- Notificações

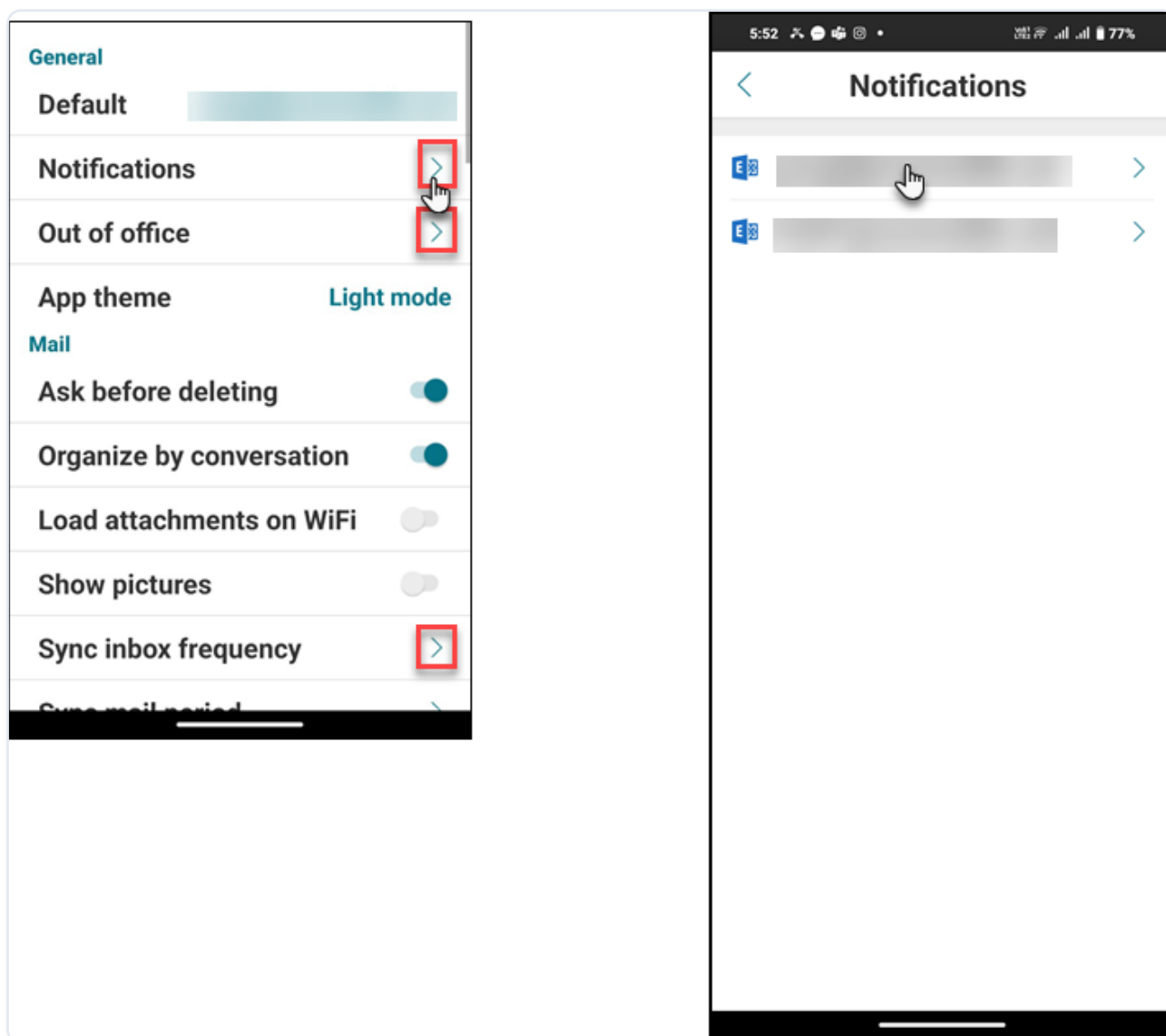
- Atualização Automática
- Fora do Escritório
- Período de Sincronização de E-mail
- S/MIME
- Arquivos Offline
- Assinatura
- Sincronizar com Contatos Locais
- Exportar Configurações

As seguintes configurações são específicas da conta para Android:

- Padrão
- Notificações
- Fora do Escritório
- Frequência de sincronização da caixa de entrada
- Período de sincronização de e-mail
- Sincronizar e-mail
- S/MIME
- Arquivos Offline
- Assinatura
- Respostas rápidas
- Sincronizar calendário
- Sincronizar contatos
- Sincronizar contatos
- Exportar Configurações

Essas configurações aparecem com o ícone > . Toque no ícone > para visualizar as contas no seu dispositivo.

Para aplicar a configuração a uma conta específica, expanda um item de configuração tocando em > e, em seguida, selecionando a conta de e-mail.



Nota:

Para iOS, você só pode importar as configurações do Secure Mail exportadas anteriormente para a conta padrão ou principal.

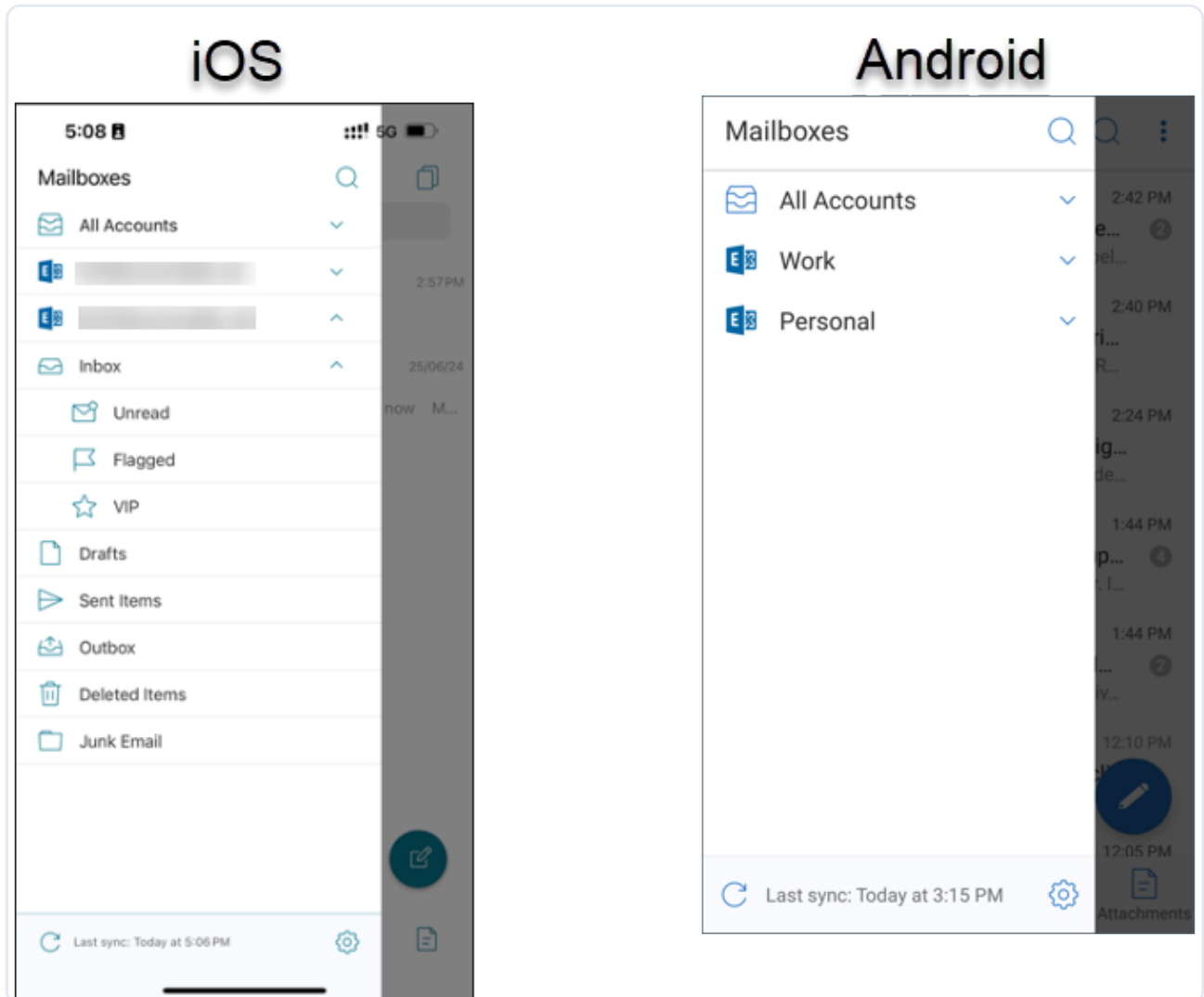
Tela de Caixas de Correio para iOS e Android

A tela **Caixas de Correio** exibe todas as contas que você configurou e tem as seguintes visualizações:

- **Todas as Contas:** Contém e-mails de todas as contas Exchange que você configurou. A caixa de correio **Todas as Contas** é a visualização global por padrão. Esta visualização contém anexos e e-mails de todas as contas Exchange que você configurou em seu dispositivo.

- **Contas individuais:** Contém e-mails e pastas de uma conta individual. Essas contas aparecem como uma lista que você pode expandir para visualizar as subpastas.

Para Android, para visualizar suas caixas de correio, abra o Secure Mail e toque no ícone de hambúrguer. Na tela **Caixas de Correio**, toque na conta para expandir as opções.

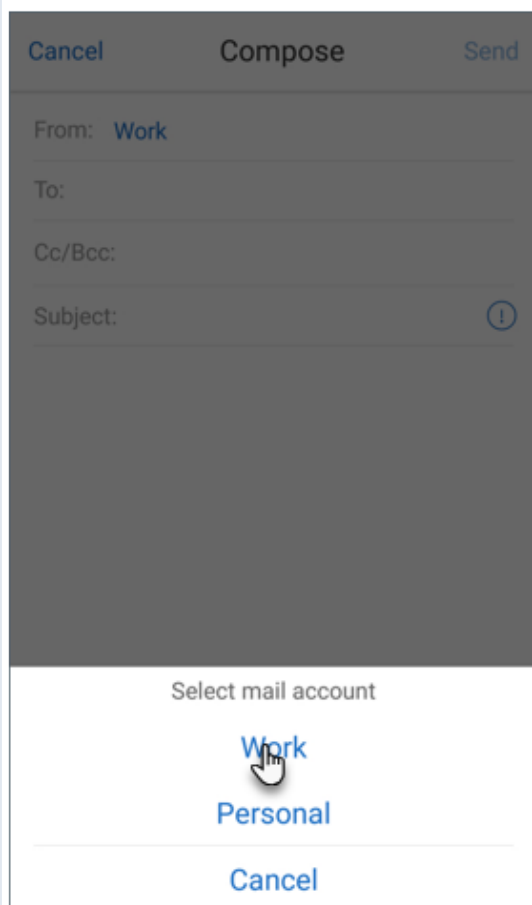


A visualização **Todas as Contas** exibe seus e-mails de várias contas coletivamente. Mas as seguintes ações usam o endereço de e-mail da conta padrão ou principal:

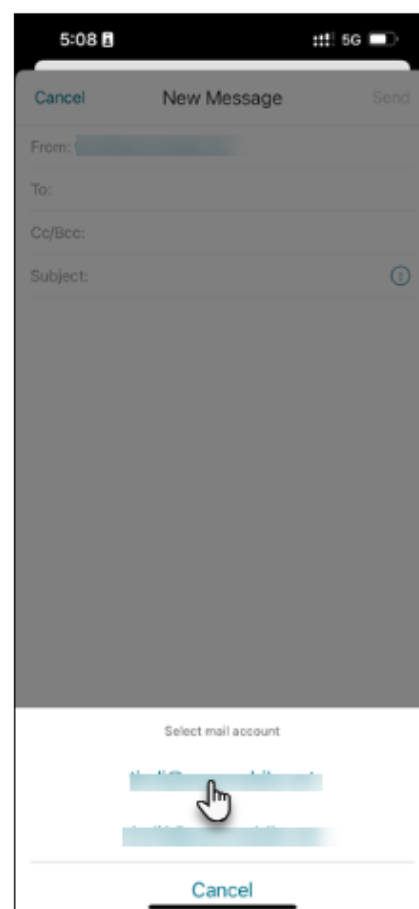
- Nova mensagem
- Novo evento

Você pode alterar o endereço de e-mail do remetente ao compor um e-mail a partir da visualização **Todas as Contas**. Para fazer isso, toque no endereço padrão no campo **De:** e selecione uma conta diferente das contas de e-mail que aparecem.

iOS



Android

**Nota:**

Compor um e-mail a partir da visualização de conversa preenche automaticamente o campo **De:** com o endereço de e-mail para o qual a conversa é endereçada.

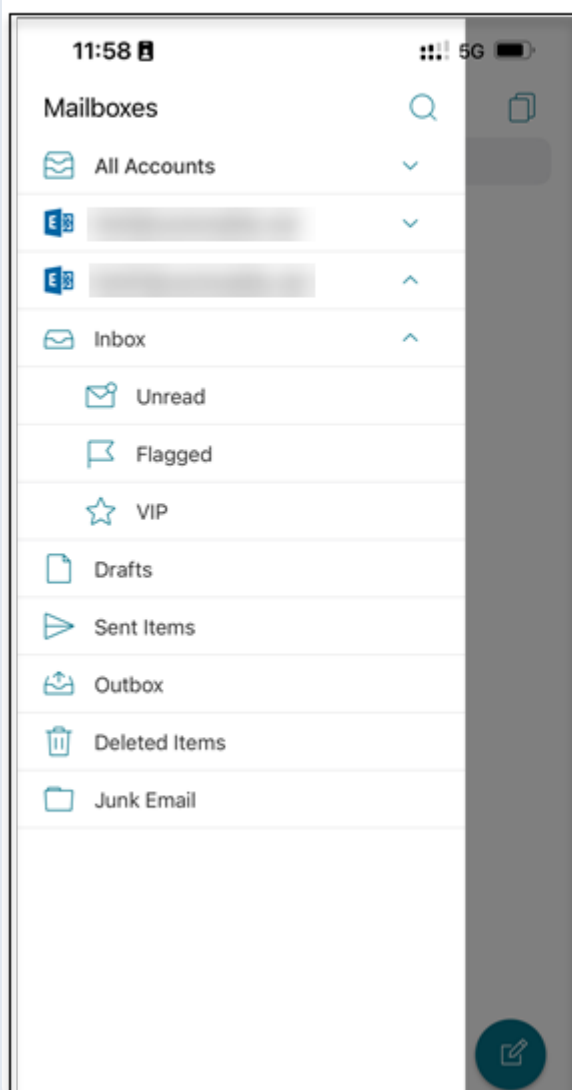
Contas individuais

A conta padrão ou principal sempre aparece primeiro, seguida pelas outras contas em ordem alfabética.

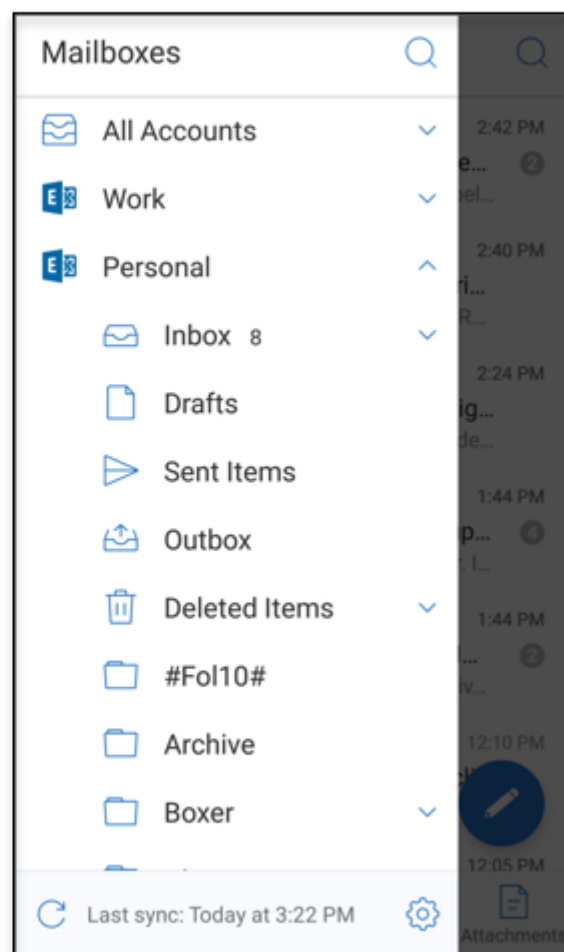
As contas individuais exibem quaisquer subpastas que você possa ter criado.

No Android, as subpastas aparecem da seguinte forma:

iOS



Android



As seguintes ações são limitadas apenas a contas individuais:

- Mover itens.
- Compor e-mails a partir da visualização de conversa.
- Importar vCard (para Android)
- Salvar contatos.

Definir cores para calendários sincronizados do Secure Mail

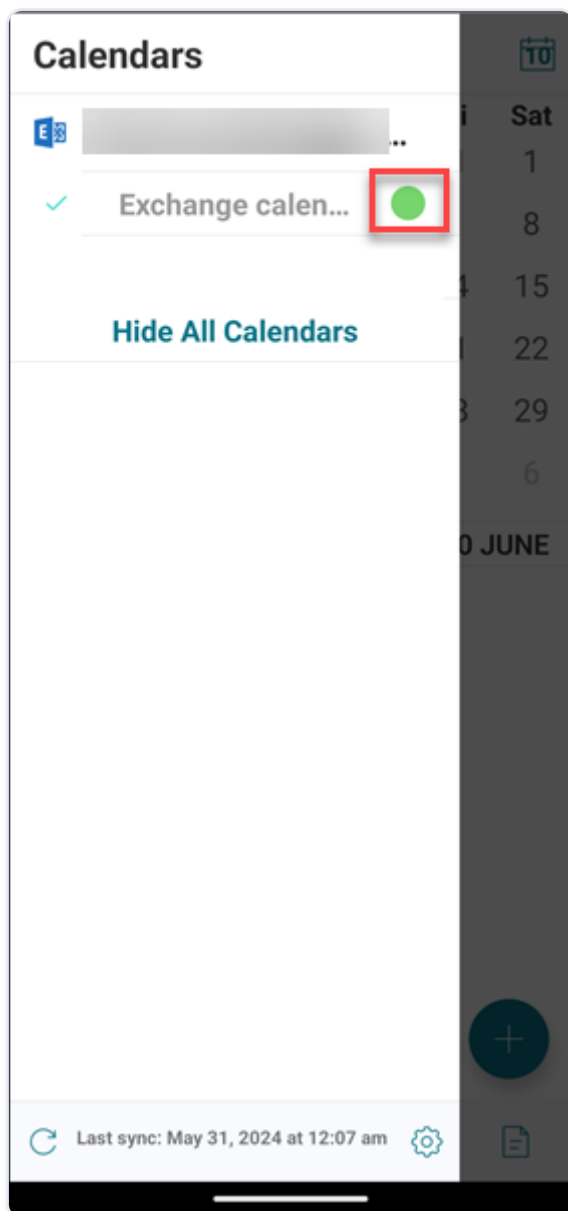
O calendário do Secure Mail mostra todos os eventos relacionados a contas de e-mail sincronizadas no seu dispositivo. Você pode definir cores para contas individuais para diferenciar os eventos do calendário.

Nota:

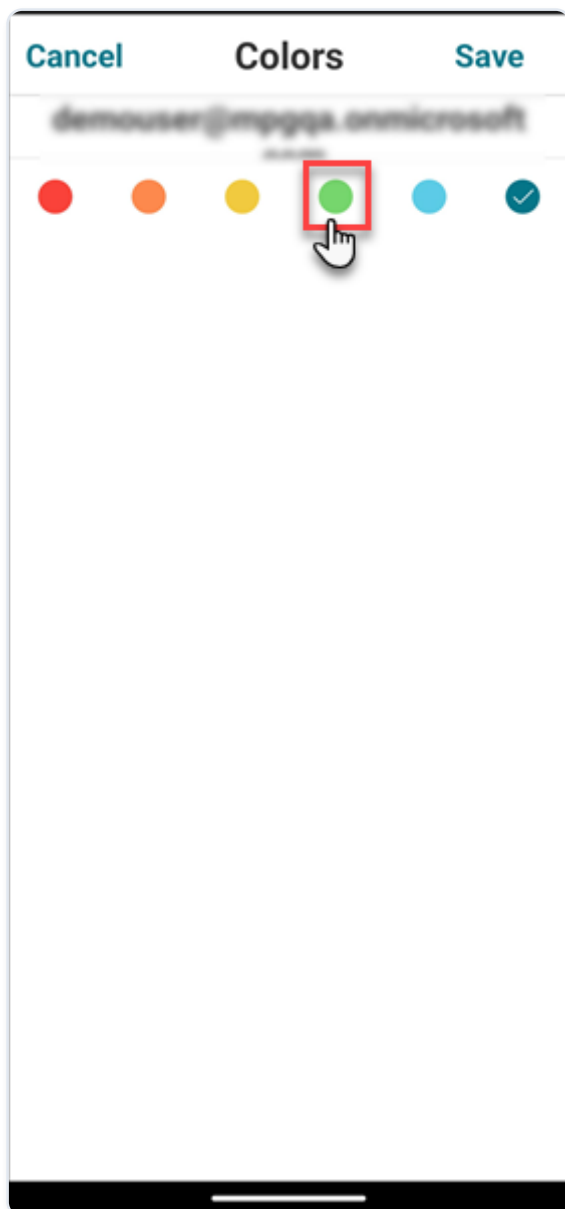
Este recurso está disponível para iOS e Android.

Para definir cores para eventos do calendário

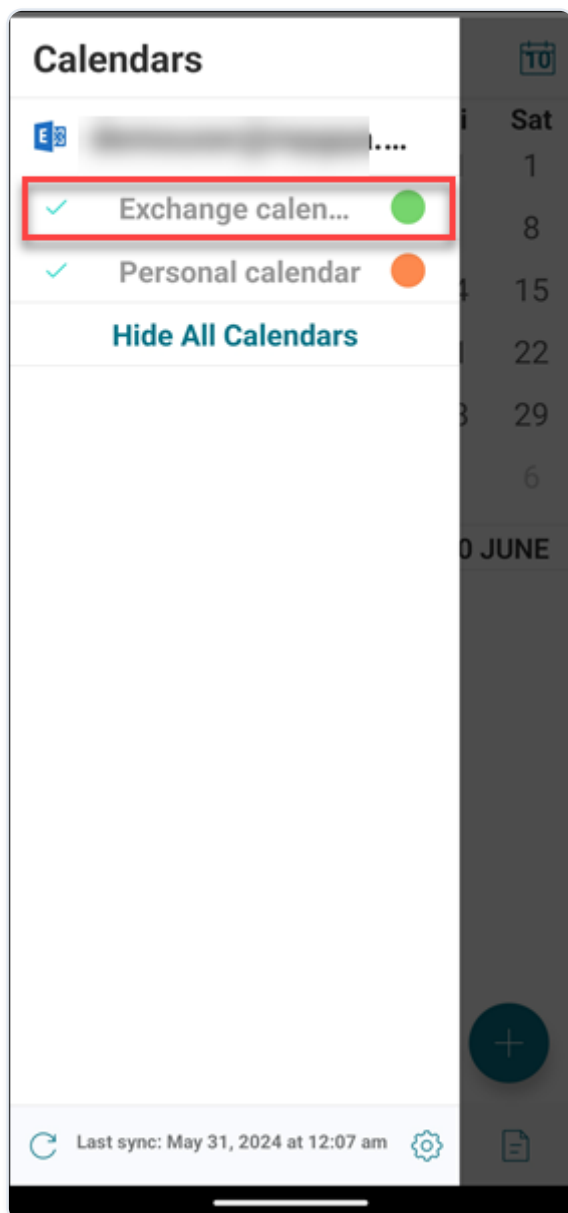
1. Toque no ícone **Calendário** na parte inferior da tela e, em seguida, toque no ícone de hambúrguer. A tela **Calendário** exibe todas as contas configuradas.
2. Toque na cor padrão exibida à direita de uma conta do Exchange. A tela Cores exibe as cores disponíveis para essa conta.



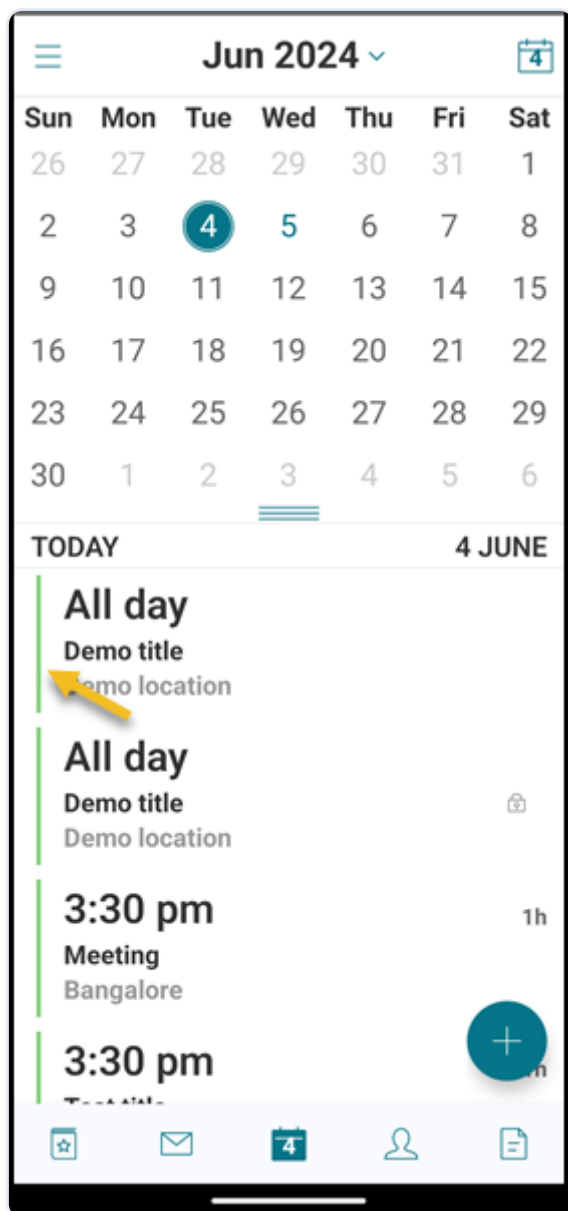
1. Selecione uma cor e, em seguida, toque em **Salvar** para aplicar a cor ou toque em **Cancelar** para cancelar a ação.



A cor selecionada é definida para todos os eventos do calendário que se aplicam a essa conta do Exchange.



A cor selecionada aparece ao lado do evento do calendário.

**Nota:**

Quando você sai e depois abre o Secure Mail, o aplicativo restaura as últimas configurações de calendário no seu dispositivo.

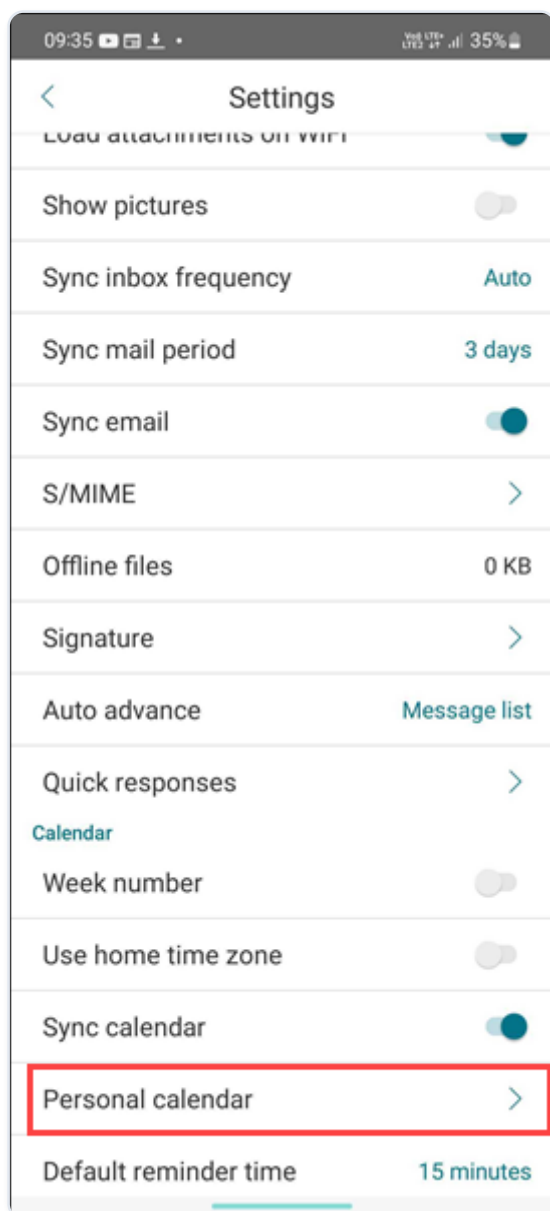
Exportar seus eventos de calendário do Secure Mail

Nota:

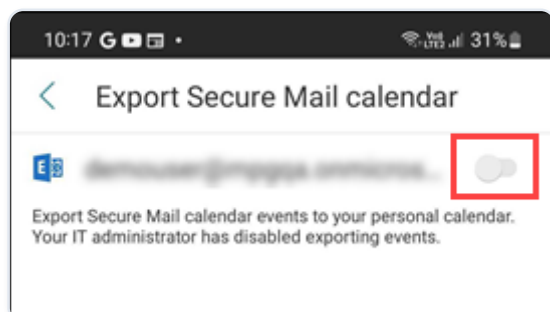
Este recurso está disponível para iOS e Android.

Para exportar eventos de calendário do Secure Mail para o calendário pessoal do seu dispositivo, faça o seguinte:

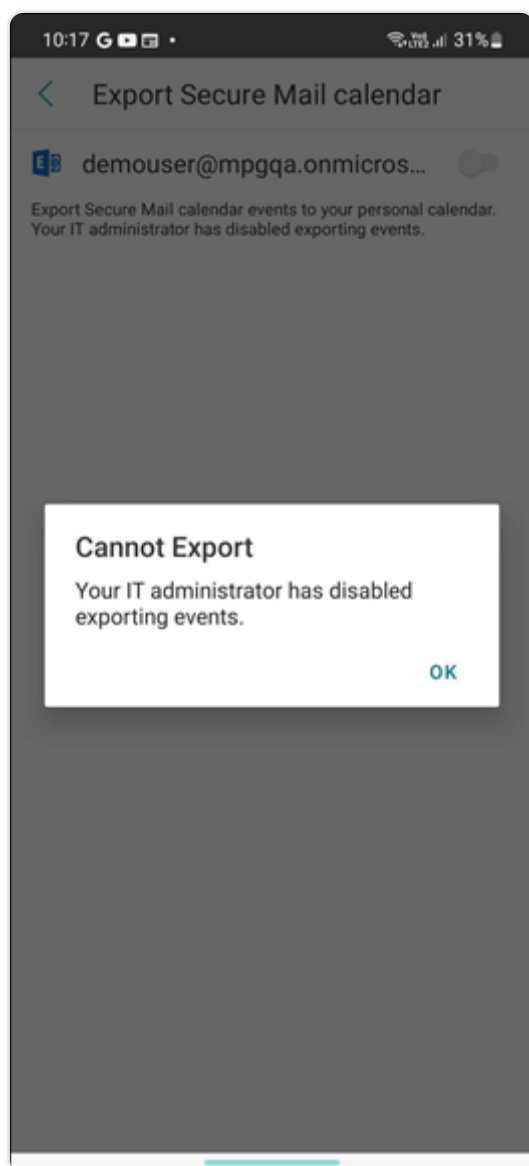
1. Toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela.
2. Toque no ícone de engrenagem no canto inferior direito da tela.
3. Na tela **Configurações**, toque em **Calendário pessoal**.



4. Toque em **Exportar calendário do Secure Mail** e ative o botão de alternância da conta de e-mail.



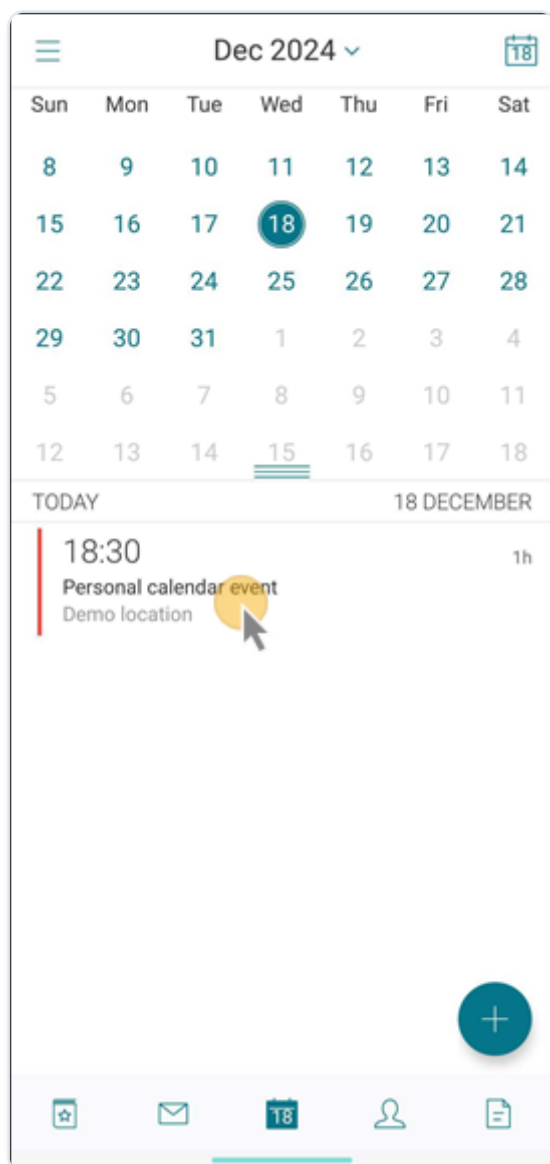
Entre em contato com seu administrador se este recurso estiver desativado e você vir a seguinte mensagem:



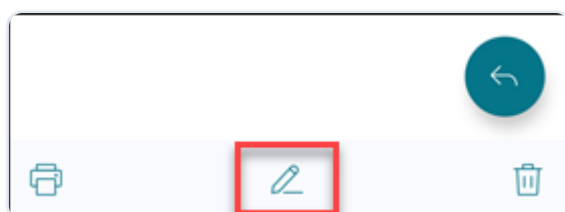
Editar eventos do Secure Mail

Para editar eventos do Secure Mail, faça o seguinte:

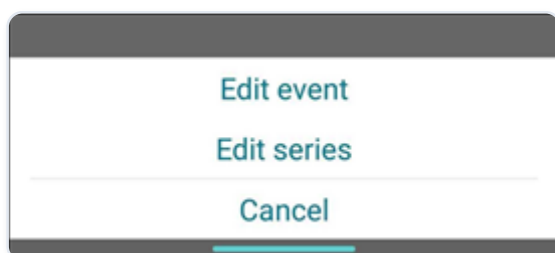
1. Toque em um evento no calendário.



2. Toque no ícone **Lápis** na parte inferior central da tela para editar os campos e, em seguida, toque em **Enviar** para confirmar ou toque em **Cancelar** para cancelar a ação de edição.



3. Selecione a opção apropriada da lista.



4. Clique em **Enviar** após editar as informações relevantes.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a 'Personal calendar event'. At the top, there are 'Cancel' and 'Send' buttons. The 'Send' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, the form contains the following fields and options:

- Personal calendar event**: The title of the event.
- Demo location**: A text input field for the event location.
- Select meeting type**: A dropdown menu currently set to 'None'.
- Invitees**: A section indicating '1 Required' invitee.
- All Day**: A toggle switch currently turned off.
- Time Zone**: A dropdown menu set to '(GMT+5:30) India Standard Time'.
- Starts**: A date and time field set to 'Wed, 18 Dec, 2024 19:30'.
- Ends**: A date and time field set to 'Wed, 18 Dec, 2024 20:30'.
- More Options**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Attach from Citrix Files**: A section for attaching files from Citrix.
- Description**: A large text area for the event description.

Observação:

- Os eventos de calendário que você exporta do Secure Mail são somente leitura.
- Para iOS, este recurso funciona apenas se o iCloud estiver ativado.
- Para Android, o link do Evento do Secure Mail não está disponível em dispositivos Samsung e Huawei.
- Para configurações de política administrativa, consulte Exportar eventos de calendário do Secure Mail na [documentação do produto Secure Mail](#).

Visualizar seus eventos de calendário pessoal

Você pode importar seu calendário pessoal do aplicativo de calendário nativo em seu dispositivo. Em seguida, você pode visualizar seus eventos pessoais no Secure Mail. Suas informações de calendário pessoal não são sincronizadas de volta para o servidor de e-mail Exchange ou HCL Domino.

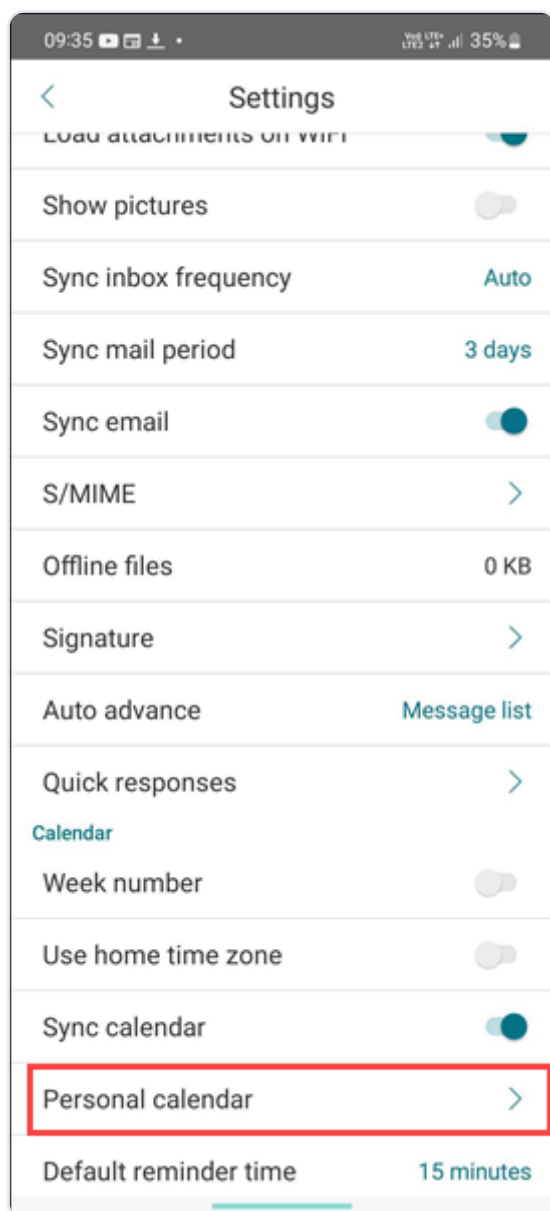
Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android. Este recurso não está disponível em dispositivos Android Enterprise.

Habilitar seu calendário pessoal

Você pode habilitar a sobreposição do calendário pessoal a partir da notificação pop-up ou das configurações do Secure Mail.

1. No aplicativo Secure Mail, toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela.
2. Toque no ícone de engrenagem no canto inferior direito da tela.
3. Na tela **Configurações**, toque em **Calendário pessoal**.

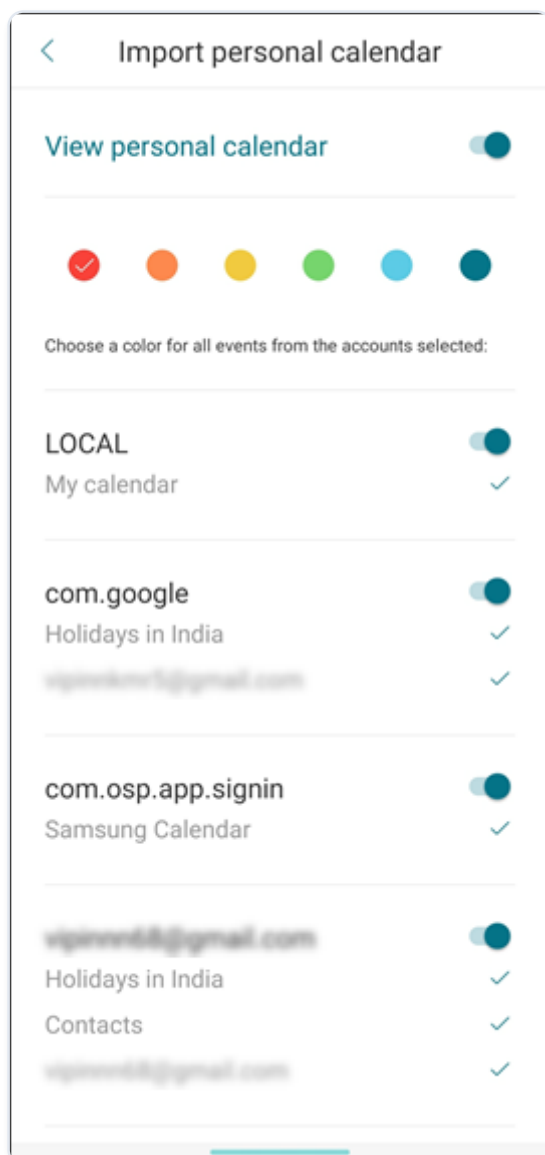


4. Toque em **Importar calendário pessoal** e ative o botão **Visualizar calendário pessoal**.

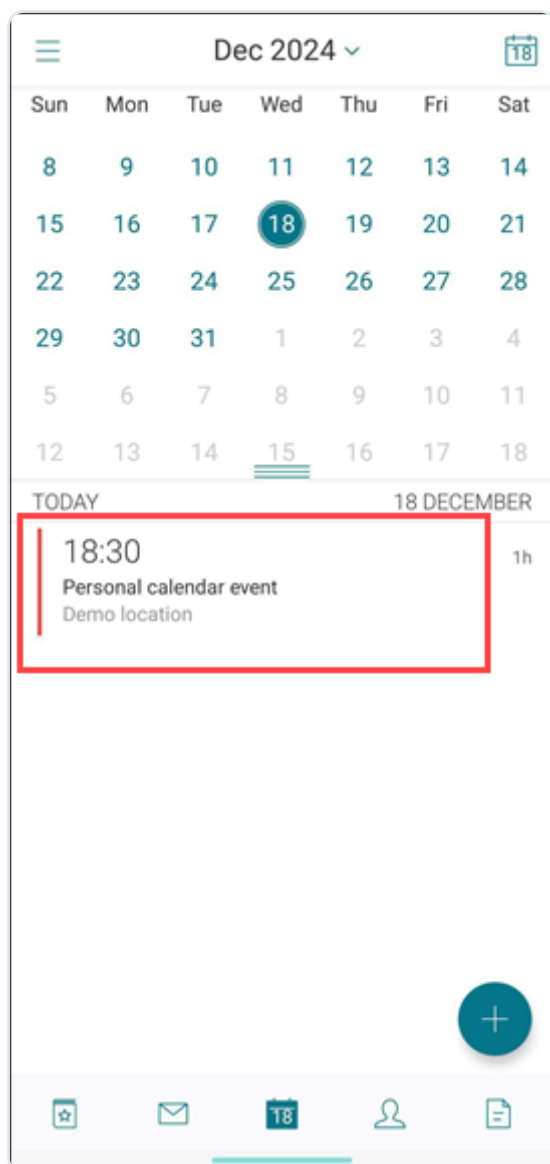
Nota:

Se o Secure Mail solicitar, altere as configurações de privacidade para permitir o acesso ao calendário do seu dispositivo.

Depois de ativar o botão, o aplicativo preenche seu calendário pessoal a partir do dispositivo.

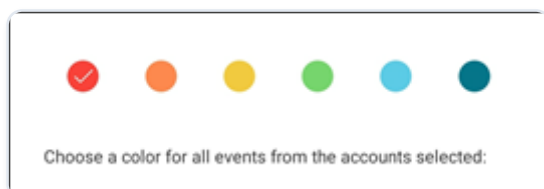


Você pode selecionar os eventos do calendário pessoal que deseja exibir. Desmarcá-los impedirá que esses eventos apareçam no seu calendário do Secure Mail.

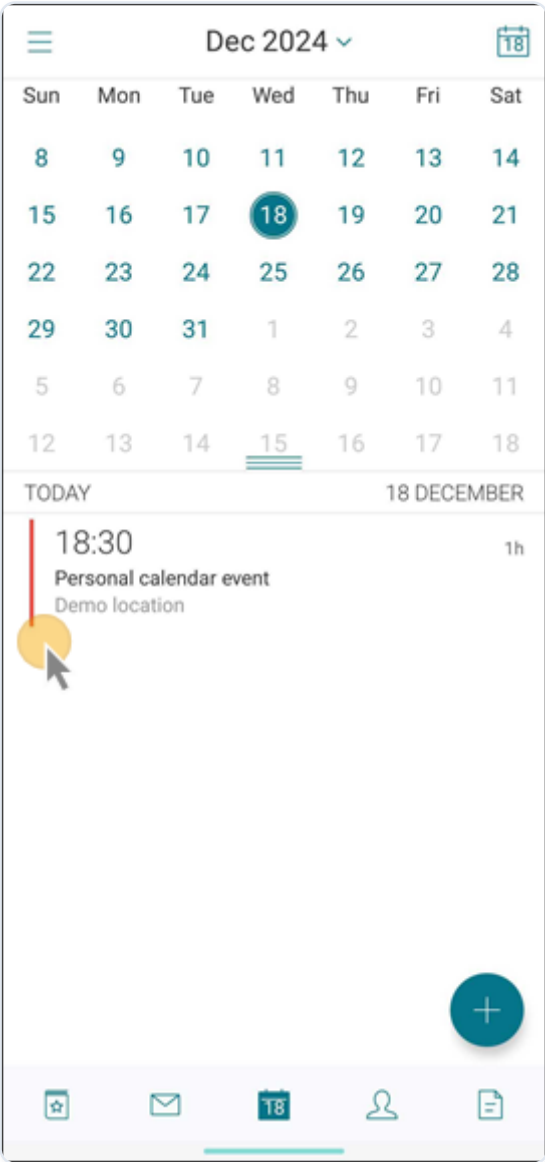


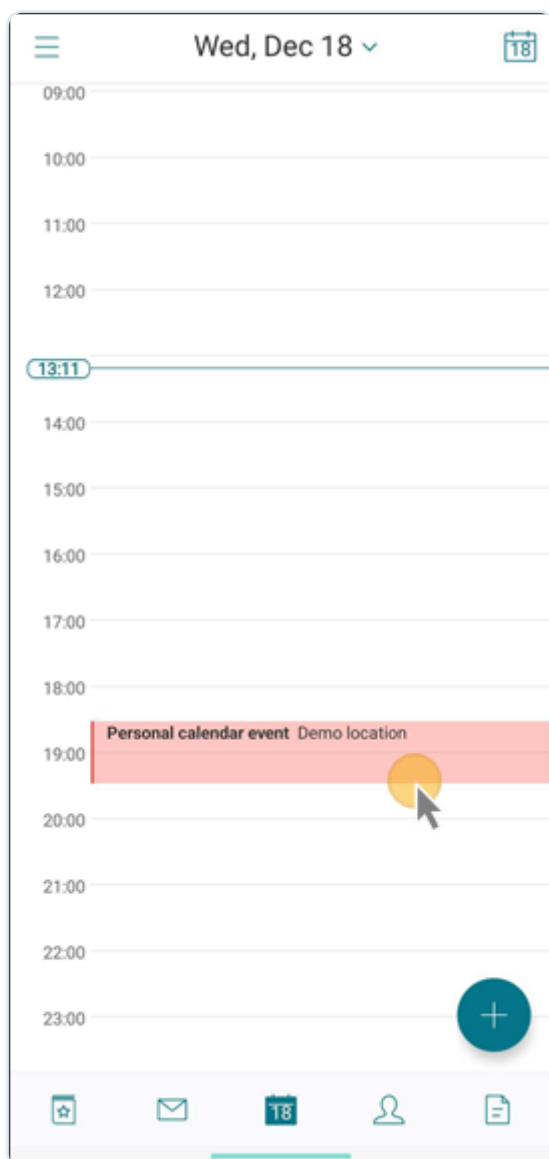
Escolha uma cor para os eventos do calendário

Na tela **Importar calendário pessoal**, os usuários podem escolher uma cor para os eventos do calendário.



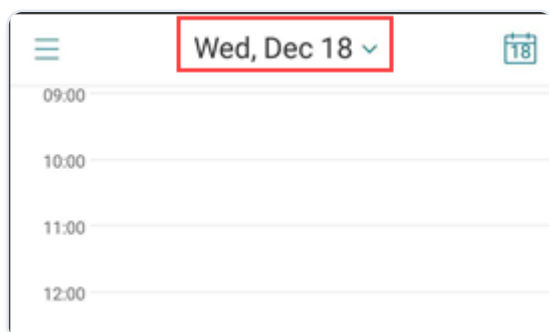
A cor selecionada se aplica a todos os eventos do calendário associados a essa conta.





Alternar para diferentes modos de calendário

Diferentes modos de calendário, como Dia, Semana, Mês e Agenda, estão disponíveis para os usuários. Você pode alternar entre todos os modos de exibição de calendário selecionando a opção desejada no menu suspenso.



Visualizar e sincronizar seus contatos

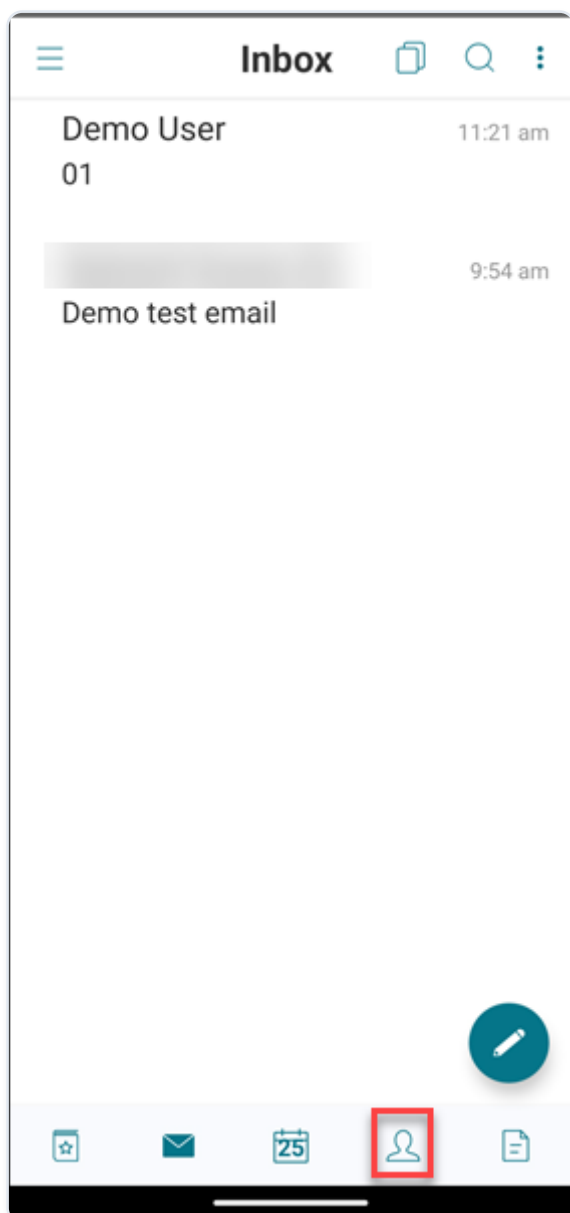
Você pode visualizar seus contatos no Secure Mail e de outras contas de e-mail que você configurou. Você também pode exportar seus contatos do Secure Mail e sincronizá-los com outras contas de e-mail no seu dispositivo.

Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android.

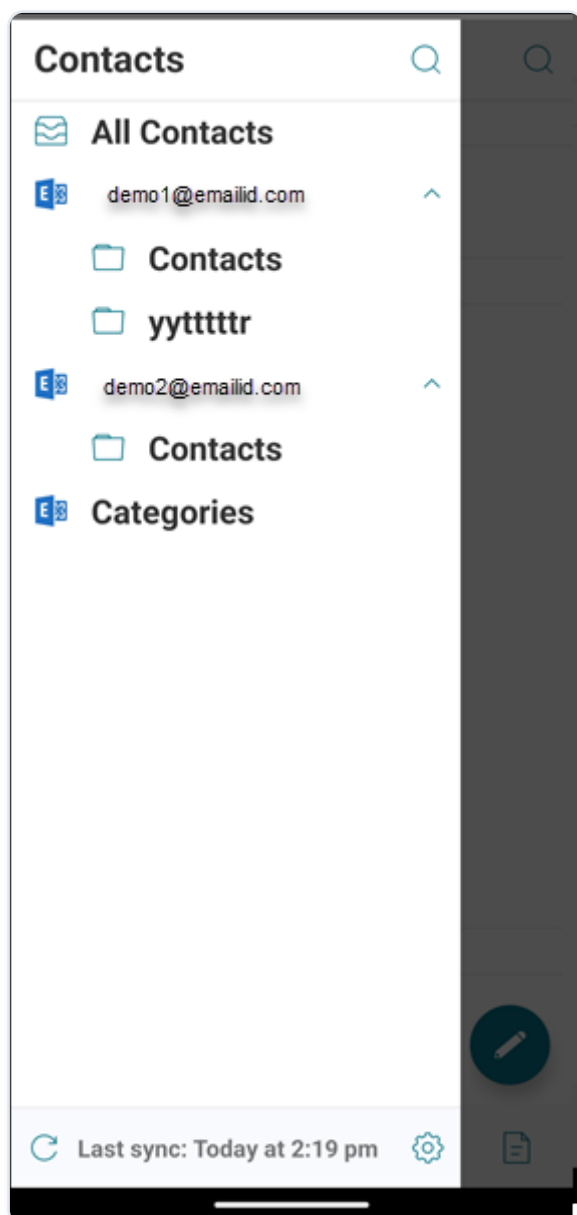
Para visualizar seus contatos

Toque no ícone **Contatos** na parte inferior da tela e, em seguida, toque no ícone de hambúrguer.



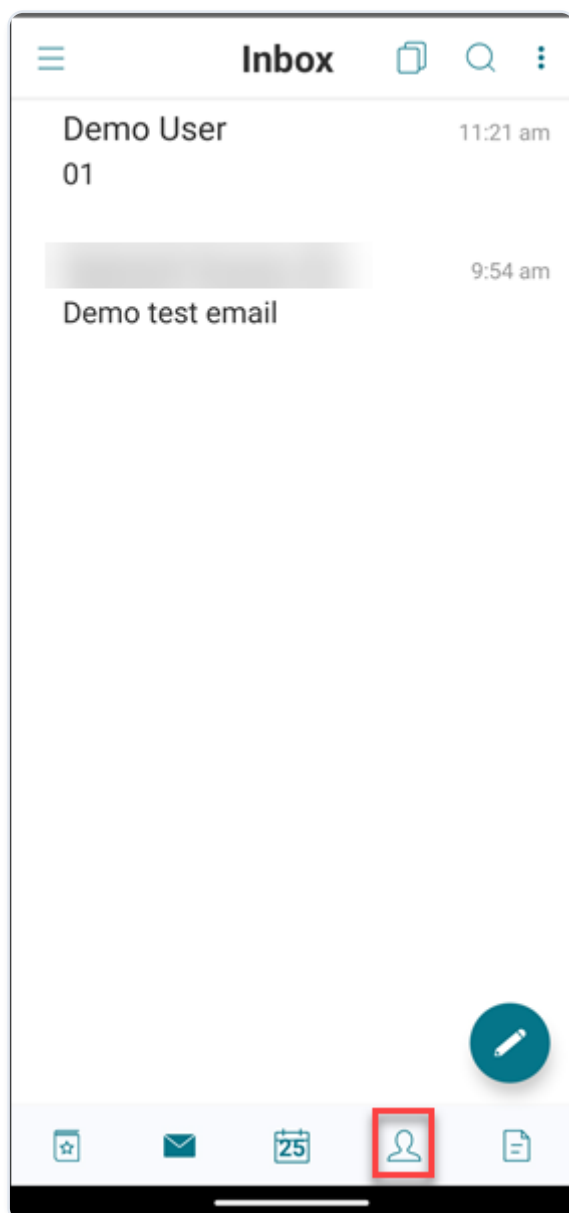
A tela **Contatos** mostra o seguinte:

- **Todos os contatos:** Exibe todos os contatos de várias contas de e-mail. Esta opção aparece apenas se você configurar várias contas de e-mail.
- **Conta de e-mail individual:** Exibe contatos relacionados à conta de e-mail específica que você configurou.
- **Categorias:** No Android, exibe categorias de contatos que você criou ou selecionou de uma lista predefinida para agrupar contatos.
- **Pastas ou subpastas de contatos:** No iOS, exibe contatos de pastas ou subpastas que você criou no Microsoft Outlook.

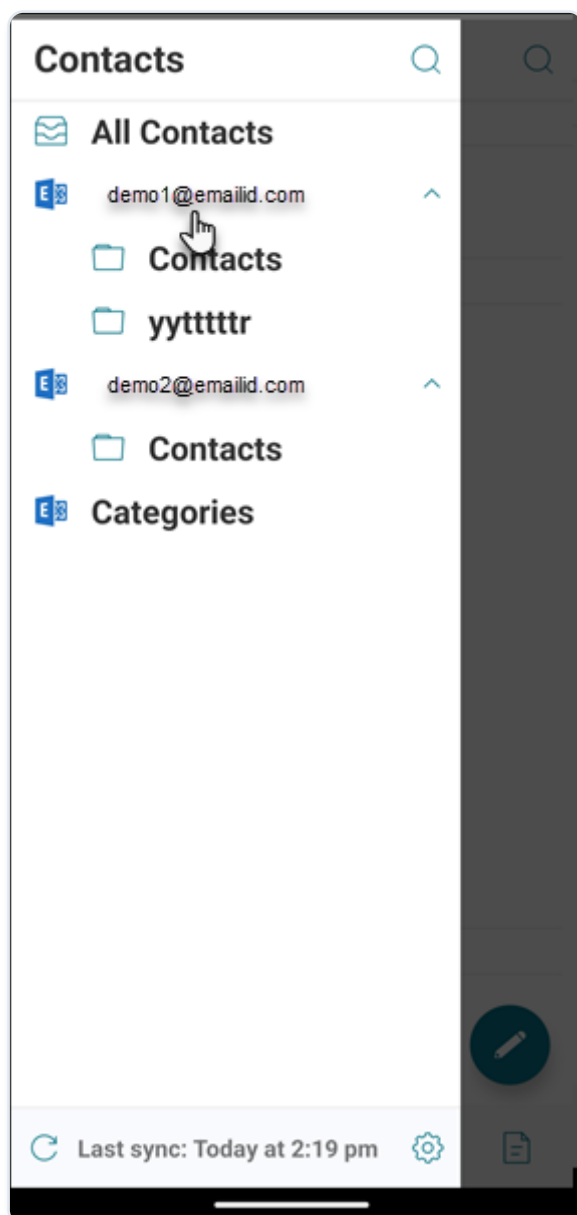


Para visualizar pastas ou categorias de contatos

1. Toque no ícone **Contatos** na parte inferior da tela e, em seguida, toque no ícone de hambúrguer.



2. Na tela **Contatos**, toque na conta de e-mail para visualizar os contatos associados a essa conta.

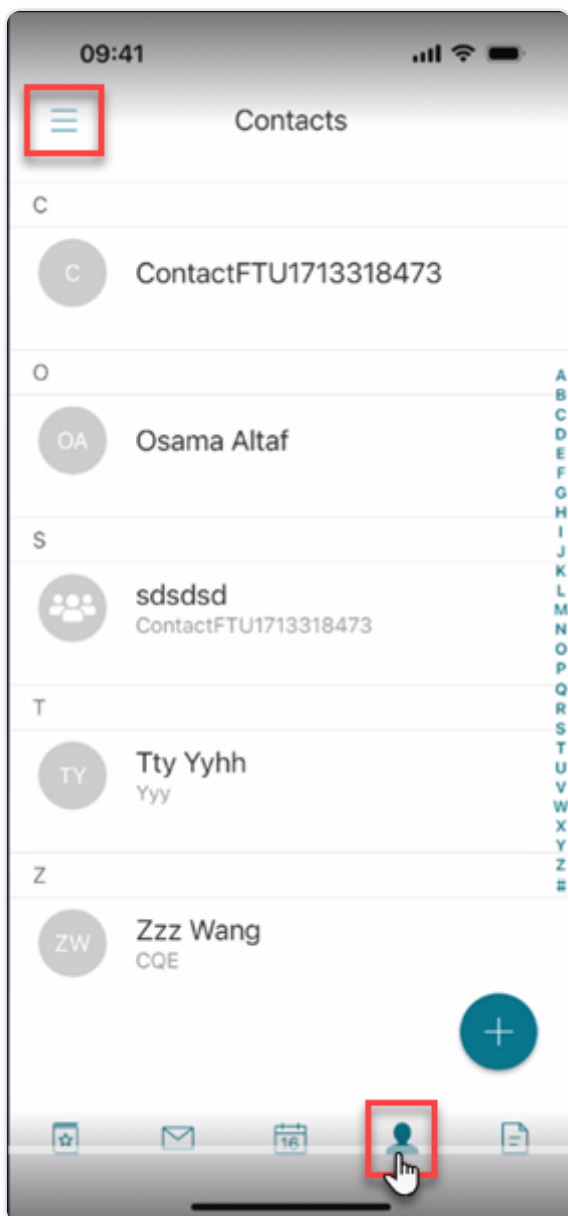


Os contatos associados ao ID de e-mail são exibidos.

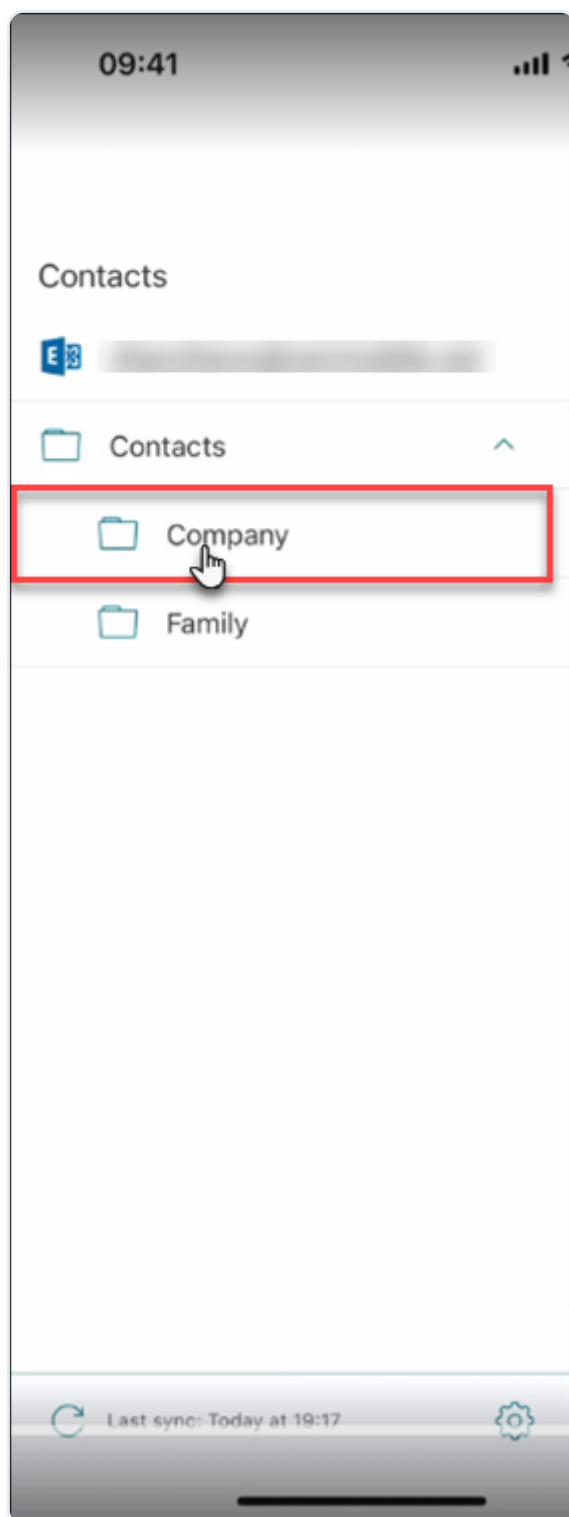
**Observação:**

Todos os Contatos aparece apenas se você configurar várias contas de e-mail.

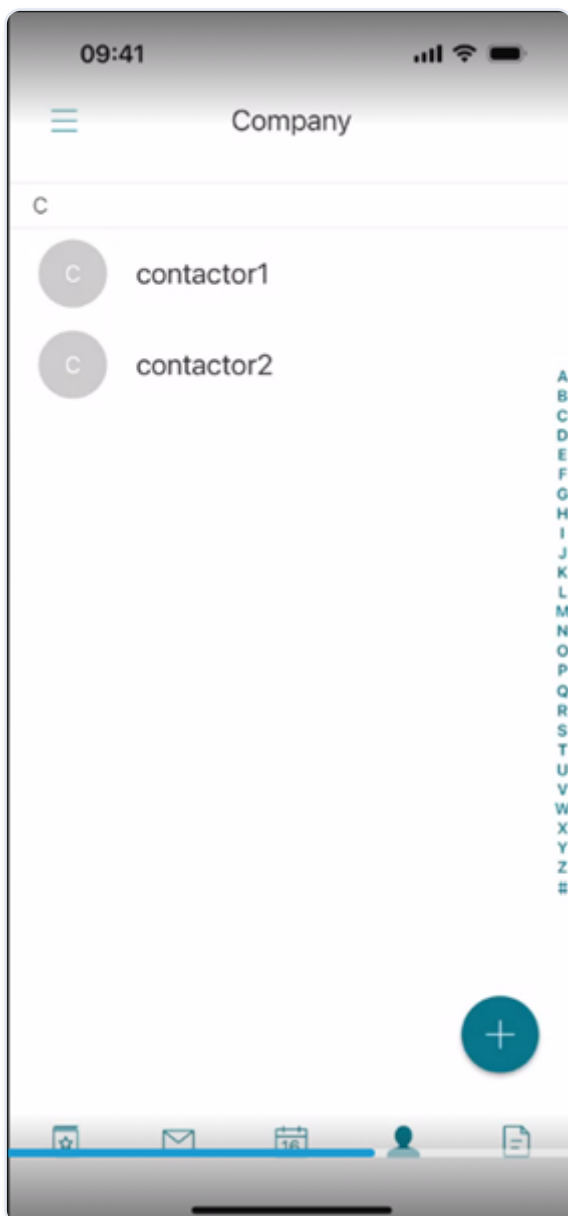
3. No iOS, para visualizar os contatos de uma pasta de contatos ou subpasta, toque no ícone **Contatos** na parte inferior da tela e, em seguida, toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela.



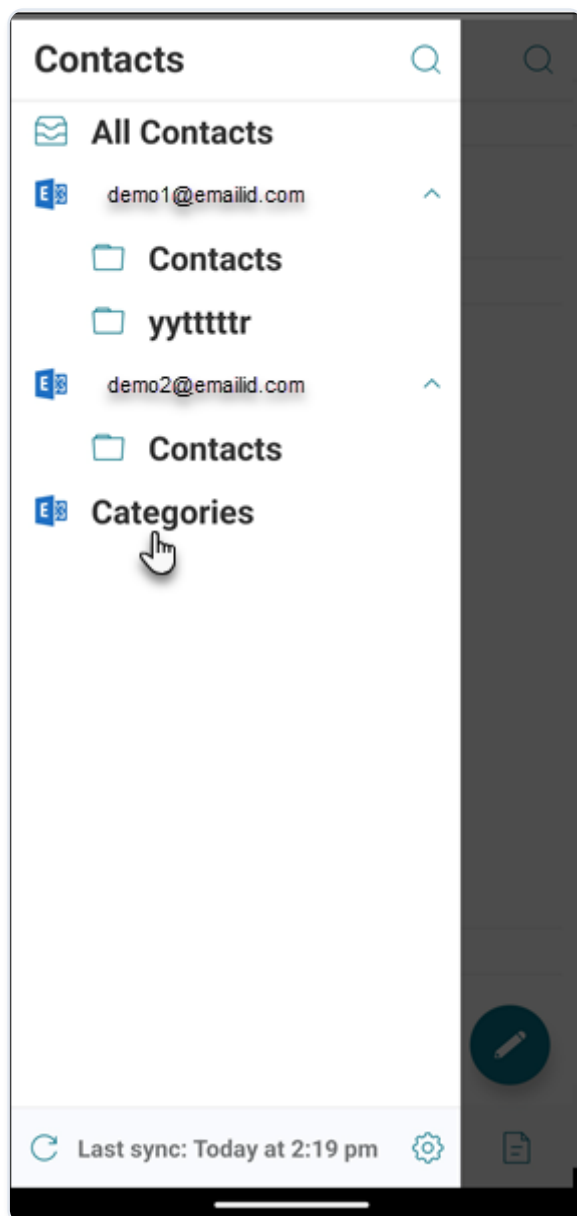
4. Na pasta **Contatos**, toque na subpasta **Empresa**.



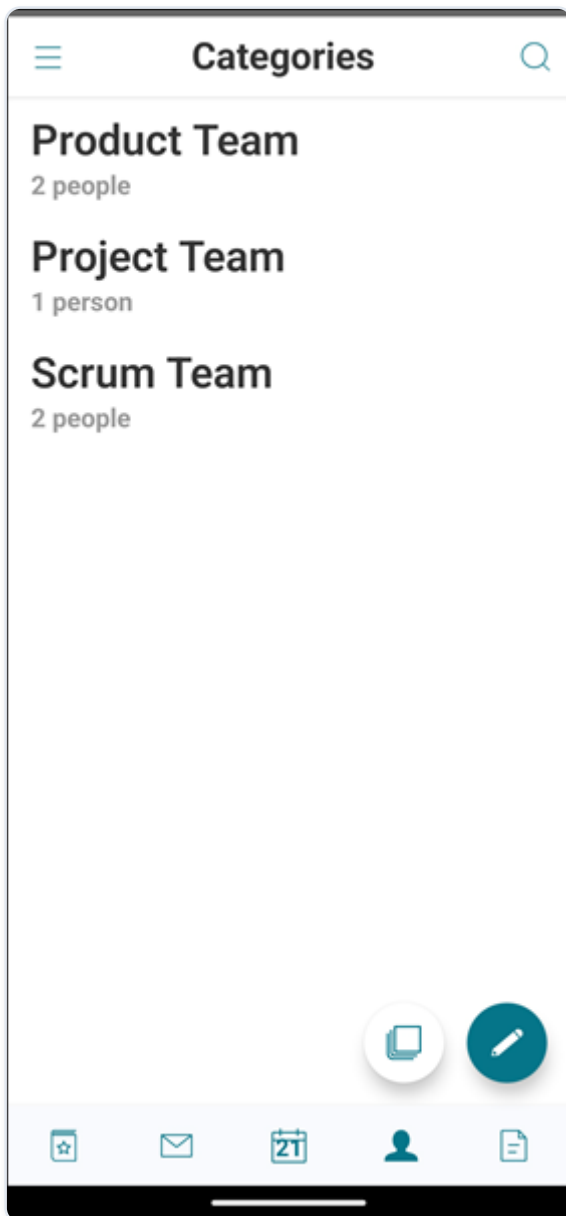
Você pode visualizar os contatos na subpasta **Empresa**.



5. No Android, toque no hambúrguer no canto superior esquerdo e, em seguida, toque em **Categorias** para visualizar os contatos agrupados em categorias específicas.



A tela **Categorias** é exibida.



Para sincronizar contatos

Usuários finais podem sincronizar seus contatos entre o Secure Mail e os contatos do dispositivo.

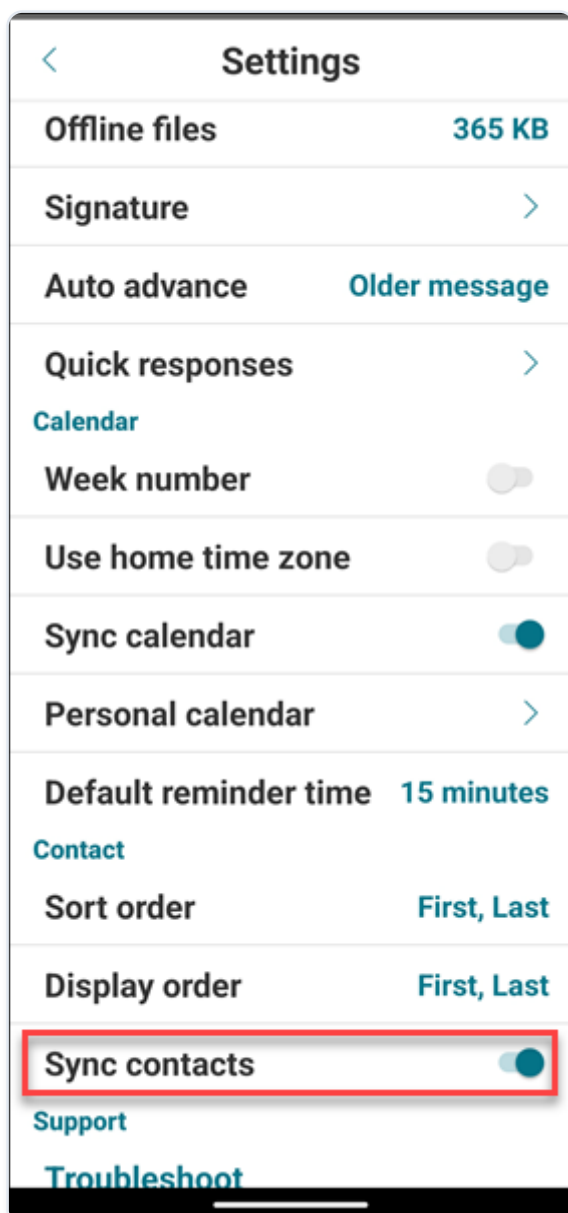
Para dispositivos Android: A sincronização de contatos é bidirecional, permitindo que os contatos sejam sincronizados do Secure Mail para os contatos do dispositivo e dos contatos do dispositivo para o Secure Mail. Isso permite que os usuários gerenciem os contatos do Secure Mail a partir da lista de contatos do dispositivo e gerenciem os contatos do dispositivo a partir da lista de contatos do Secure Mail.

Para dispositivos iOS: Permite que os contatos sejam sincronizados do Secure Mail para os contatos do dispositivo. Isso permite que os usuários gerenciem os contatos do Secure Mail a partir da lista de contatos do dispositivo.

1. Toque no ícone **Contatos** na parte inferior da tela e, em seguida, toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela.



2. Toque no ícone **Configurações**.
3. Em **Contato**, ative o botão de alternância **Sincronizar contatos**.



Para desativar a sincronização de contatos, desative o botão de alternância **Sincronizar contatos**.

Nota:

Para dispositivos gerenciados, se a opção **Sincronizar contatos** não estiver disponível ou aparecer esmaecida em seu aplicativo, você pode entrar em contato com seu administrador de TI para ativá-la.

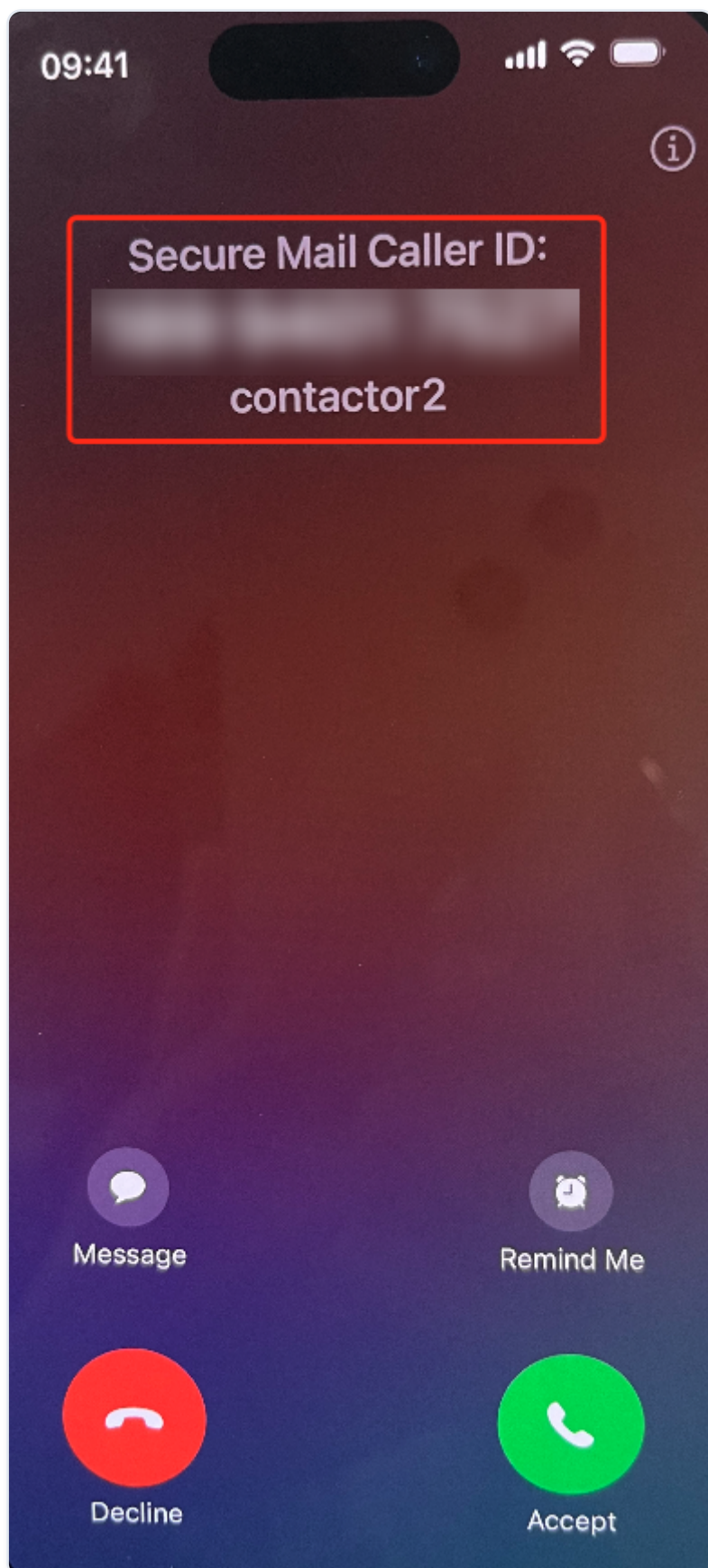
Configurar identificação de chamadas

Você pode identificar chamadas recebidas de seus contatos do Secure Mail para iOS.

Nota:

O recurso de identificação de chamadas está disponível para o Secure Mail para iOS.

Ao receber uma chamada, seu dispositivo iOS exibe o nome do aplicativo com a identificação de chamadas. Por exemplo, "Identificação de Chamadas do Secure Mail: Número/Nome".



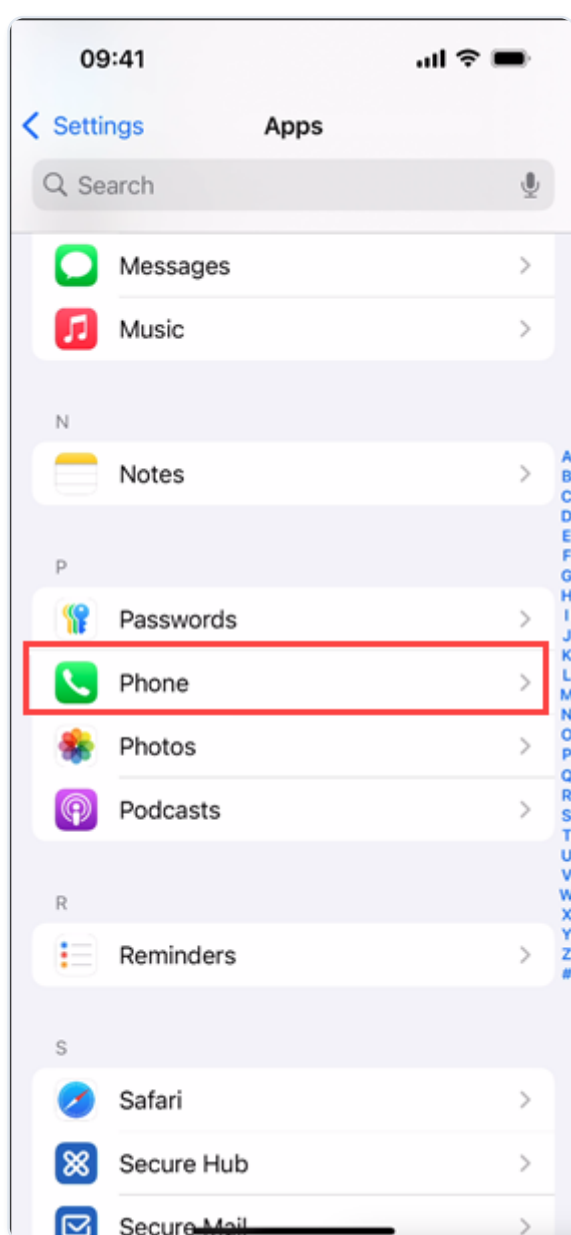
Para identificar chamadas internacionais, o iOS exige que você salve o número de telefone do contato com o código de país apropriado. Por exemplo, para +1 (210) 555-5555, +1 é o código de país para a América do Norte, seguido pelos dígitos.

Nota:

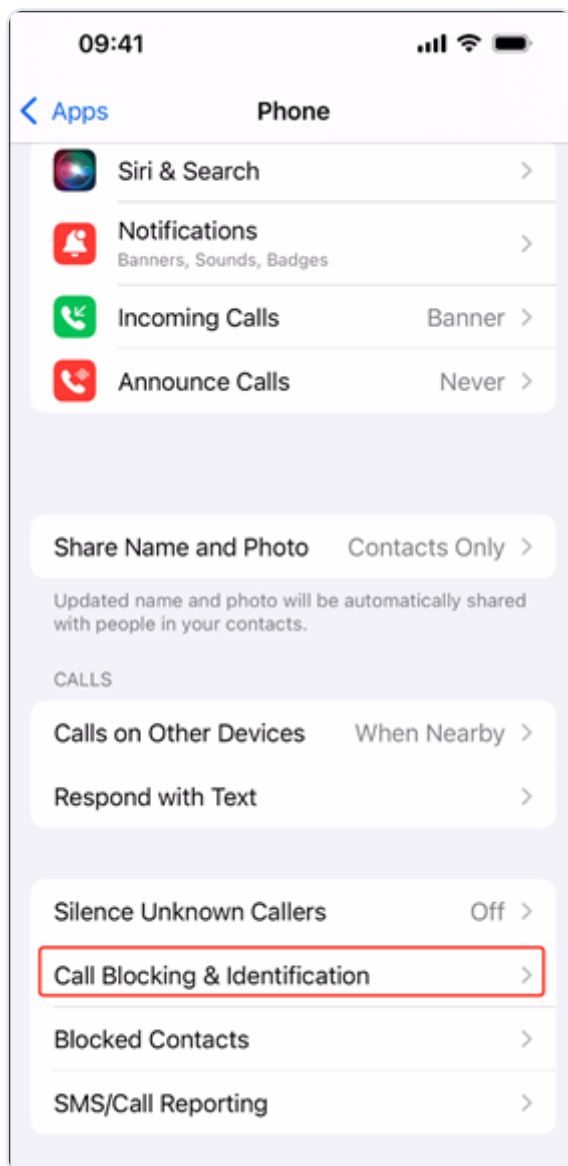
Para o pré-requisito de política que os administradores devem definir, consulte a Documentação do Produto Citrix sobre [Identificação de Chamadas do Secure Mail](#)).

Para ativar a Identificação de Chamadas em um iPhone

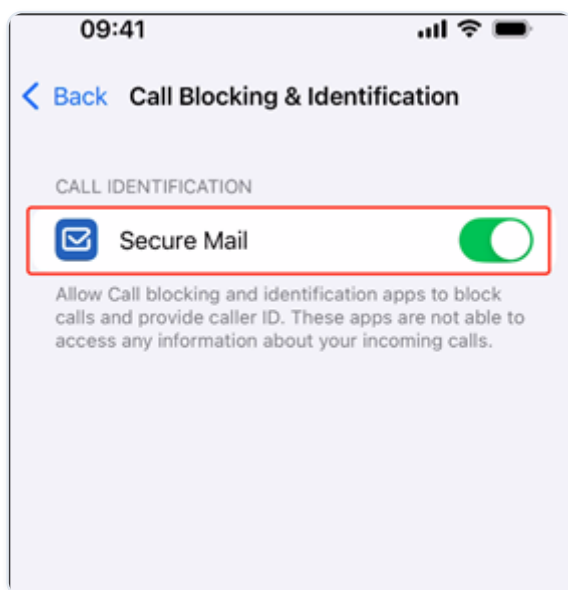
Para ativar a Identificação de Chamadas do Secure Mail, navegar para **Ajustes** e, em seguida, toque em **Telefone**.



Toque em **Bloqueio e Identificação de Chamadas**.

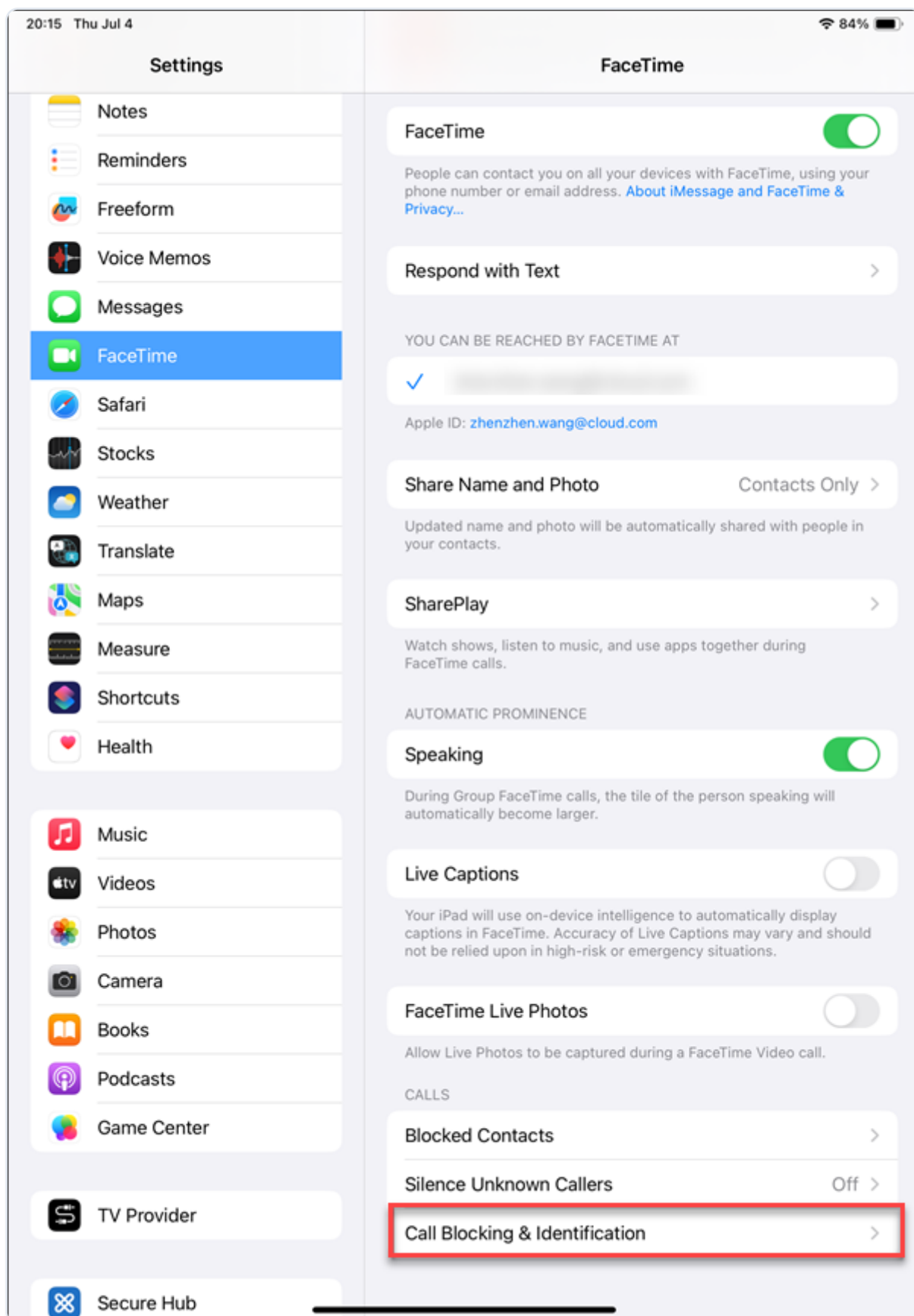


Ative o botão de alternância **Secure Mail**.

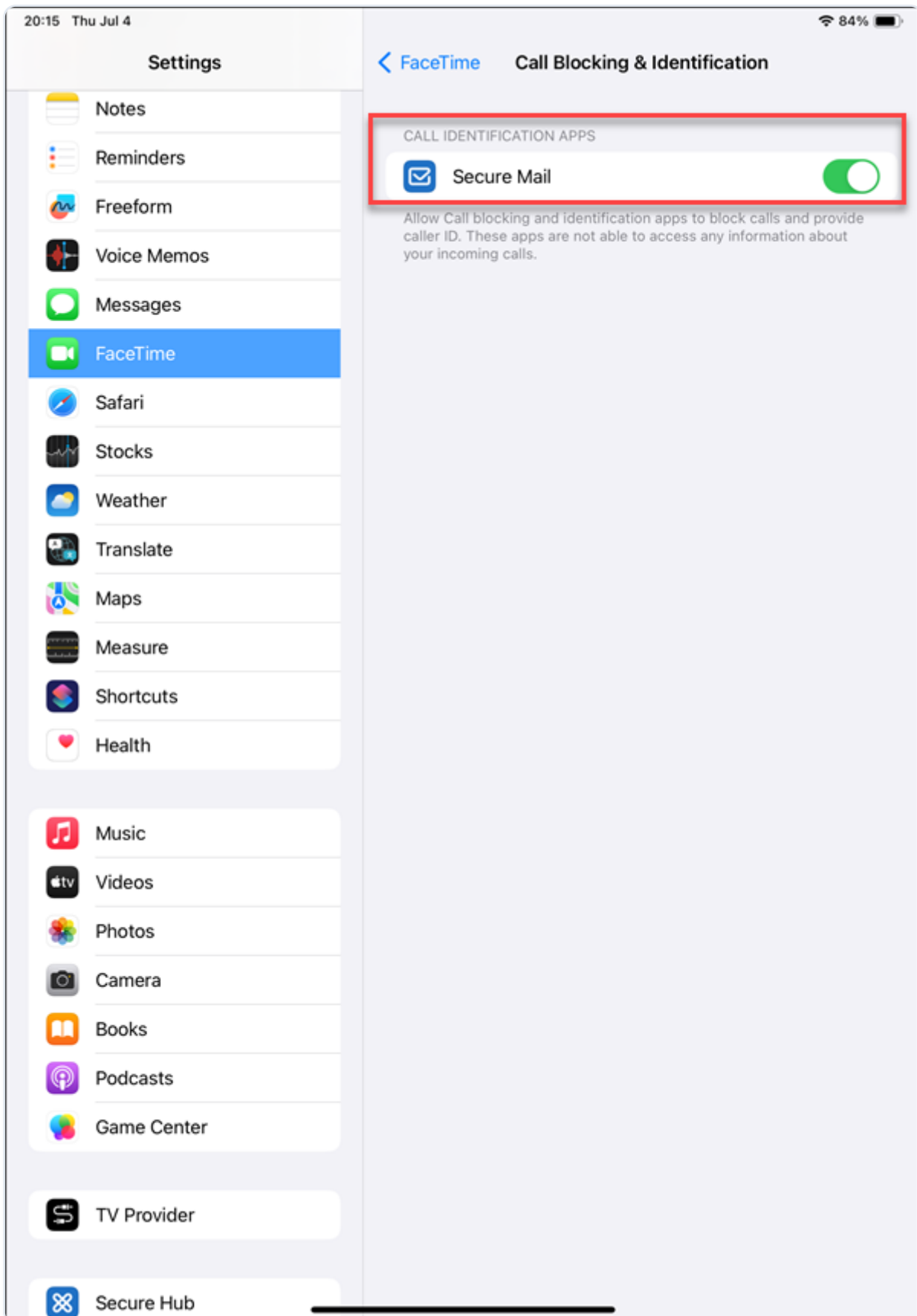


Para ativar o Identificador de Chamadas em um iPad

Para ativar o Identificador de Chamadas do Secure Mail em um iPad, navegar até **Ajustes**, toque em **FaceTime** e depois toque em **Bloqueio e Identificação de Chamadas**.



Em **Bloqueio e Identificação de Chamadas**, ative o seletor **Secure Mail**.



Visualizar e anexar arquivos

Para o Secure Mail para iOS, você pode anexar arquivos do aplicativo nativo **Arquivos** do iOS. Para obter mais informações sobre o aplicativo Arquivos do iOS, consulte a documentação de Suporte da Apple.

Para o Secure Mail para Android, um anexo é aberto diretamente no aplicativo ou uma lista de aplicativos compatíveis é exibida. Você pode selecionar um aplicativo para visualizar o anexo. Os formatos compatíveis são .txt, word, áudio, vídeo, html, arquivos .zip, imagens, arquivos .eml e formatos de arquivo de contato .vcf.

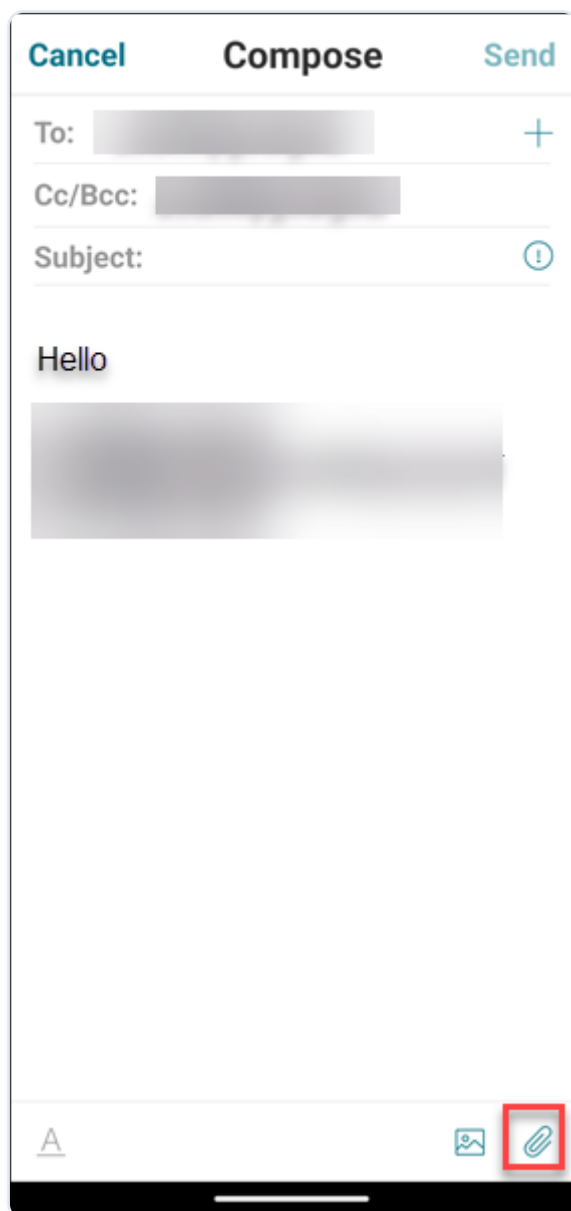
Nota:

Para Android, como pré-requisito, um administrador deve configurar políticas. Para obter detalhes, consulte a Documentação do Produto Citrix em [Etapas do administrador para habilitar anexos de arquivo da Galeria no Android](#).

Para anexar arquivos no Secure Mail para Android

Você pode anexar um arquivo a um novo e-mail ou anexar um arquivo ao responder a um e-mail.

1. Faça um dos seguintes:
 - Toque no ícone **Redigir** no canto inferior direito da tela para criar um novo e-mail.
 - Abra um e-mail e toque no ícone **Responder** para responder a um e-mail.
2. Toque no ícone **Anexos** no canto inferior direito da tela.

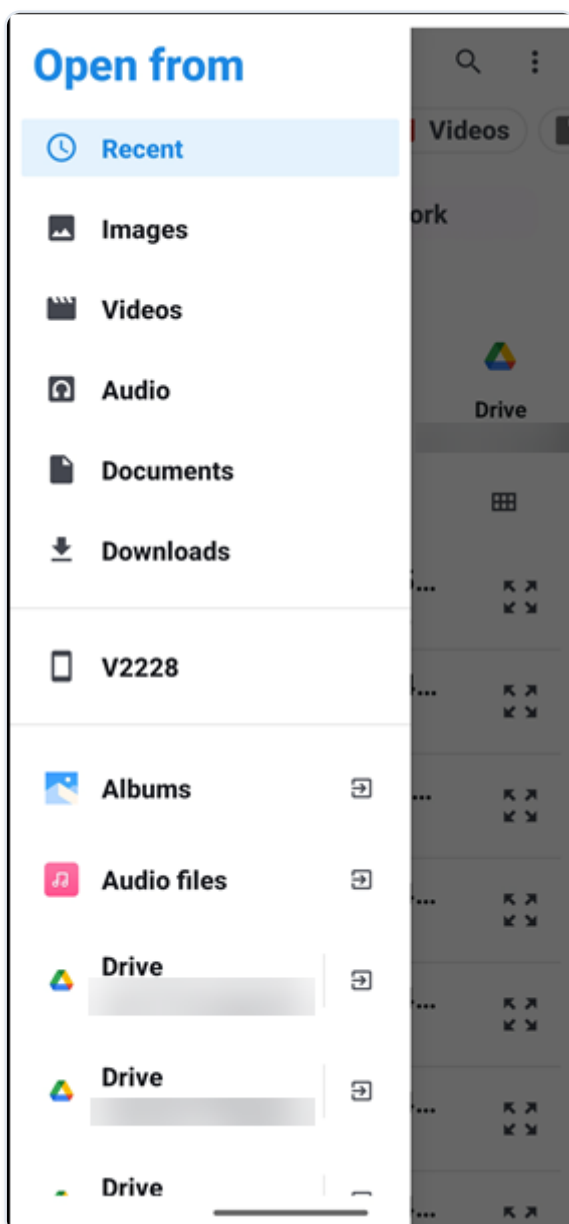


3. Nas opções de anexo, toque em **Seletor de Mídia**.

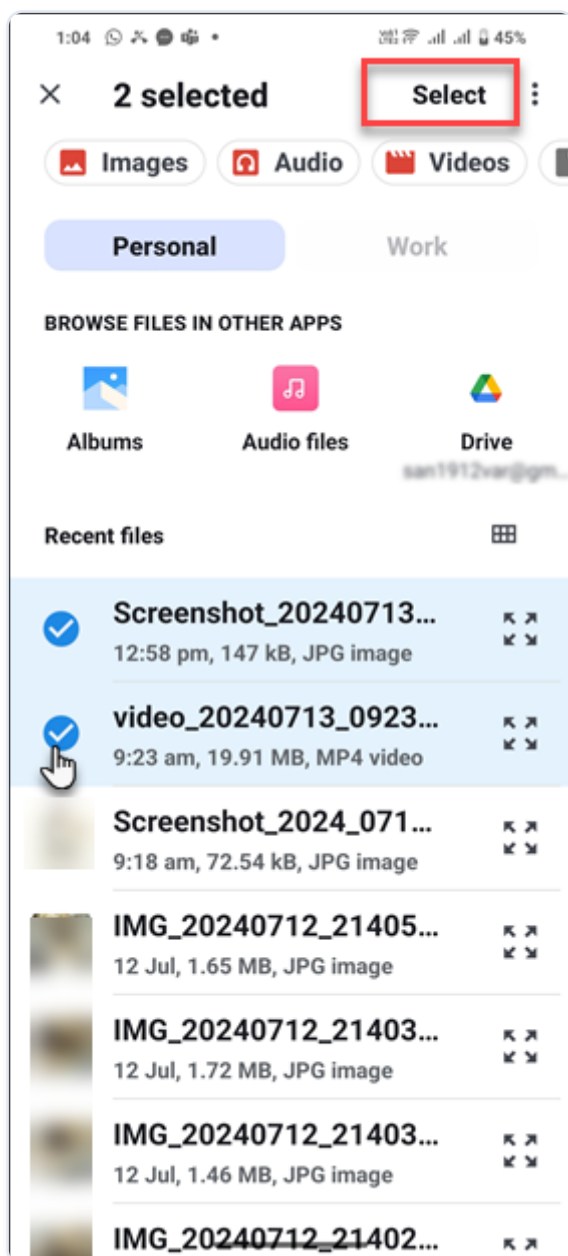
**Nota:**

O aplicativo Arquivos mostra arquivos do seu dispositivo e de outras soluções de armazenamento em nuvem integradas, como OneDrive e Google Drive.

4. Toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da tela. Na tela **Abrir de**, selecione um dos locais de arquivo, como **Recentes**, **Imagens**, **Vídeos**, **Áudio**, **Documentos**, etc., e selecione um arquivo para anexar.



5. Para anexar vários arquivos, pressione e segure um arquivo.
6. Toque em vários arquivos e, em seguida, toque em **Selecionar** no canto superior esquerdo. Os arquivos serão anexados ao e-mail.



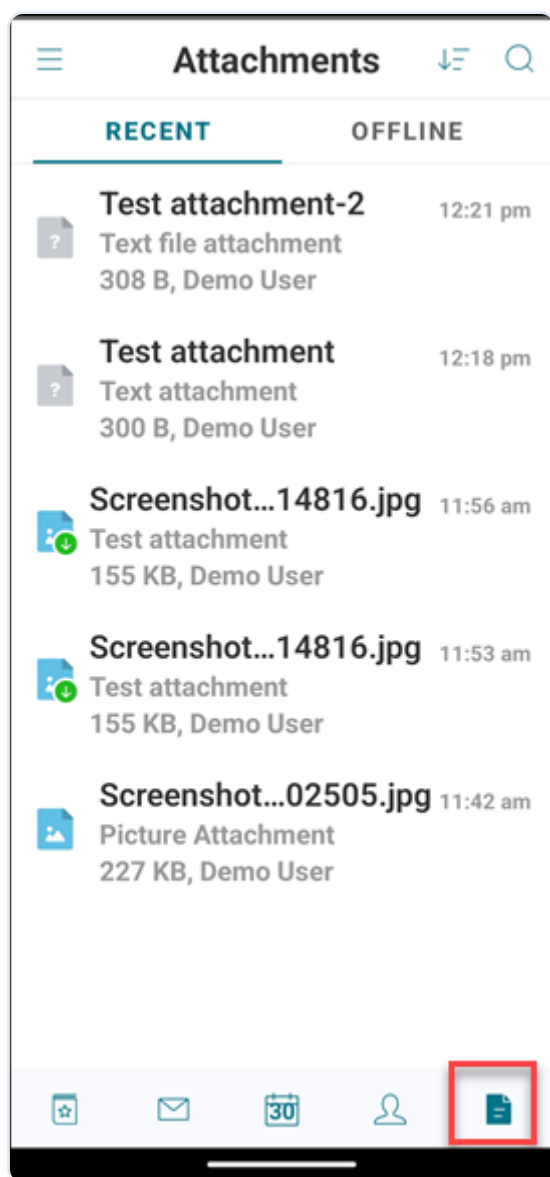
Para visualizar arquivos no Secure Mail para Android

No Secure Mail para Android, você pode anexar um arquivo a uma mensagem nova ou existente. Com anexos a e-mails, você pode fazer o seguinte:

- Salve o anexo offline e exclua o anexo mais tarde.
- Abra o anexo usando um aplicativo diferente.
- Visualize o e-mail de origem ou o evento de calendário do anexo.
- Visualize anexos ao ver uma mensagem, compor uma nova mensagem ou encaminhar uma mensagem. Você também pode visualizar anexos da pasta Anexos e de eventos de calendário.

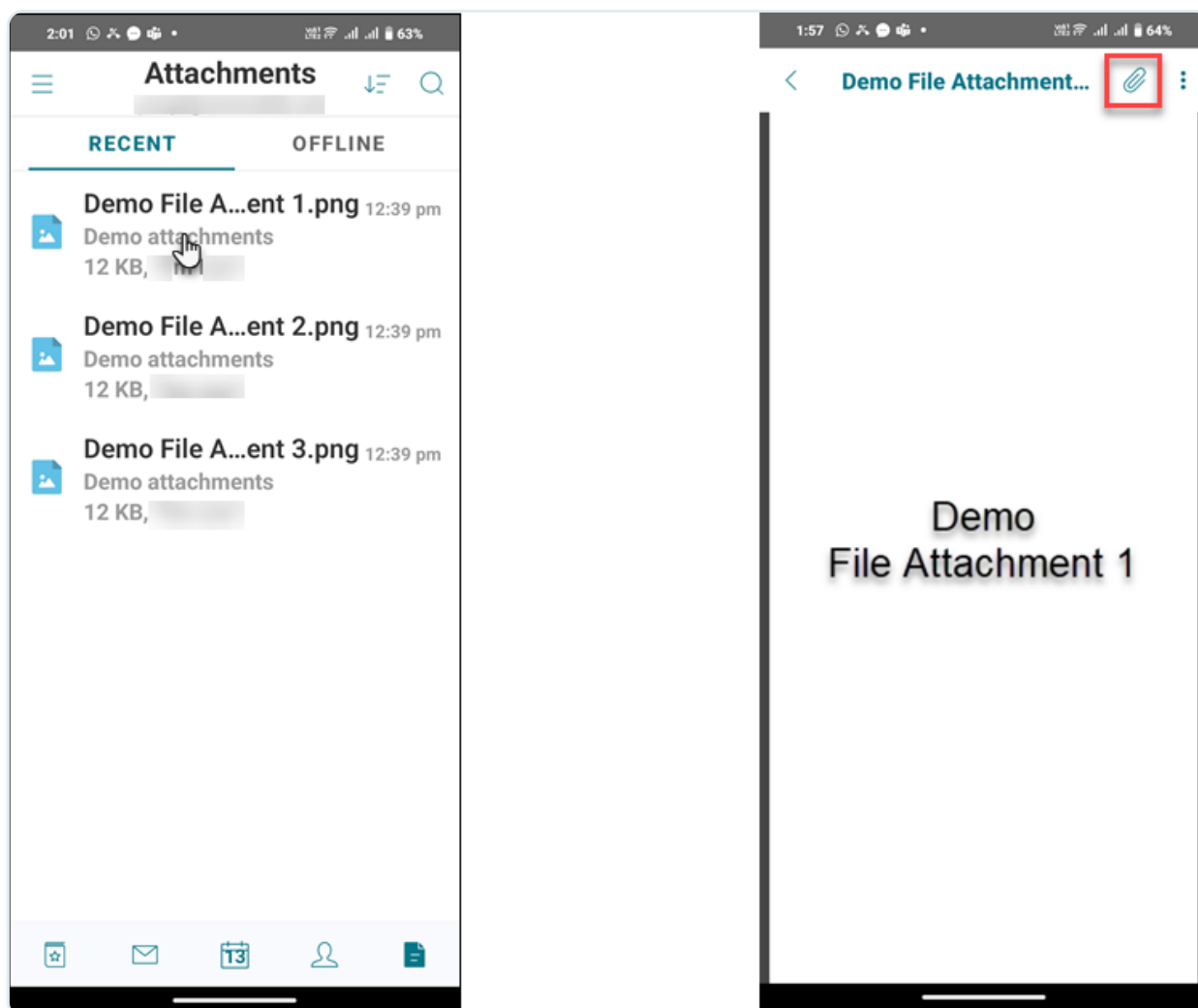
Para anexar arquivos a um e-mail existente ou novo no Secure Mail para Android

1. Toque no ícone **Anexos** no canto inferior direito da tela. A tela **Anexo** será exibida.

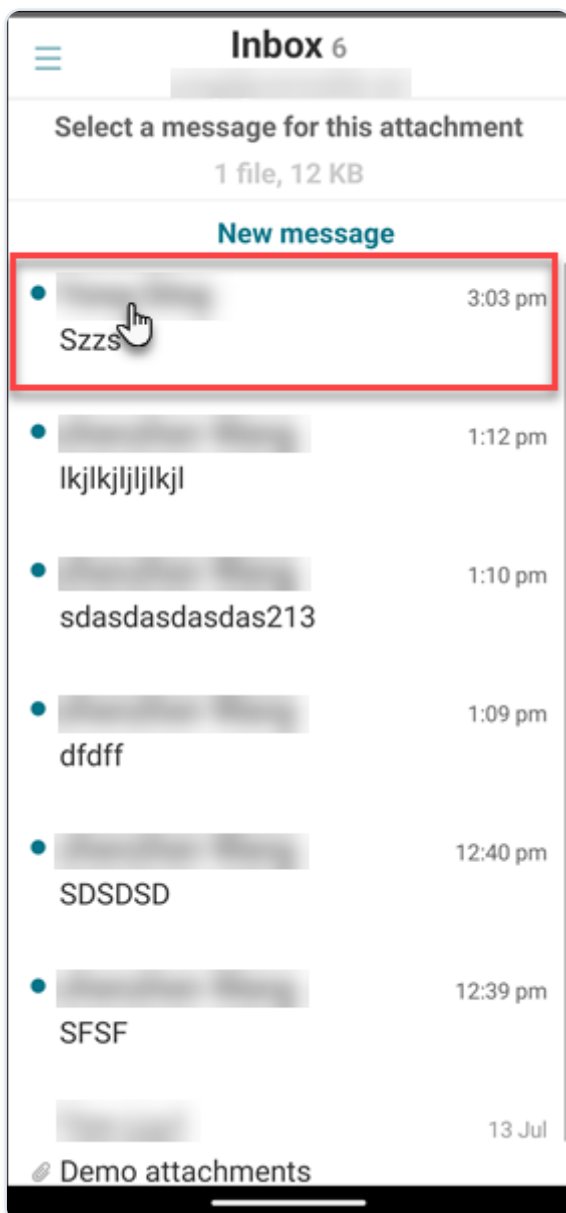


Faça um dos seguintes:

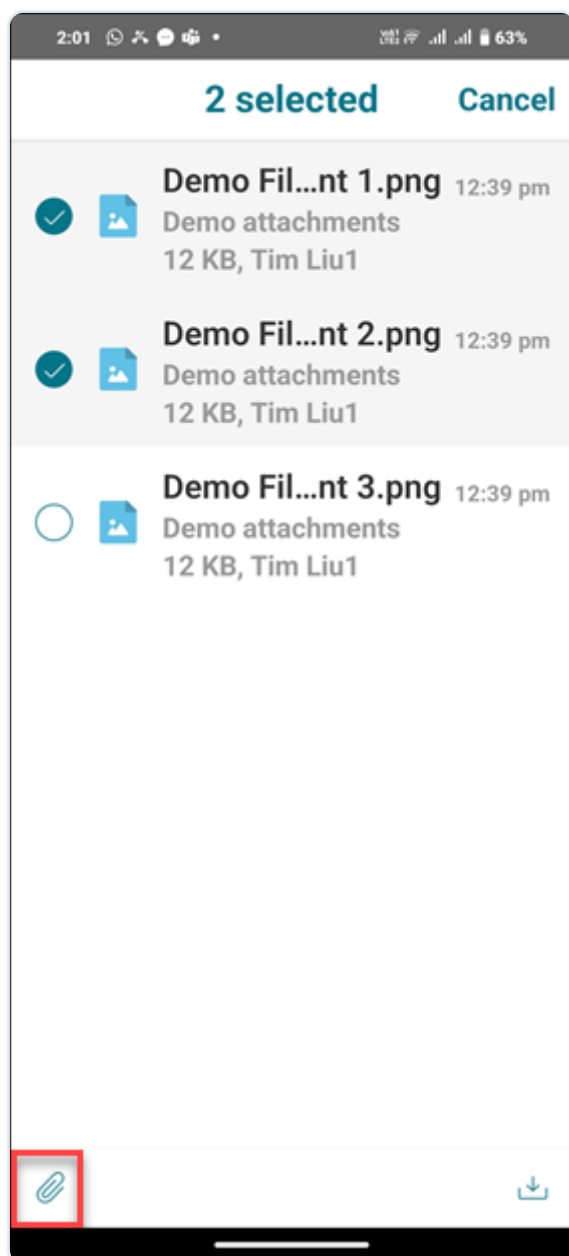
- Para selecionar um único anexo, toque no ícone **Anexo** no canto superior direito da tela.



Na tela **Caixa de Entrada**, toque no e-mail que deseja anexar. O arquivo selecionado será anexado ao e-mail selecionado.



- Para anexar vários arquivos, pressione e segure um arquivo e selecione vários arquivos, e toque no ícone **Anexo** no canto inferior esquerdo da tela.



2. Faça um dos seguintes:

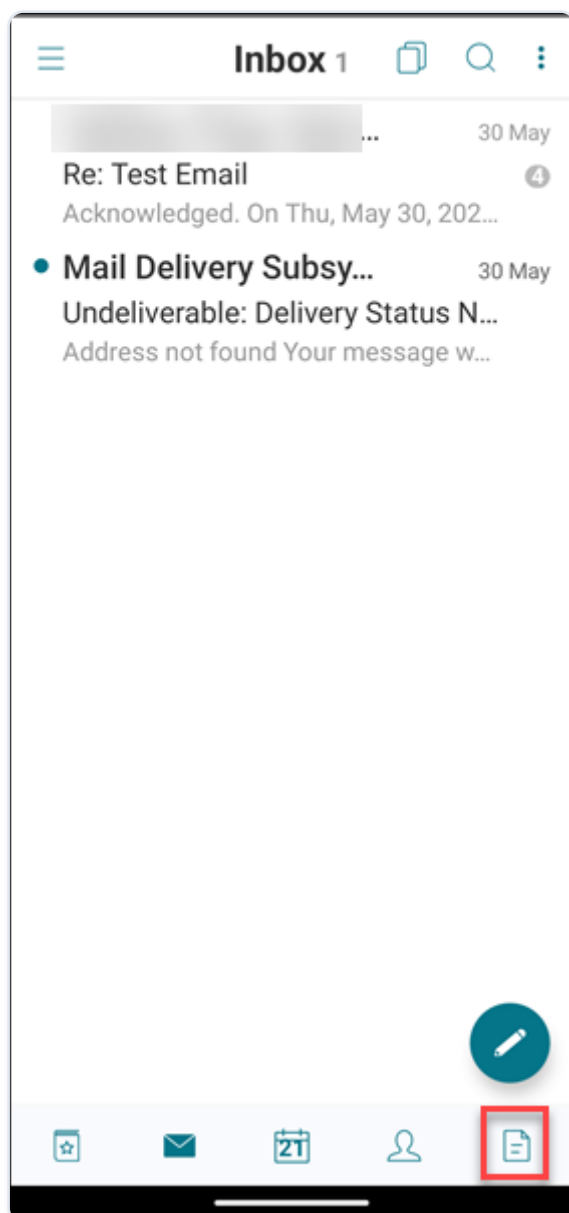
- Para anexar o arquivo a um e-mail existente, toque em um e-mail existente.
- Para anexar o arquivo a um novo e-mail, toque em **Nova mensagem**.



Você pode compor e enviar o e-mail com o anexo.

Para salvar o anexo para acesso offline no Secure Mail para Android

1. Toque no ícone **Anexos** no canto inferior direito da tela e, em seguida, abra um anexo.

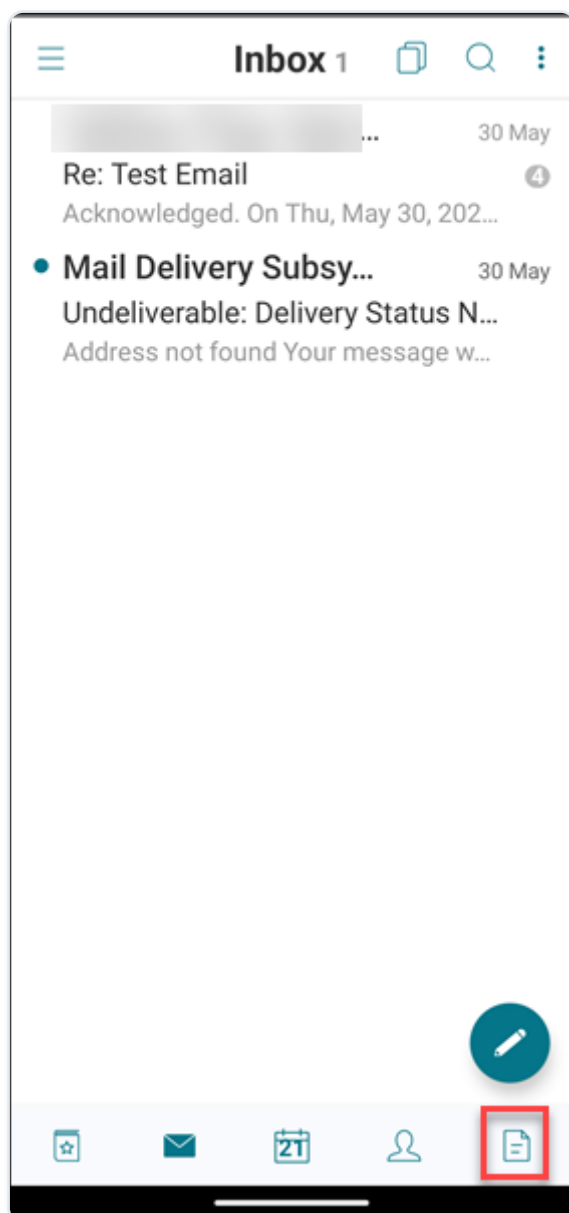


2. Toque no ícone **Mais** no canto superior direito da tela e, em seguida, toque em **Salvar para Acesso Offline**.

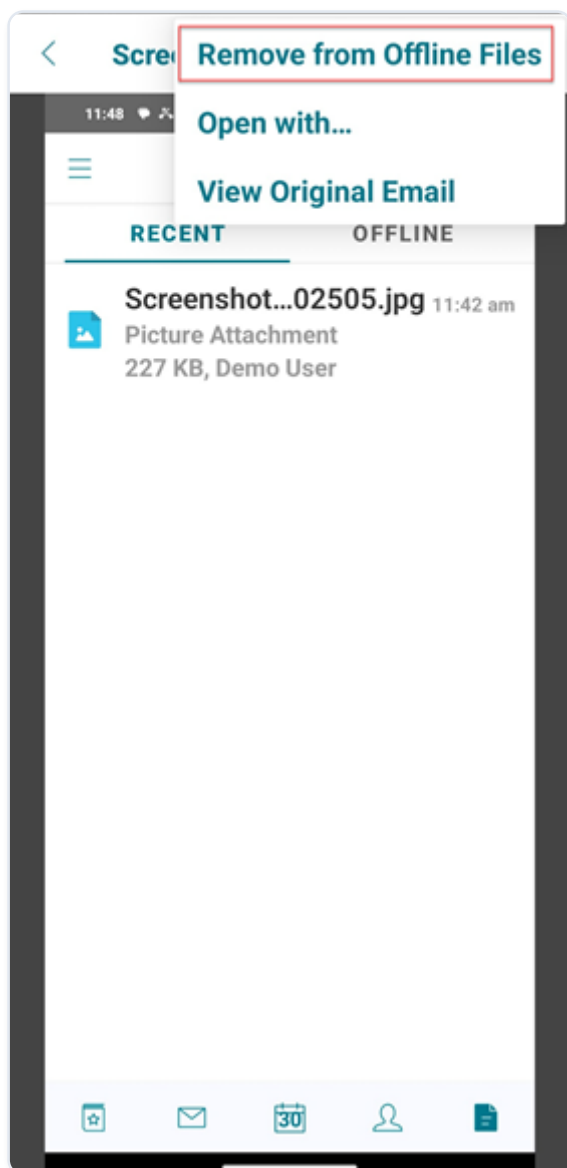


Para excluir o anexo dos arquivos offline no Secure Mail para Android

1. Toque no ícone **Anexo** no canto inferior direito da tela e toque em um anexo para abrir.

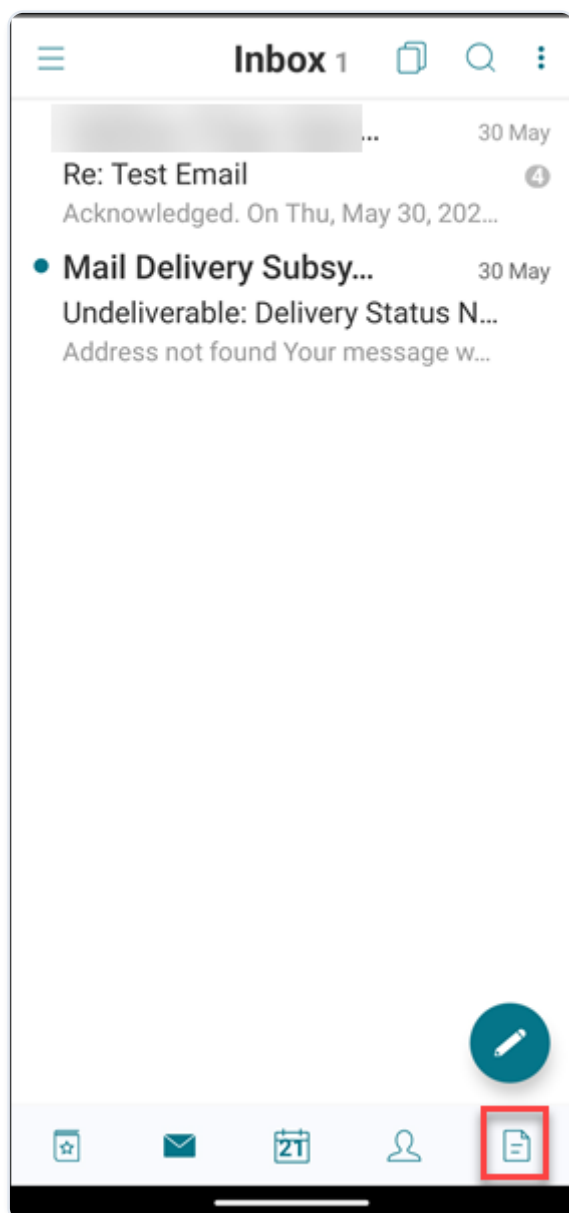


2. Toque no ícone **Mais** no canto superior direito da tela e, em seguida, toque em **Remover dos Arquivos Offline**.



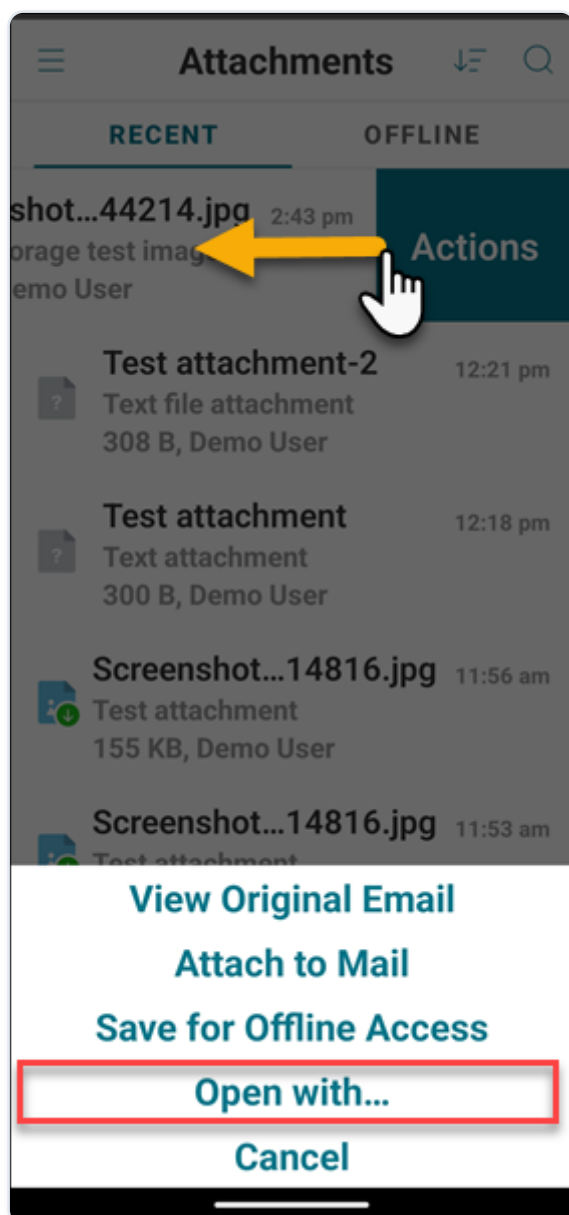
Para abrir o anexo usando diferentes aplicativos no Secure Mail para Android

1. Toque no ícone **Anexos** no canto inferior direito da tela.



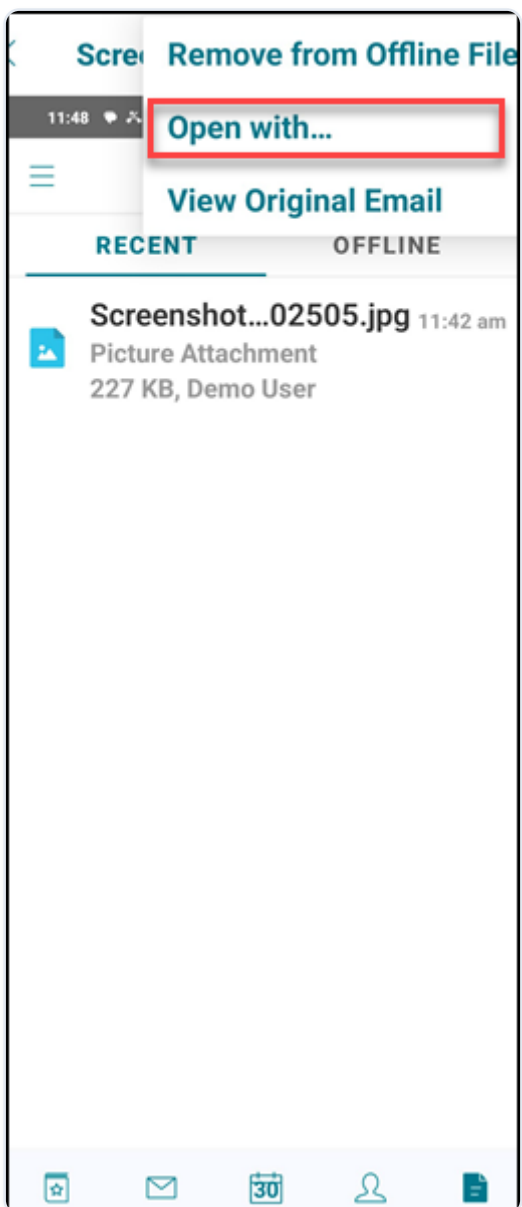
Faça um dos seguintes:

- Deslize para a esquerda para ver a lista de ações e, em seguida, selecione **Abrir com...**

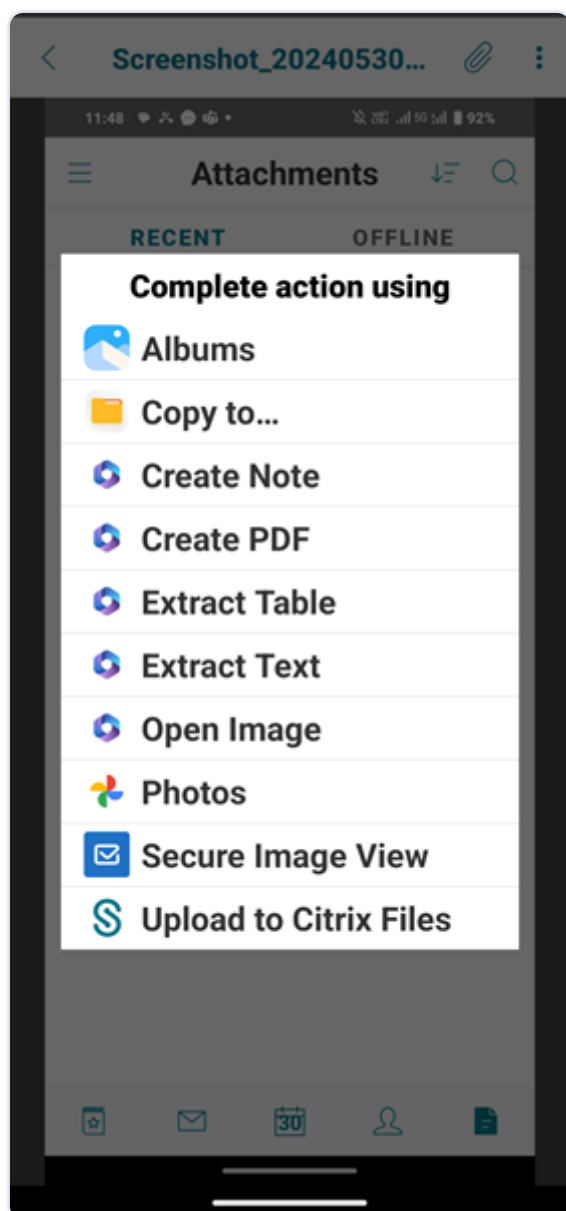


- Abra um anexo.

2. Toque no ícone **Mais** no canto superior direito da tela e, em seguida, toque em **Abrir com...**

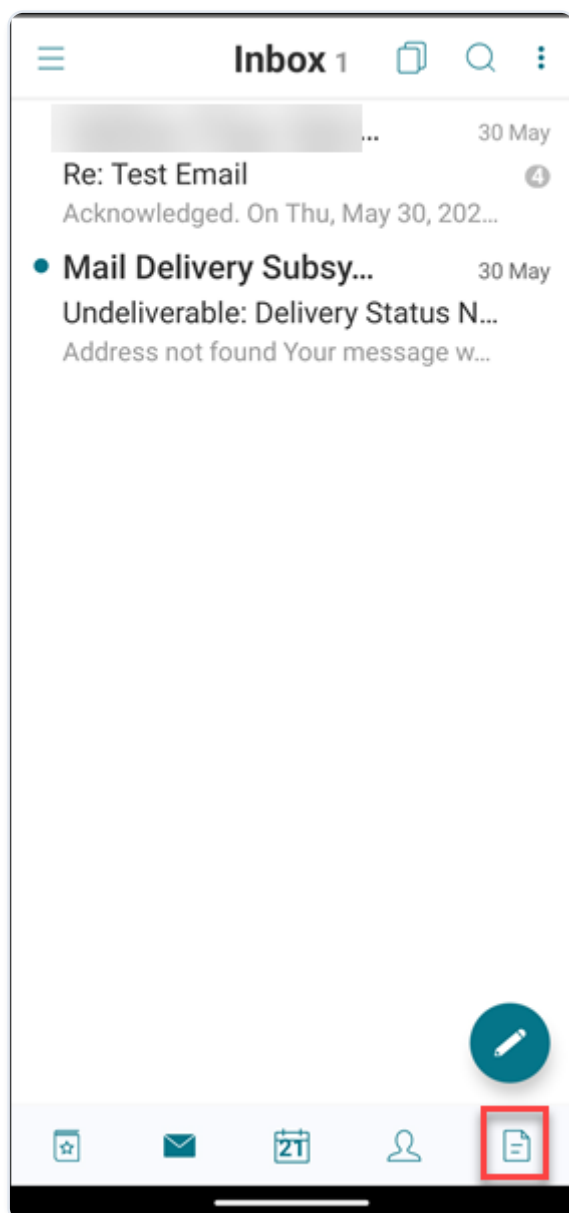


3. Nas opções que aparecem, toque no aplicativo com o qual deseja abrir o anexo.

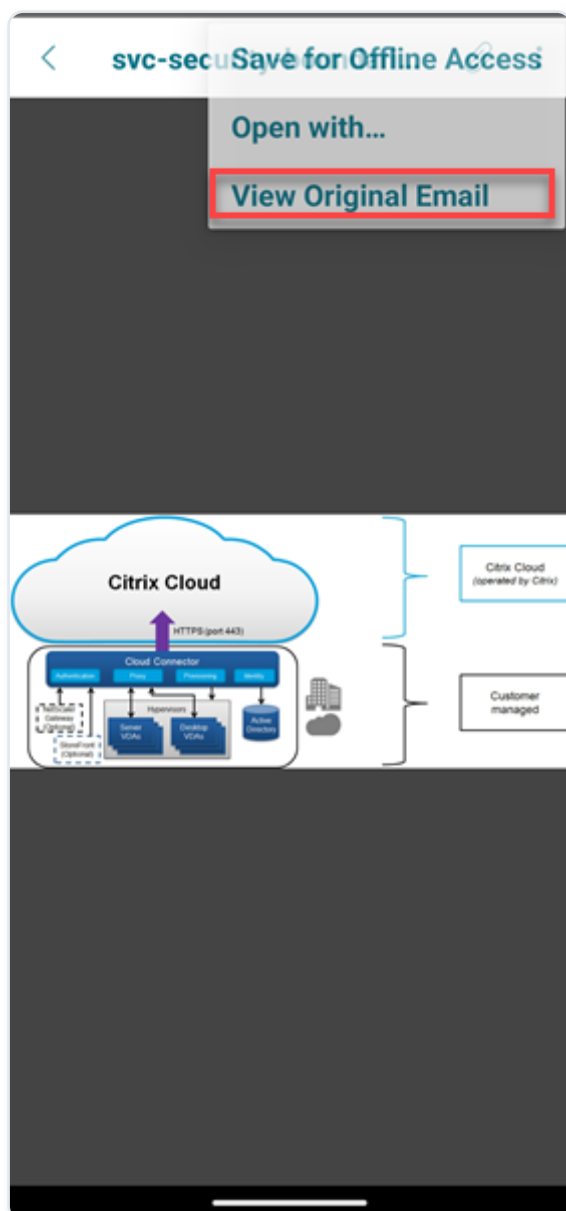


Para visualizar o e-mail de origem ou evento de calendário do anexo para Secure Mail para Android

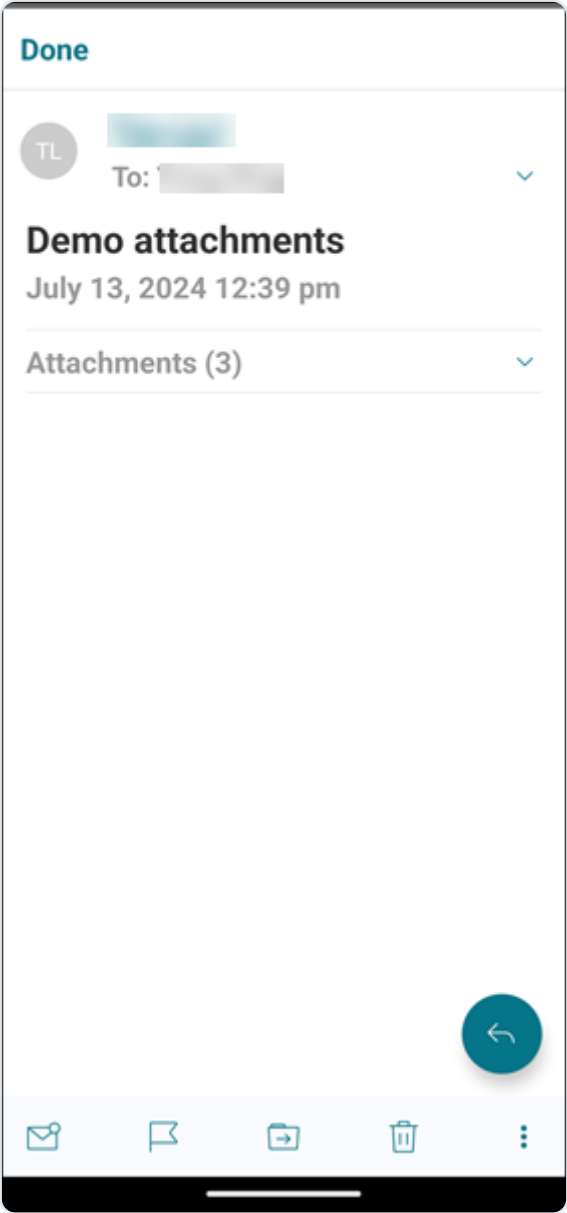
1. Toque no ícone **Anexos** no canto inferior direito da sua tela.



2. Toque em um anexo e, em seguida, toque no ícone **Mais** (três pontos) no canto superior direito da tela.
3. Toque em **Visualizar E-mail Original** para visualizar a origem de um anexo.



A origem de um anexo aparece de forma semelhante à imagem a seguir.



Sincronizar pastas e contatos

Você pode atualizar e sincronizar o conteúdo do Secure Mail.

Sincronização de pastas de e-mail

Você pode sincronizar todo o conteúdo do Secure Mail tocando no ícone **Sincronizar**.

Nota:

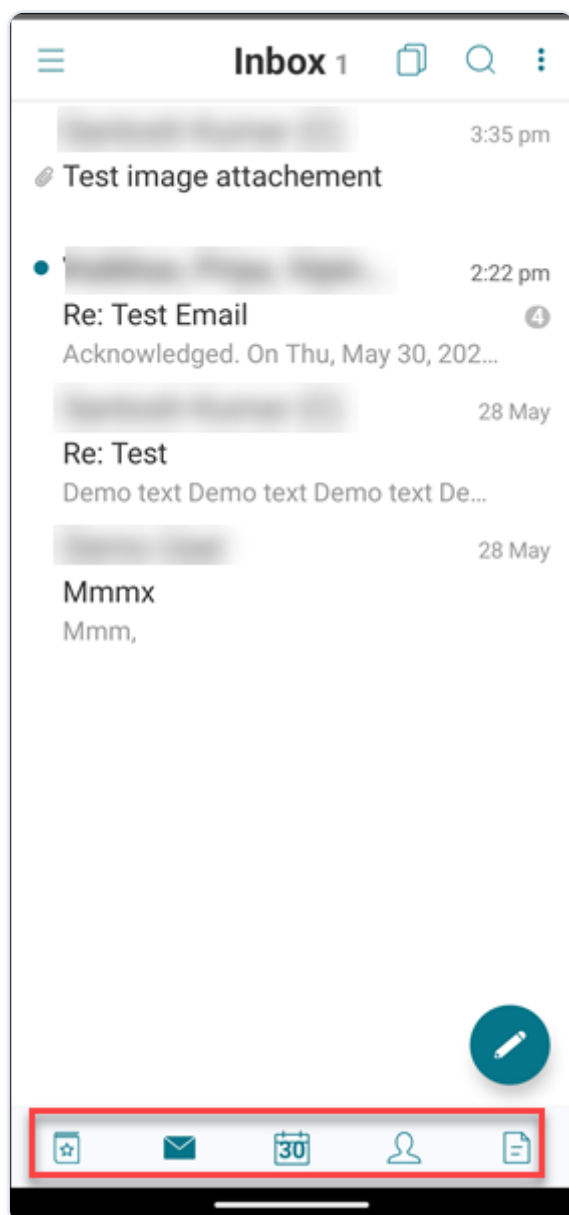
Este recurso está disponível para iOS e Android.

O ícone **Sincronizar** aparece nas gavetas laterais do Secure Mail, como Caixas de entrada, Calendários, Contatos e Anexos.

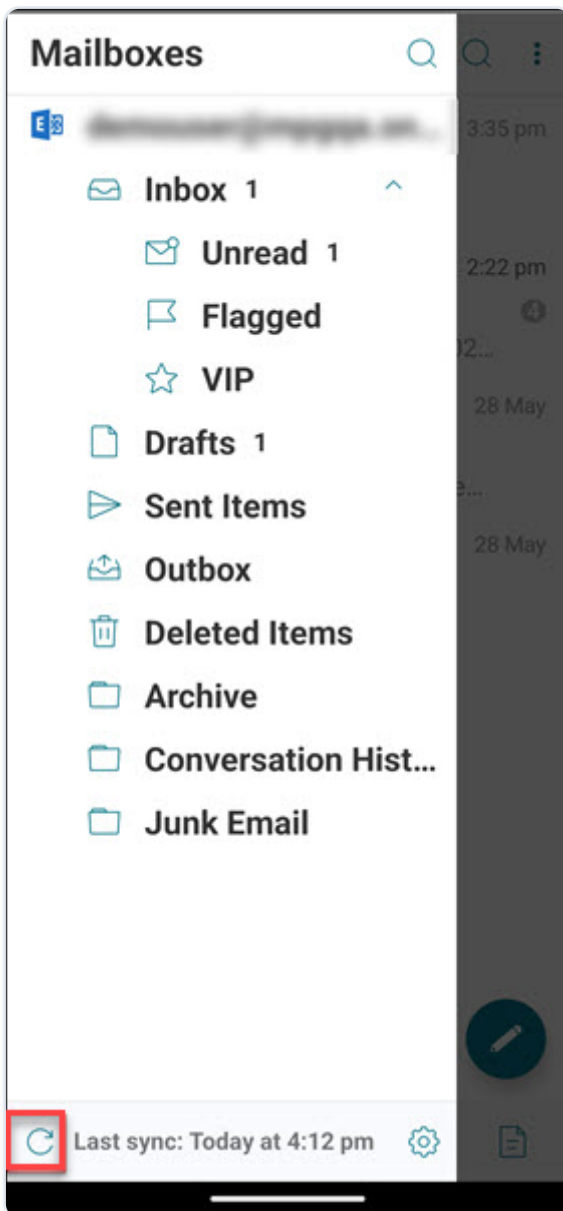
Ao tocar no ícone **Sincronizar**, as pastas configuradas para atualização automática são atualizadas. O carimbo de data/hora da última sincronização aparece ao lado do ícone **Sincronizar**.

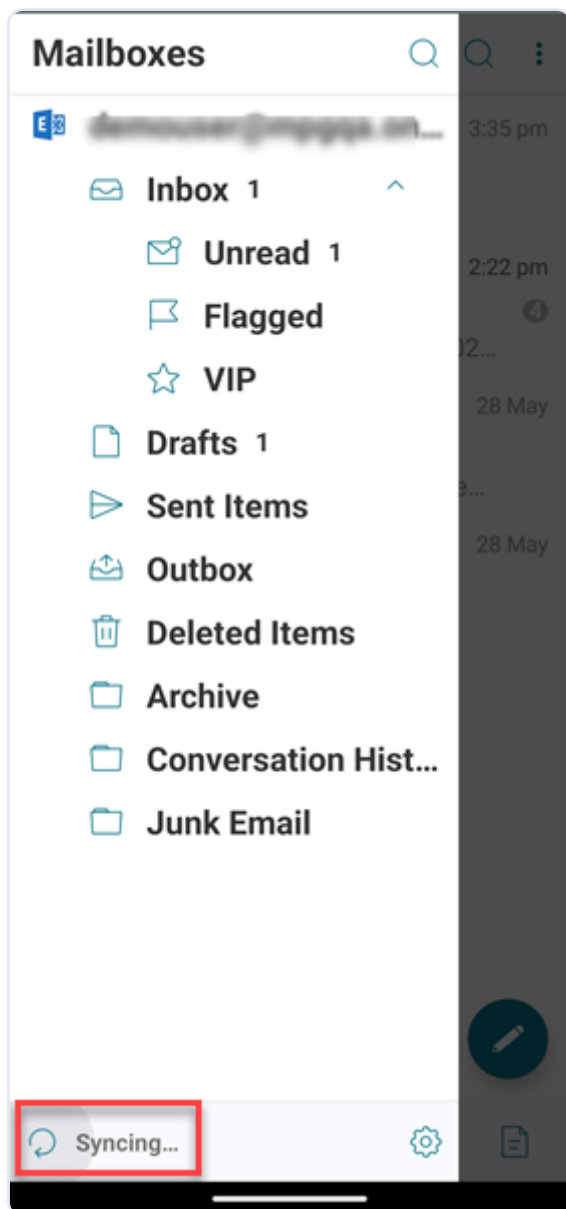
Para sincronizar suas pastas

1. Abra o Secure Mail.
2. Nas pastas disponíveis na barra de guias do rodapé, toque na pasta que você deseja sincronizar.



3. Toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo da sua tela.
4. Toque no ícone Sincronizar no canto inferior esquerdo da sua tela.





O progresso da sincronização da pasta é exibido, e a pasta é sincronizada. O carimbo de data/hora aparece ao lado do ícone Sincronizar.

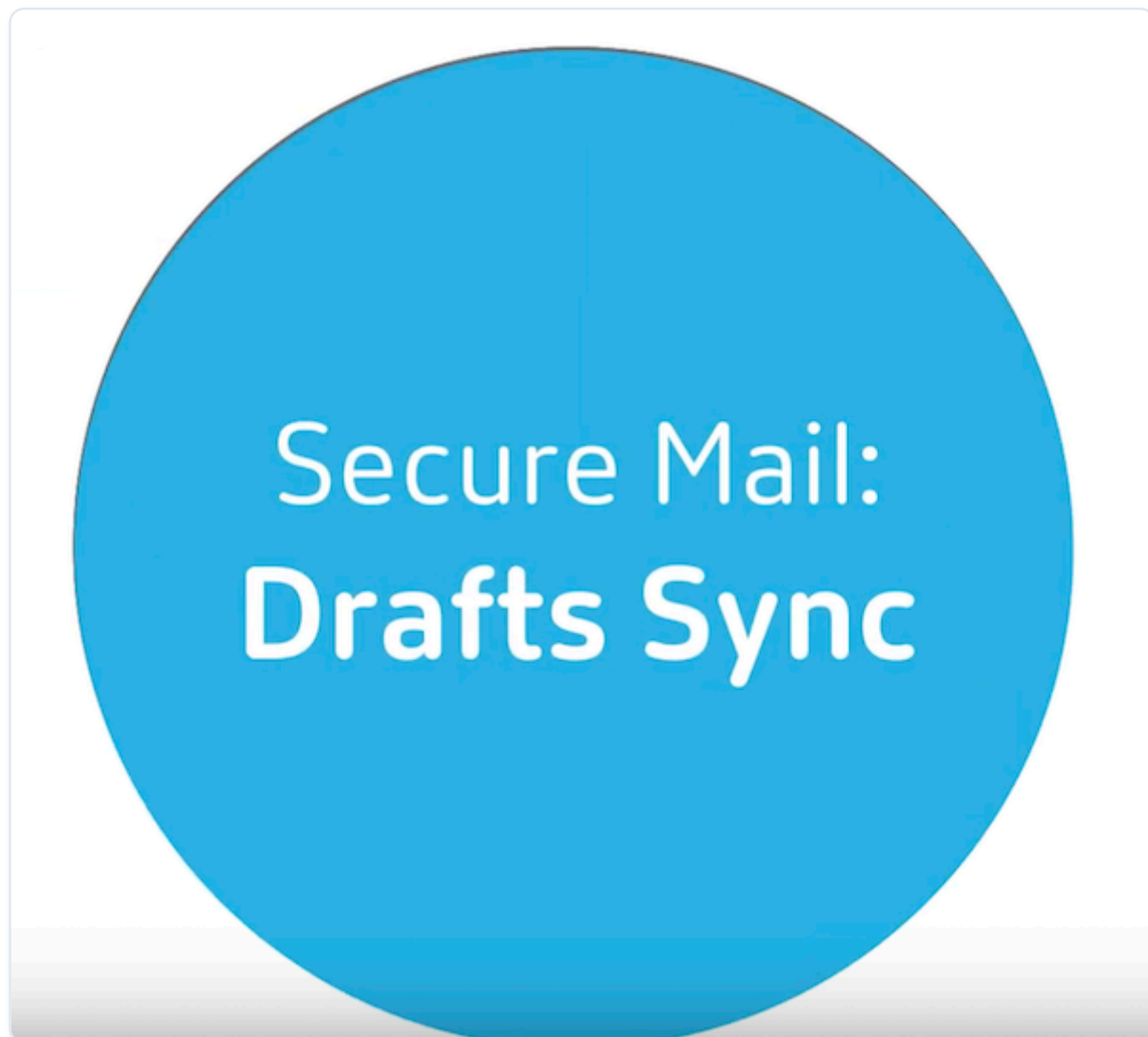
Sincronização automática da pasta Rascunhos

No Secure Mail para Android, a pasta de rascunhos sincroniza automaticamente. Seus rascunhos estão disponíveis em todos os seus dispositivos. Para Android, o recurso está disponível em dispositivos que executam o Office 365 ou o Exchange Server 2016 e posterior.

No Secure Mail para iOS, este recurso está disponível em configurações que executam o Exchange ActiveSync v16 ou posterior.

Se o seu rascunho do Secure Mail contiver anexos, os anexos não são sincronizados com o servidor.

O vídeo de um minuto a seguir demonstra como este recurso funciona:



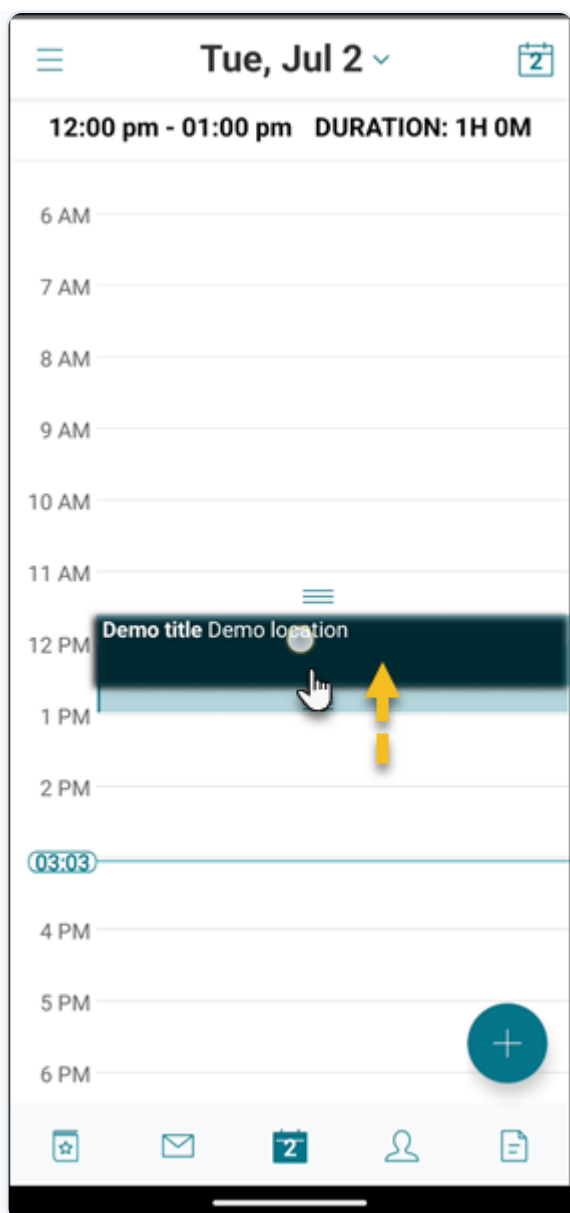
(https://www.youtube.com/watch?v=M7sFFYGMR_4)

Alterar a hora de um evento de calendário

No seu calendário do Secure Mail, para alterar a hora de um evento, toque e arraste para cima ou para baixo e, em seguida, solte o evento no horário desejado.

Nota:

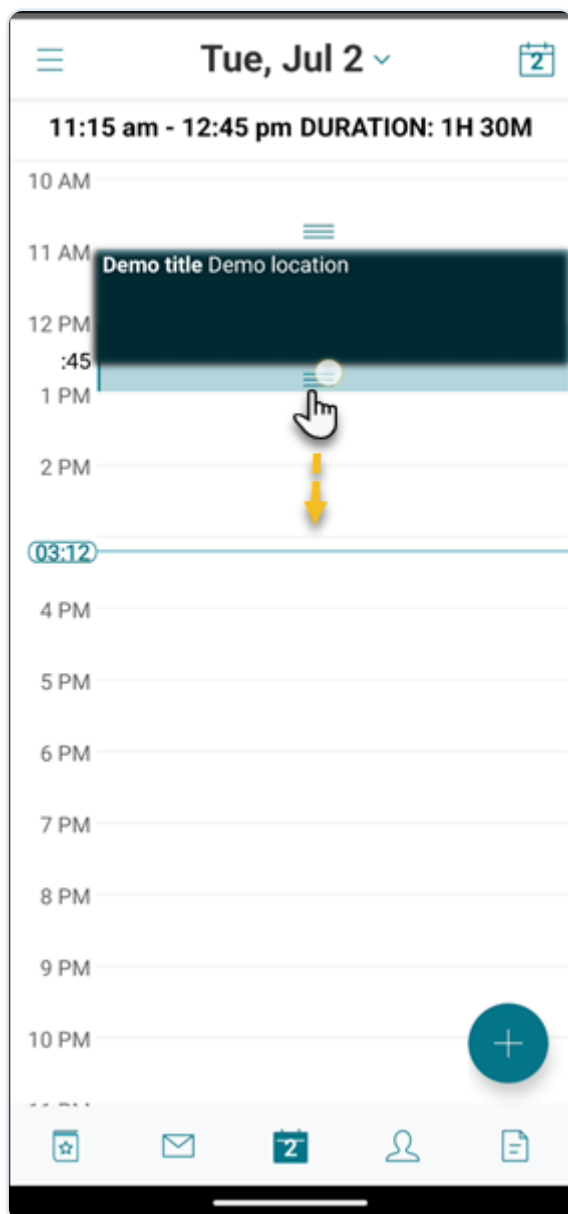
Este recurso está disponível para iOS e Android.



Nota:

Você pode alterar a hora de um evento apenas para o mesmo dia em que a reunião ocorre.

Você também pode alterar a duração do evento. Para alterar a duração do evento, toque e segure a âncora (três linhas) e arraste para cima ou para baixo para um horário desejado.



Denunciar um e-mail de phishing

Você pode denunciar o e-mail que suspeita ser de phishing. A forma como você denuncia o e-mail é baseada na política que seu administrador configura. As opções para enviar o e-mail são como encaminhamento ou como anexo.

A configuração padrão na política é **Denunciar via anexo (.eml)**.

Para obter mais informações sobre políticas administrativas para o Secure Mail, consulte os seguintes links:

- [Políticas do MAM SDK para aplicativos de terceiros para Android](#)
- [Políticas do MAM SDK para aplicativos de terceiros para iOS.](#)

Os administradores configuram essas políticas no Citrix Endpoint Management.

Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android.

Denunciar um e-mail de phishing como encaminhamento

Você pode encaminhar mensagens suspeitas para endereços de e-mail que os administradores configuram. Para habilitar este recurso, seu administrador deve configurar a política **Endereço de E-mail para Denunciar Phishing** para o Secure Mail.

Considerações

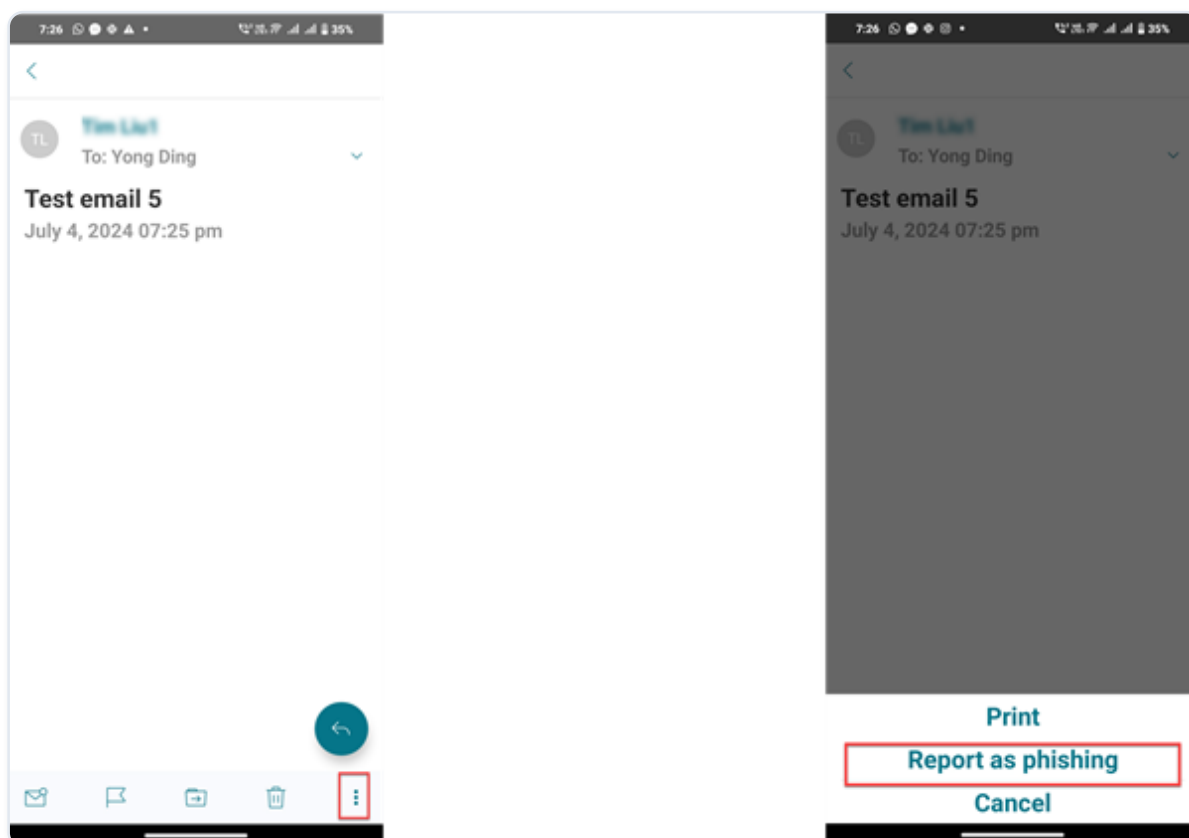
- O recurso Denunciar como Phishing é compatível apenas com e-mails individuais. Você não pode denunciar uma conversa inteira.
- Para um servidor HCL Domino, os e-mails de phishing são denunciados como anexos. O anexo é enviado para um ou mais endereços de e-mail que um administrador configura.
- O e-mail original não é excluído nem ocultado da caixa de entrada.

- Depois de denunciar um e-mail de phishing, e-mails futuros desse remetente não são bloqueados automaticamente.
- Depois de denunciar um e-mail de phishing, a linha de assunto permanece inalterada.

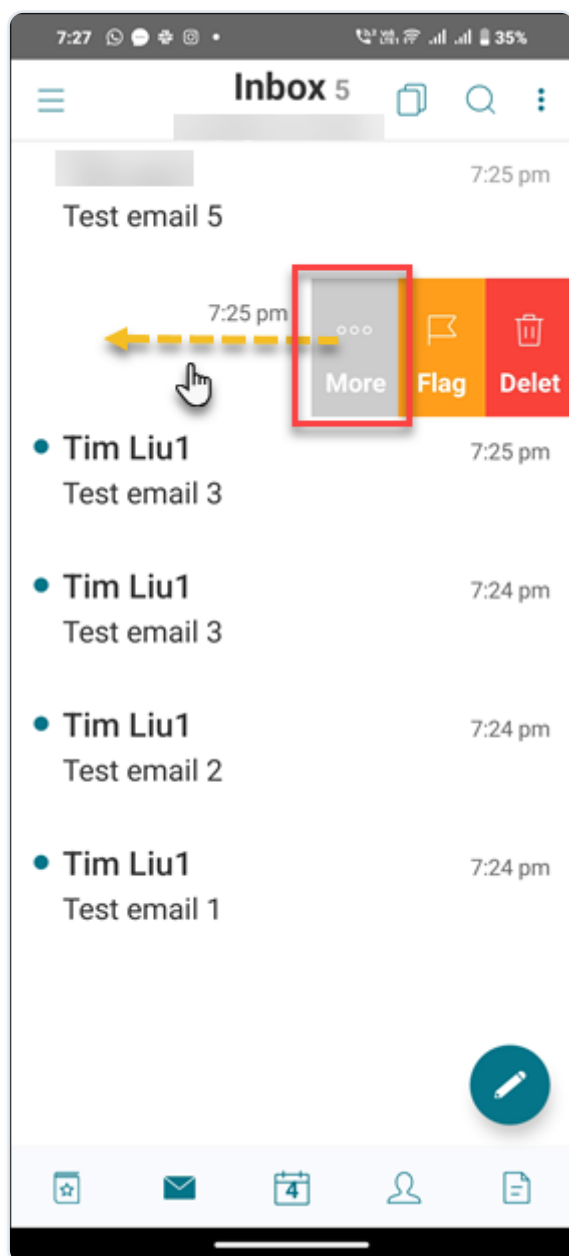
Para denunciar um e-mail de phishing como encaminhamento

1. Faça um dos seguintes:

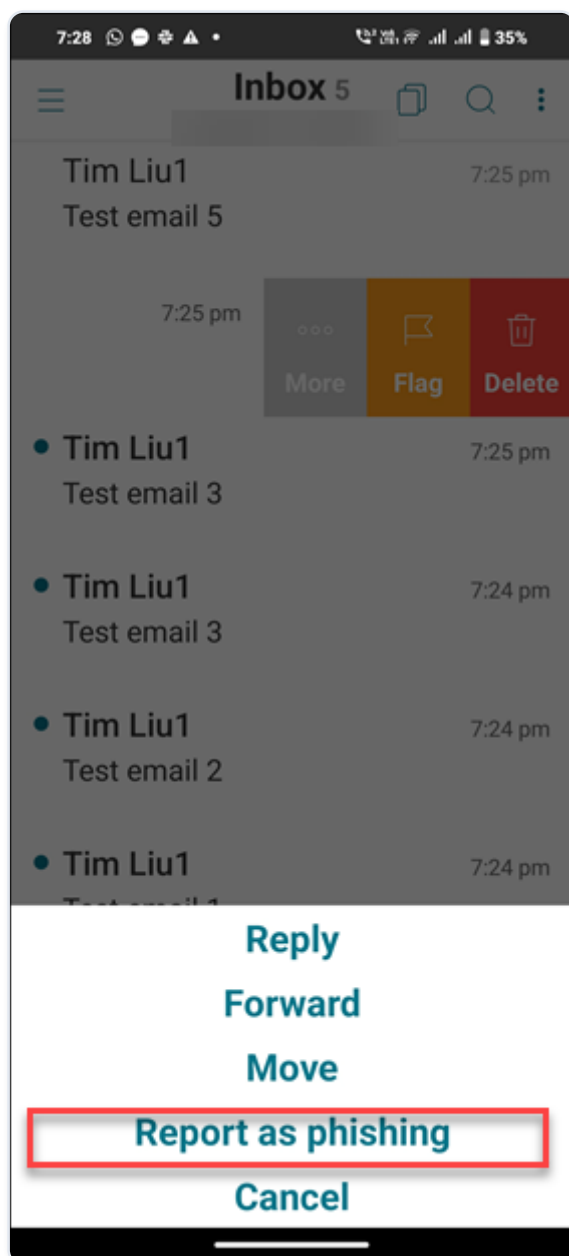
- Abra um e-mail, toque no ícone **Mais** na parte inferior da tela e, em seguida, toque em **Denunciar como phishing**.



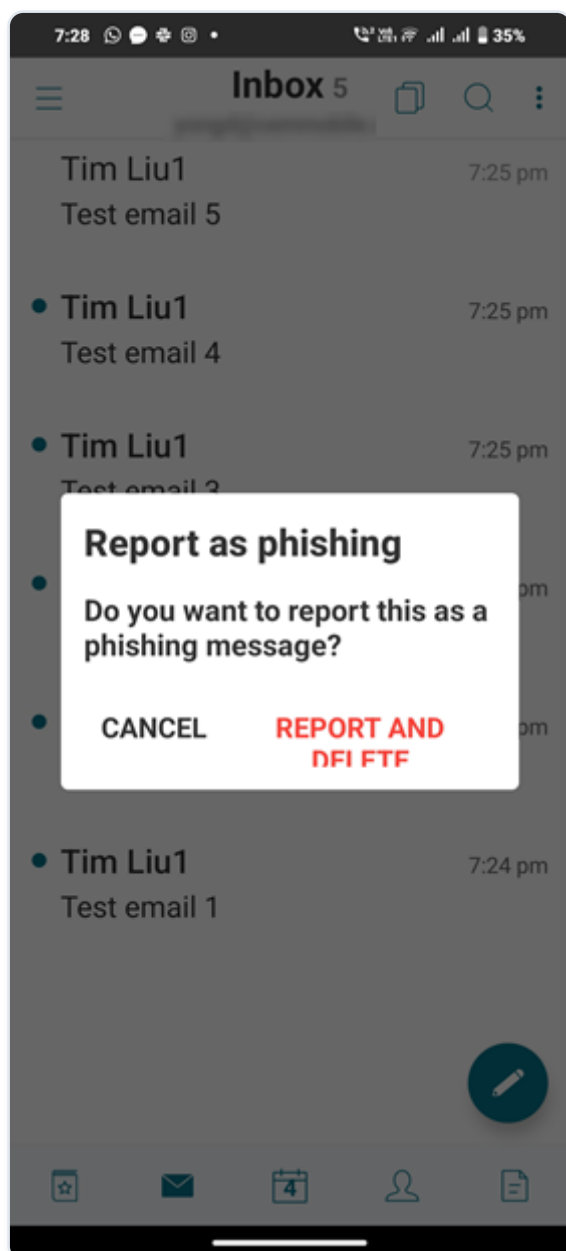
- Na sua caixa de entrada, deslize para a esquerda em qualquer e-mail que você suspeite ser uma tentativa de phishing e, em seguida, toque em **Mais**.



2. Toque em **Denunciar como phishing**.



3. Toque em **DENUNCIAR E EXCLUIR**.



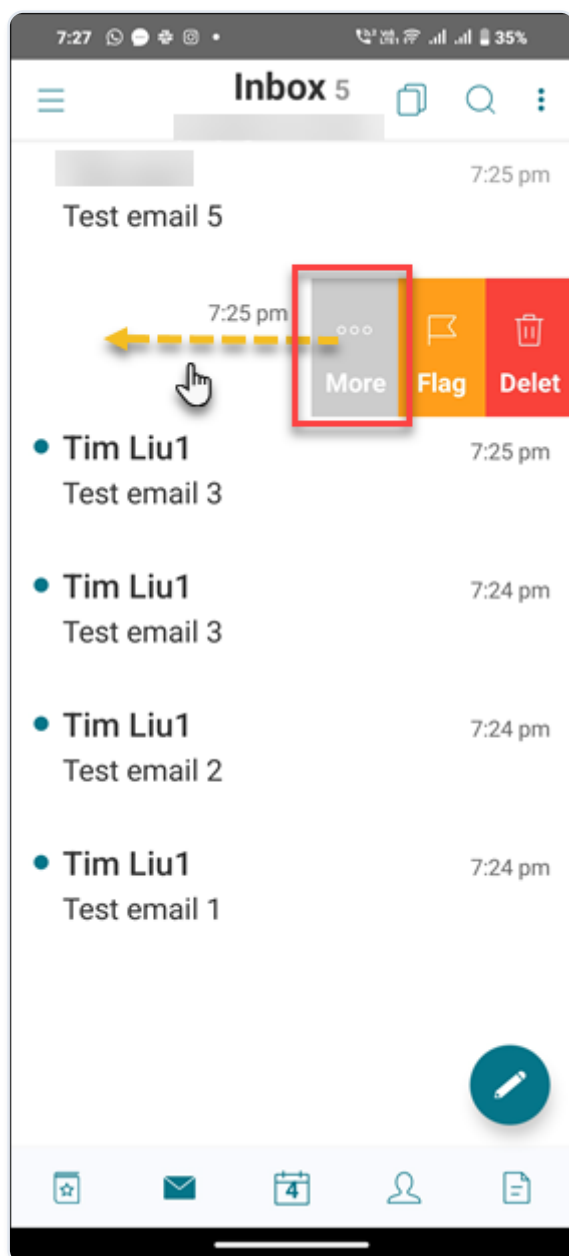
O e-mail é encaminhado para o endereço de e-mail ou endereços que seu administrador configurou na política **Endereço de E-mail para Denúncia de Phishing**.

Denunciar um e-mail de phishing como anexo

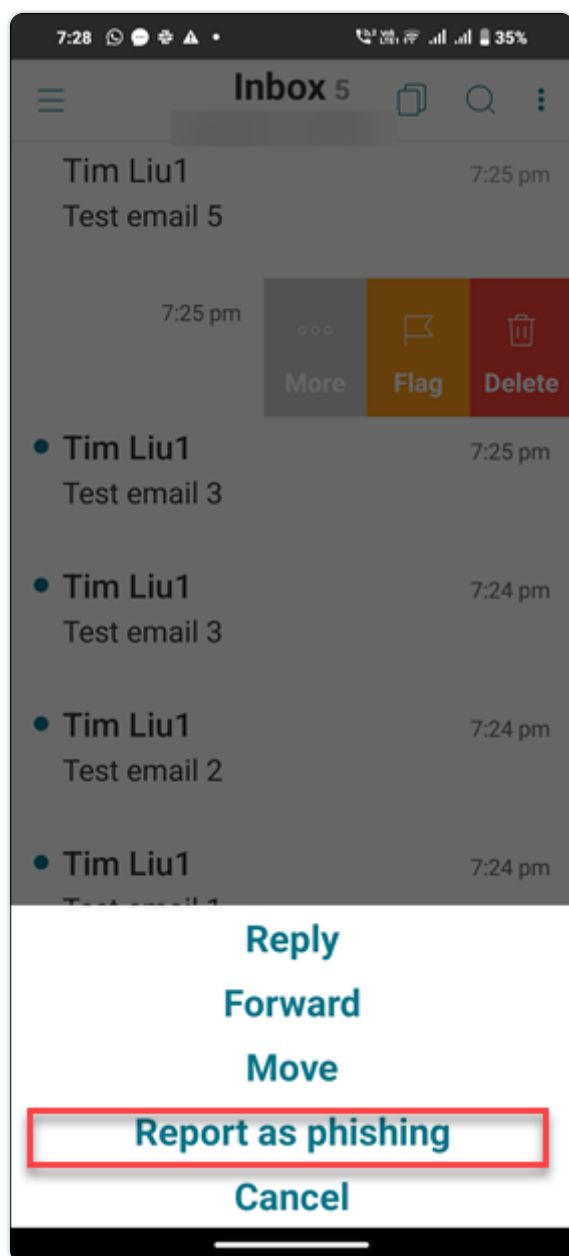
Você pode enviar uma mensagem de phishing suspeita como anexo para um endereço de e-mail ou para uma lista de endereços de e-mail. Seu administrador configura os endereços na política **Endereço de E-mail para Denúncia de Phishing**.

Para relatar um e-mail de phishing como anexo

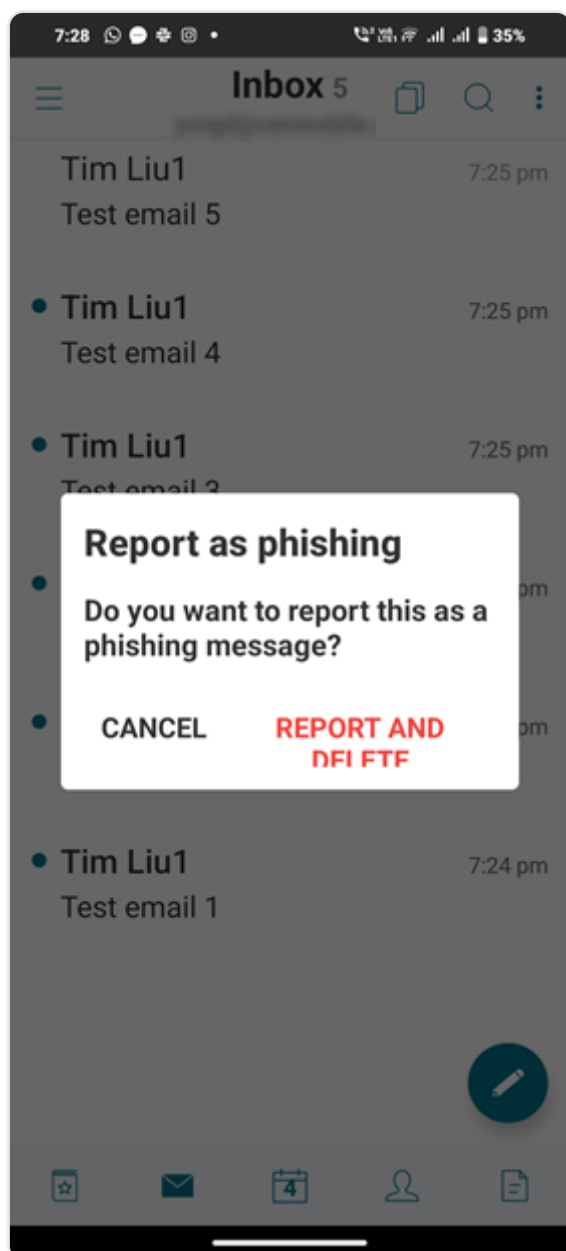
1. Na Caixa de Entrada, deslize o e-mail de phishing para a esquerda e, em seguida, toque em **Mais**.



2. Toque em **Relatar como phishing**.



3. Toque em **RELATAR E EXCLUIR** para confirmar.



O e-mail é relatado para o endereço ou endereços que o administrador configurou.

Excluir e avançar automaticamente para um e-mail em Conversas

No Secure Mail, ao excluir uma mensagem em **Conversas**, você pode escolher para qual mensagem retornar.

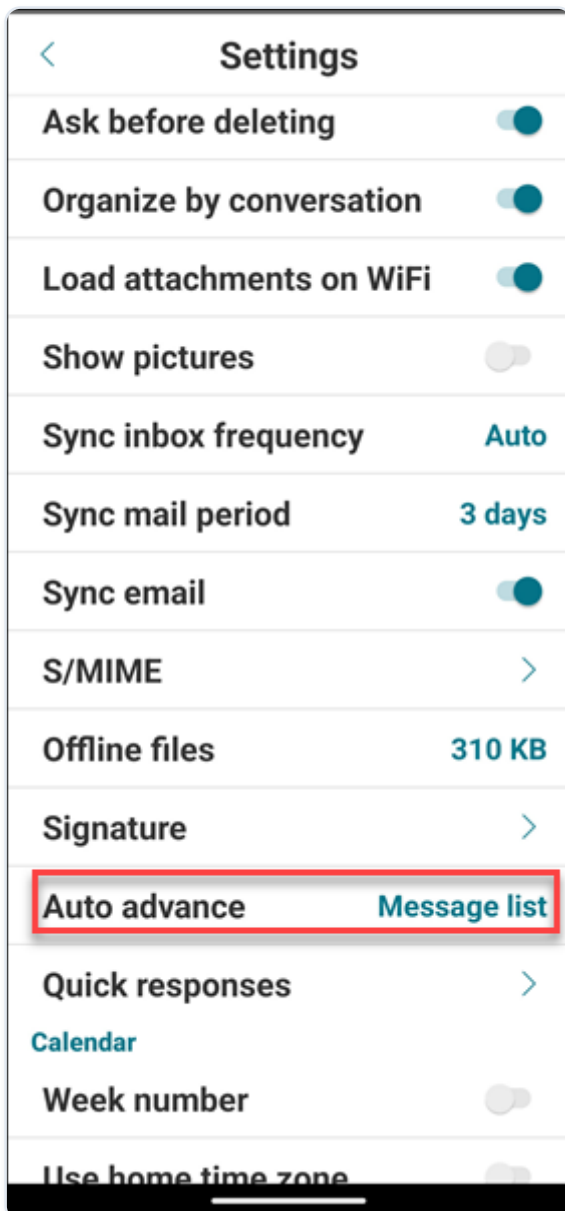
Observações:

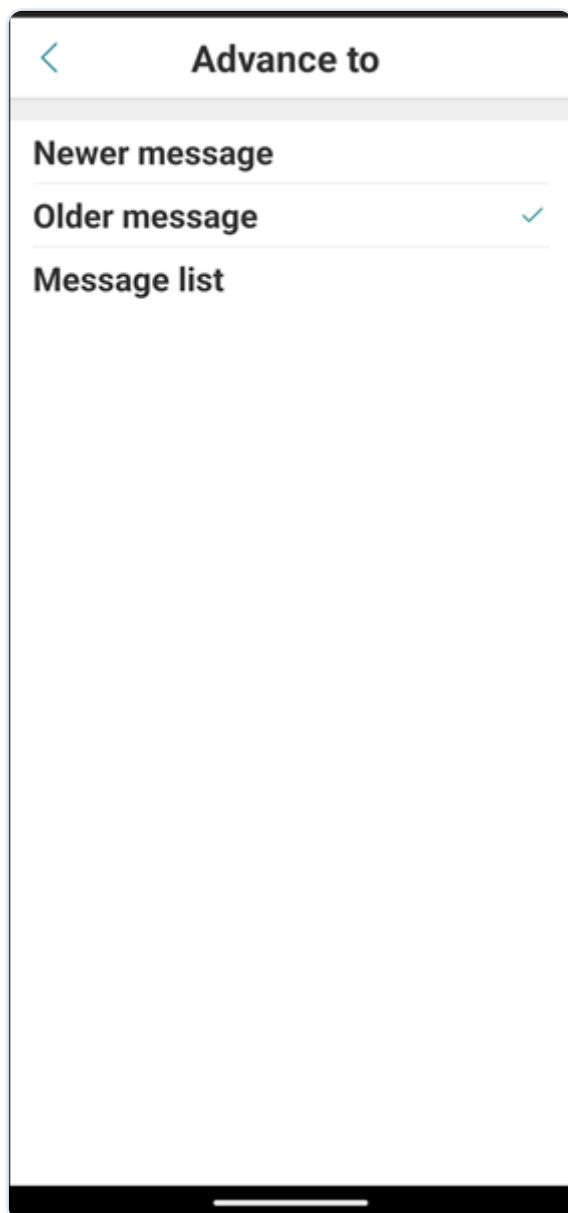
- Este recurso está disponível para iOS e Android.
- Você pode usar este recurso somente se você tiver classificado seus e-mails para aparecerem em **Conversas**.

Toque no ícone de hambúrguer no canto superior esquerdo. navegar para **Configurações > Avanço Automático**.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Mensagem mais recente** – Retorna ao e-mail seguinte na cadeia após você excluir um e-mail.
- **Mensagem mais antiga** – Retorna ao e-mail anterior na cadeia após você excluir um e-mail.
- **Lista de mensagens** – Retorna à tela de conversa após você excluir um e-mail. Esta opção é a configuração padrão.





Ao excluir todos os e-mails em **Conversas**, você retorna à Caixa de Entrada.

Mostrar fotos dos seus contatos

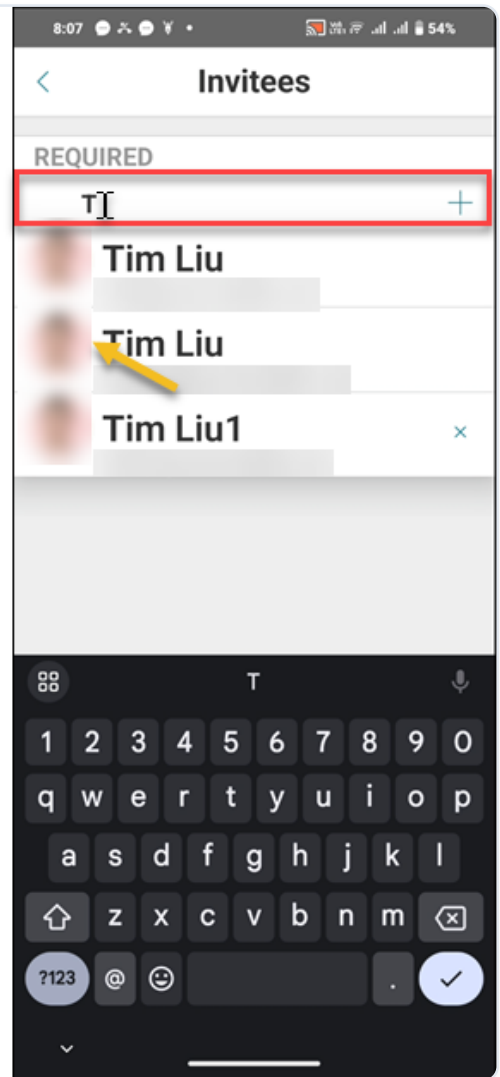
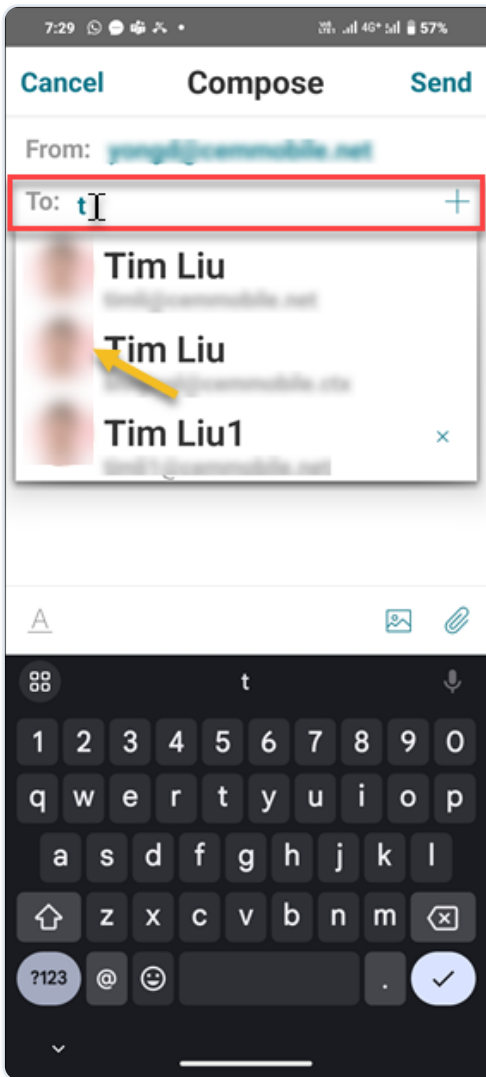
Você pode ver uma foto do seu contato ao adicionar destinatários aos seus e-mails ou aos seus convites de reunião.

Nota:

Este recurso está disponível para iOS e Android.

A imagem do seu contato aparece ao lado do nome dele. Se seus contatos tiverem o mesmo nome, a imagem ajuda você a escolher a pessoa correta.

Na tela de **Composição** de e-mail ou na tela **Calendário > Novo Evento > Convidados**, digite os caracteres de um nome do seu contato (Os contatos que não estão salvos localmente). Os contatos correspondentes aparecerão nos resultados.



Minimizando rascunhos

Ao escrever um e-mail, você pode minimizar o rascunho do e-mail. Você pode navegar no Secure Mail e retornar ao seu rascunho de e-mail mais tarde.

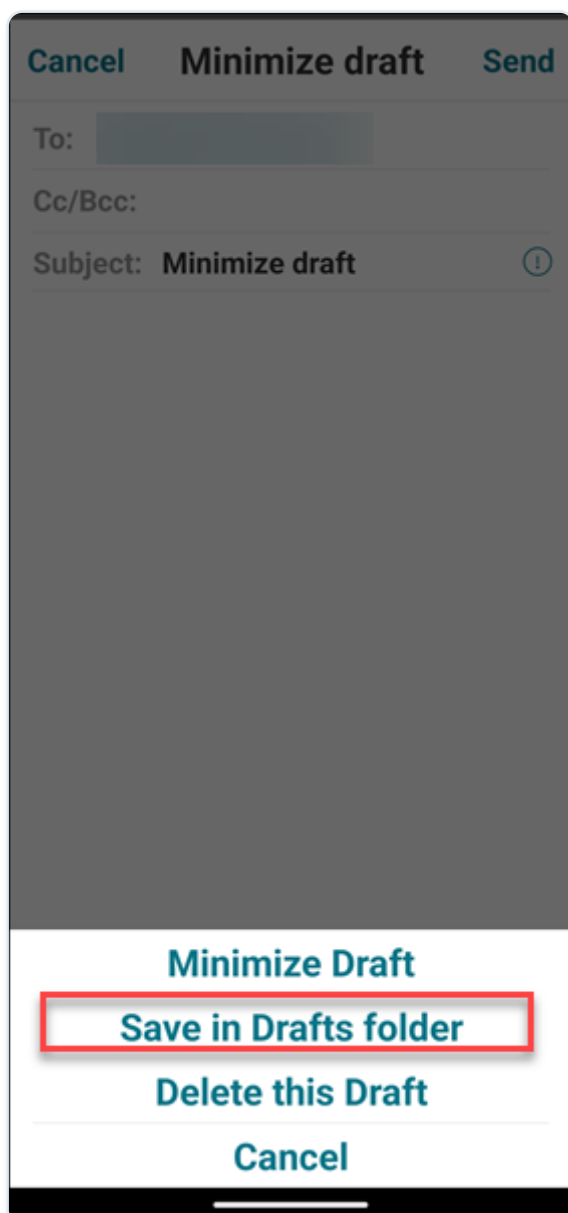
Observação:

Este recurso está disponível para Android e dispositivos com iOS 13 ou posterior.

Para minimizar o rascunho de e-mail no Android

Para minimizar o rascunho de e-mail na tela de composição, você pode:

- deslizar para a esquerda a partir da borda extrema da tela.
- tocar em **Cancelar** e tocar em **Salvar na pasta Rascunhos**.

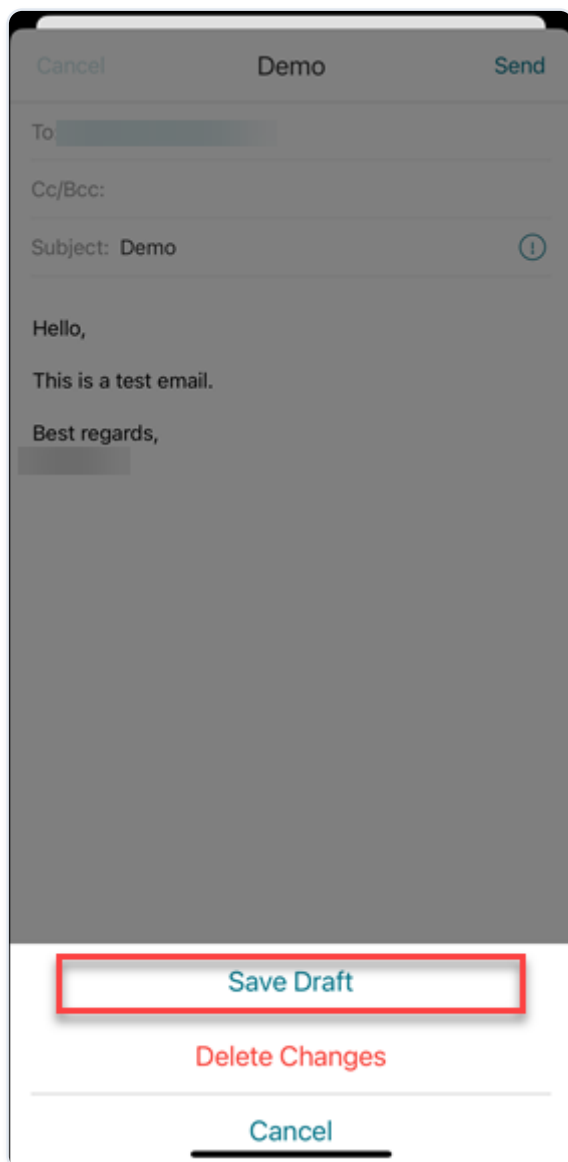


O rascunho do e-mail está disponível na parte inferior da sua tela. Para retornar ao rascunho do e-mail, toque no botão de rascunho minimizado.

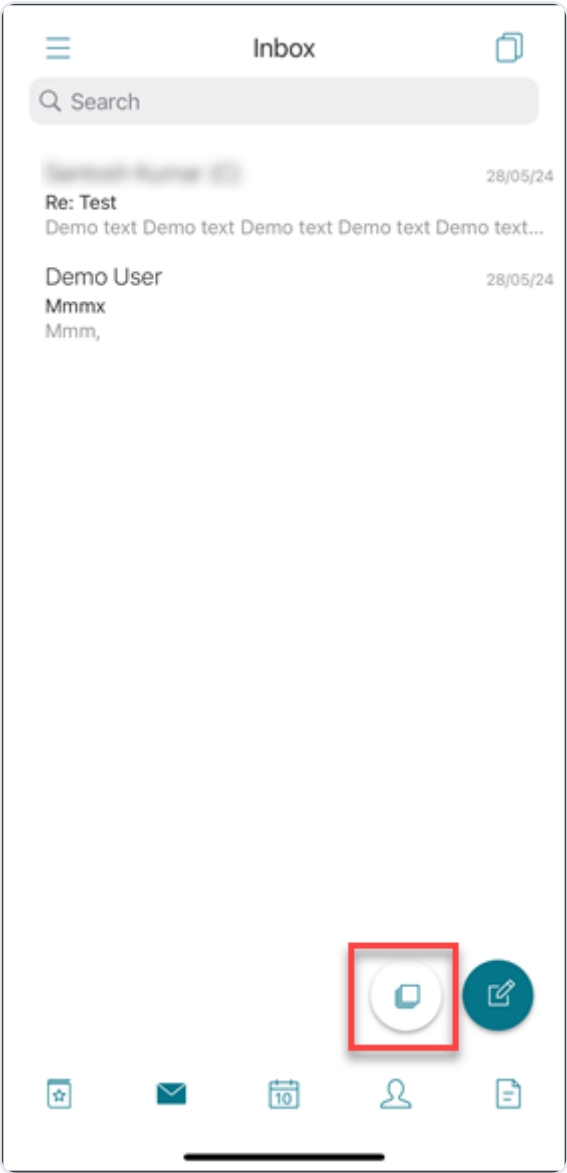


Para minimizar o rascunho de e-mail no iOS

Para minimizar o rascunho do e-mail, toque em **Cancelar** e toque em **Salvar Rascunho** na tela de composição.



O rascunho do e-mail está disponível na parte inferior da sua tela. Para retornar ao rascunho do e-mail, toque no botão de rascunho minimizado.



Visualizar PDFs

Você pode visualizar arquivos PDF e os favoritos e anotações de PDF dentro do Secure Mail. Você também pode ver uma visualização aprimorada de outros anexos do Microsoft Office.

Observação:

Este recurso está disponível para Android.

fix

This is the content for the sample heading topic. It is hidden from the main table of contents but remains accessible via links.